



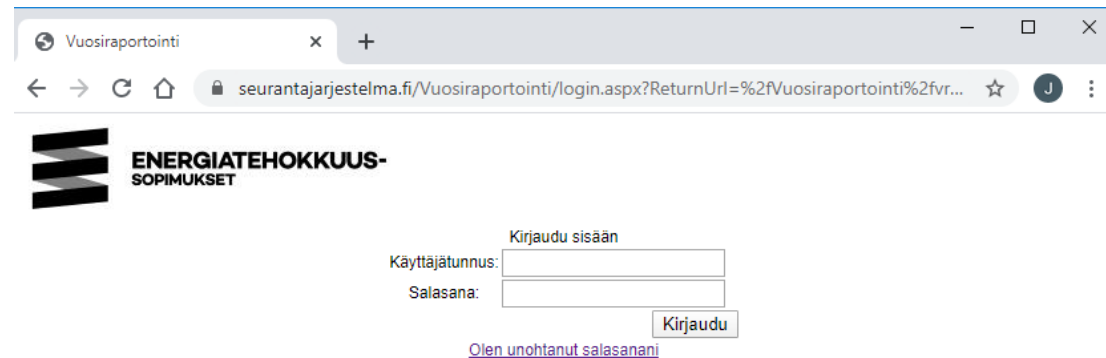
Energiatehokkuussopimukset 2017-2025 VUOSIRAPORTOINTI

Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön
Joulukuu 2022



Seurantajärjestelmään kirjautuminen

- Pääset kirjautumaan järjestelmään osoitteesta <https://www.seurantajarjestelma.fi>
- Tuetut selaimet ovat Mozilla Firefox, Edge ja Google Chrome.
- Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi.
- Mikäli olet unohtanut salasanasasi, saat tilattua itse uuden salasana seurantajärjestelmän kirjautumissivulta.
- Käyttäjätunnus lukittuu 5 perättäisen virheellisen salasanasyötön jälkeen. Lukitulle käyttäjätunnukselle ei voi tilata uutta salasanaa. Jos tunnuksesi lukkiutuu, ole yhteydessä seuranta-apuun (seuranta-apu@motiva.fi).



Vuosiraportointi

seurantajarjestelma.fi/Vuosiraportointi/login.aspx?ReturnUrl=%2fVuosisraportointi%2fvr...

ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET

Kirjaudu sisään

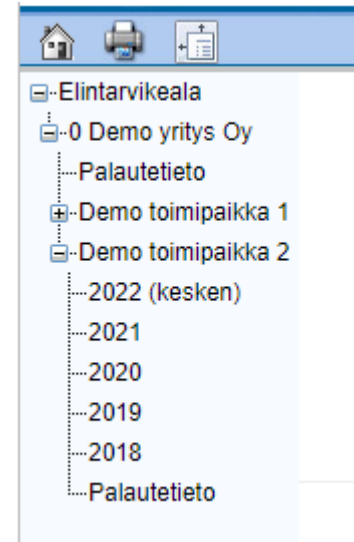
Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Olen unohtanut salasanan!](#)

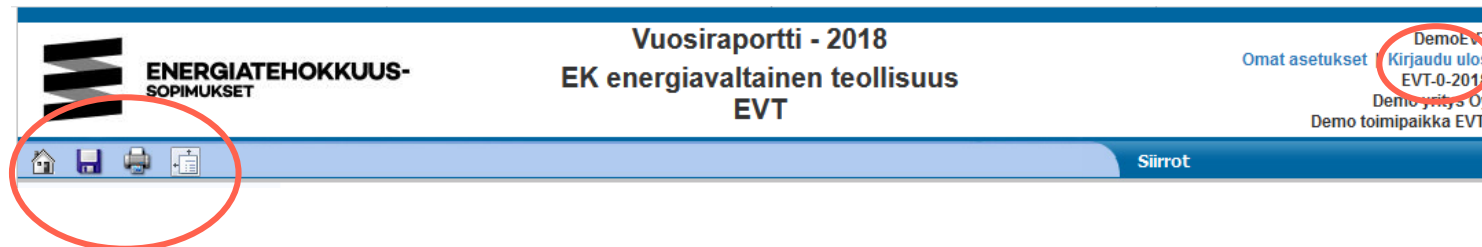
Seurantajärjestelmän rakenne

- Kun kirjaudut seurantajärjestelmään, ensimmäisenä aukeaa aloitussivu.
- Vuosiraportit löytyvät vasemman laidan hakemistopuusta. Klikkaa ”+” –merkkiä toimipaikan nimen edestä ja toimipaikan alle aukeaa kaikkien vuosien vuosiraportit.
- Raportointijärjestelmän oikeasta ylälaidasta löytyvät yrityksesi ja toimipaikkasi tiedot sekä ”Omat asetukset”. Omista asetuksista pääsee vaihtamaan salasanan.
- Siirrot-valikon avulla pystyy siirtämään tietoja vuosiraportteille siirtotiedostojen avulla.



Tallentaminen ja kirjautuminen ulos

- Seurantajärjestelmässä ei ole automaattitallennuksia. Muista siis aina tallentaa sinisestä disketistä kun olet tehnyt muutoksia.
- Vasemman laidan hakemistopuun ja ylävalikon saa piilotettua, jolloin tietoruudulle on enemmän tilaa.
- Uloskirjautuminen seurantajärjestelmästä:
 - Pääset kirjautumaan ulos järjestelmästä sivun oikean ylälaidan ”Kirjaudu ulos” -linkin kautta.
 - Muista aina tallentaa tiedot ennen uloskirjautumista!



Tallennuksen vaiheet ja virheet

- Suosittelemme tallennusta tasaisin väliajoin esim. aina, kun saat yhden kokonaisuuden valmiiksi (esim. energiatiedot tai yhdelle sivulle mahtuvat toimenpiteet).
 - Tallennuksen kesto saattaa vaihdella – anna järjestelmän tallentaa rauhassa.
- Tallennuksen etenemistä voit seurata statuspalkista näkymän alareunassa.
 1. Ennen tallennusta tiedot tarkistetaan ("Tarkistetaan tietojen oikeellisuutta") ja mahdolliset virheilmoitukset ja niiden lukumäärä näytetään statuspalkin oikeassa reunassa.
 - Tallennus ei mene läpi ellei virheitä korjata. Virheiden korjauksen jälkeen on tallennus käynnistettävä uudestaan.
 2. Onnistuneesta tallennuksesta ilmoitetaan statuspalkissa hetken näkyvällä viestillä "Tiedot tallennettu Virheitä(0)".



Punaista merkkiä klikkaamalla saat kuvauksen virheistä, jotka estävät tallennuksen ja järjestelmä näyttää virheiden paikan nuolella.



Ongelmatilanteissa

- Kaikissa raportointiin liittyvissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa, voitte olla yhteydessä seuranta-apu@motiva.fi -ositteeseen.
- Kuvakaappaus mahdollisesta virheilmoituksesta sekä tiedoista joita oltiin syöttämässä, helpottavat yleensä ongelmien selvittelyä.
- Kerro viestissä myös seuraavat tiedot:
 - toimenpideohjelma, liittymisnumero, liittyