ENERGIATEHOKKUUDEN TEHOSTAMISSUUNNITELMA

Taustaa

Tämä energiatehokkuuden tehostamissuunnitelman malli on tarkoitettu [energiatehokkuussopimukseen](https://energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi/) liittyneille yrityksille, joilla ei ole käytössä energianhallintajärjestelmää.

Malli on tehty helpottamaan yrityksen energiatehokkuustyötä ja asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Asioiden kirjaaminen ylös auttaa konkretisoimaan tavoitteita ja suunniteltuja energiankäytön tehostamistoimia sekä selkeyttämään toiminnan vastuut yrityksessä. Suunnitelman käyttö ja siitä yrityksen sisällä viestiminen lisää energia- ja energiatehokkuusasioiden läpinäkyvyyttä, osaamista ja tehostamisideoiden määrää.

Malli perustuu pääosin [toimialakohtaisiin energiatehokkuussopimuksen toimenpideohjelmiin](https://energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi/liity-sopimukseen/).

1. Energiankäytön tehostamisen päämäärät

Liittyessään energiatehokkuussopimukseen Yritys Oy on asettanut säästötavoitteekseen vuodelle 2025 XXX MWh/a, joka vastaa 7,5 % sopimukseen liittymisvaiheen energiankäytöstä XXX MWh/a.

Asetetun tavoitteen saavuttamiseksi Yritys Oy toteuttaa ja raportoi energiankäyttöä tehostavia toimenpiteitä. Toimenpiteille raportoidaan todennettu tai luotettavasti arvioitu vuotuinen säästövaikutus (MWh/a) sekä muut pyydetyt tiedot.

Absoluuttisen energiankulutuksen ei tarvitse vuonna 2025 olla lähtötilannetta pienempi. Mikäli energiankulutus muuttuu sopimuskaudella merkittävästi (esim. yrityskauppojen myötä) verrattuna liittymisvaiheen energiankulutukseen, tulee asetettu energiansäästötavoite päivittää vastaamaan uutta tilannetta ilmoittamalla muutoksesta seuranta-apu@motiva.fi osoitteeseen.

1. Energiatehokkuustoiminnan vastuut

Energiatehokkuustoiminnasta vastaa NN. Lisäksi vastuuhenkilöinä toimivat YY ja ZZ.

Jokainen työntekijä raportoi vastuuhenkilöille havaitsemistaan energiankäytön epäkohdista ja tehostamisideoista.

Vastuuhenkilöiden päätehtäviä ovat:

1. Tehostamissuunnitelman laatiminen, päivittäminen ja tässä kuvattujen toimenpiteiden toteuttamisen organisointi
2. Energiatehokkuussopimuksen vuosiraportoinnin suorittaminen vuosittain helmikuun loppuun mennessä
3. Varavastuuhenkilöiden kouluttaminen
4. Toimipaikkakohtainen energiankulutus

Toimipaikkakohtainen energiankulutus (sähkö, lämpö, polttoaineet, kaukojäähdytys) ja kulutusseurannan tila parantamisehdotuksineen selvitetään pp.kk.vvvv mennessä ja liitetään tähän tehostamissuunnitelmaan. Määritellään kulutusseuranta jatkossa ja sen vastuuhenkilö.

Sopimukseen liittyneet toimipaikat löytyvät Energiatehokkuussopimuksen liittymisasiakirjasta ja seurantajärjestelmästä. Toimipaikat ovat: XX, YY, ZZ.

1. Energiankäytön tehostamisen mahdollisuudet

Energiankäytön tehostamismahdollisuudet selvitetään suorittamalla toimipaikoissa esim. energiakatselmus alkaen kk.vvvv.

Yritys Oy:n organisaation yhdyshenkilönä toimii NN, tehtävinään:

* Motivan ohjeisiin ([energiakatselmus käynnistämisestä seurantaan](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/energiakatselmus_kaynnistamisesta_seurantaan)) tutustuminen
* [Tarjouspyyntöjen tekeminen](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/energiakatselmus_kaynnistamisesta_seurantaan/katselmusten_organisointi_ja_vastuuhenkiloiden_valinta)
* [Energiatuen hakeminen](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/energiakatselmus_kaynnistamisesta_seurantaan/katselmustuen_hakeminen) (huom. tukea ei myönnetä hankkeille, jotka on käynnistetty ennen tukipäätöstä)
* [Katselmoijan avustaminen](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/energiakatselmus_kaynnistamisesta_seurantaan/katselmointihankkeen_aloitus) katselmuksen aikana laadun varmistamiseksi
* [Jatkotoimenpiteiden](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/energiakatselmus_kaynnistamisesta_seurantaan/saastotoimenpiteiden_toteuttaminen) listaaminen taulukkoon 1.
1. Toimipaikkakohtaiset energiankäytön tehostamisen suunnitellut toimenpiteet ja aikataulu

Suunnitteilla ja idea-asteella olevat energiankäytön tehostamistoimenpiteet toimipaikoittain on kerätty taulukkoon 1 (I=idea, H=harkitaan, P=päätetty toteuttaa, E=ei toteuteta).

*Taulukko 1. Yritys Oy:n toimipaikkakohtaiset energiankäytön tehostamisen suunnitellut toimenpiteet ja aikataulu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toimipaikka | Toimenpide | I,H,P,E | Aikataulu | Lisätietoa (esim. kohta energiakatselmuksessa tms. selvityksessä) | Vastuu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Energiatehokkuusinvestoinnille lasketaan suoran takaisinmaksuajan lisäksi investoinnin nykyarvo tai sisäinen korkokanta, jotka huomioivat myös takaisinmaksuajan jälkeiset tuotot. Tässä voidaan hyödyntää [laskuria](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/laskentatyokalu_energiatehokkuustoimien_taloudellisen_kannattavuuden_tarkasteluun).

Mahdollisuus energiatehokkuusinvestointien energiatukiin tarkistetaan [Business Finlandilta](https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/energiatuki). Huom. tukea ei myönnetä hankkeille, jotka on käynnistetty ennen tukipäätöstä.

1. Henkilöstön koulutus ja sisäinen viestintä

Henkilöstölle (ml. ulkoistetut toiminnot) tiedotetaan nykytilanteesta ja energiatehokkuuden tehostamisen tavoitteista, toimenpiteistä sekä saavutetuista tuloksista:

*(vapaamuotoista tekstiä)*

Henkilöstöä (ml. ulkoistetut toiminnot) koulutetaan energian tehokkaaseen käyttöön taulukon 2. mukaan:

*Taulukko 2. Henkilöstön koulutus*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toimipaikka  | Koulutus | Aikataulu | Lisätietoa (esim. linkki koulutusohjelmaan) | Vastuu | Suoritettu pvm. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Energiatehokkuusohjeiden sisällyttäminen hankintaohjeisiin

Energiatehokkuusohjeet sisällytetään hankintaohjeisiin siten, että hankintakustannusten lisäksi huomioidaan käytön aikaiset kustannukset ja käyttöikä. Tässä voidaan hyödyntää [laskuria](https://www.motiva.fi/ratkaisut/energiakatselmustoiminta/tem_n_tukemat_energiakatselmukset/laskentatyokalu_energiatehokkuustoimien_taloudellisen_kannattavuuden_tarkasteluun). Ohjeita päivitetään taulukon 3 mukaan:

*Taulukko 3. Energiatehokkuusohjeiden sisällyttäminen hankintaohjeisiin*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ohje | Päivitysaikataulu | Lisätietoa, (esim. päivityksen lähde) | Vastuu | Suoritettu pvm. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Energiatehokkaan teknologian käyttöönotto

Uuden, energiatehokkaan teknologian käyttöönottoon pyritään, kun se on teknisesti, taloudellisesti sekä terveys-, turvallisuus-, ja ympäristönäkökohdat huomioon ottaen perusteltua.

Lisätietoja:

*(vapaamuotoista tekstiä)*

1. Kuljetuksen ja varastoinnin energiatehokkuus

Kuljetusten ja varastoinnin energiatehokkuutta pyritään tehostamaan yhteistyössä alan palveluyritysten kanssa taulukon 4 mukaisesti.

*Taulukko 4. Kuljetusten ja varastoinnin energiatehokkuus*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yhteistyökumppani / oma osasto | Toimenpide | Potentiaali / tavoite | Aikataulu | Vastuu | Suoritettu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Uusiutuvien energialähteiden käytön edistäminen

Uusiutuvien energialähteiden käyttöä pyritään lisäämään silloin kun se on teknisesti, taloudellisesti sekä terveys-, turvallisuus-, ja ympäristönäkökohdat huomioon ottaen perusteltua.

Uusiutuvien energialähteiden käytön edistämisen mahdollisuudet on esitetty taulukossa 5.

*Taulukko 5. Uusiutuvien energialähteiden käytön edistäminen*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kohde | Toimenpide | Potentiaali / tavoite | Aikataulu | Vastuu | Suoritettu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Tehostamissuunnitelman toteutumisen arviointi

Tehostamissuunnitelman toteutumista arvioidaan ja tätä suunnitelmaa päivitetään puolivuosittain seuraavasti:

*(vapaamuotoista tekstiä)*

1. Vuosittainen raportointi energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään

Yritys Oy raportoi vuosittain energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään. Raportoitavia tietoja ovat energiankäyttö ja sen tehostamistoimet sekä muut tarvittavat tiedot. Tiedot raportoidaan toimipaikkakohtaisesti. Energiatehokkuussopimusten www-sivuilta löytyy [vinkkejä vuosiraportointiin ja seurantajärjestelmän käyttöön.](https://energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi/aineistot-ja-ohjeet/teollisuusala/vuosiraportointiohje/)

Toimipaikan vastuuhenkilö voi kerätä tietoja toteutetuista toimenpiteistä pitkin vuotta [siirtotiedostoon](https://energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi/aineistot-ja-ohjeet/teollisuusala/vuosiraportointiohje/#toimenpiteiden-siirtotiedosto) ja siirtää tiedot kerralla vuosiraportoinnin yhteydessä.

Energiansäästövaikutusten laskentaan ja dokumentointiin on laadittu yleisiä [pelisääntöjä](https://energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi/aineistot-ja-ohjeet/teollisuusala/saastojen-laskenta/), jotka löytyvät energiatehokkuussopimusten www -sivuilta. Ohje sisältää myös säästötoimenpiteiden laskentaesimerkkejä.

Vuosiraportoinnista vastaa sopimusvastuuhenkilö NN, energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmässä on ajantasainen tieto toimipaikkakohtaisista vastuuhenkilöistä.

Vastuuhenkilön vaihtuessa tulee muutos ilmoittaa Motivaan (seuranta-apu@motiva.fi). Sama sähköposti palvelee kaikissa vuosiraportointia koskevissa kysymyksissä.

LIITE Toimipaikkakohtainen energiankulutus (sähkö, lämpö, polttoaineet) ja kulutusseurannan tila parantamisehdotuksineen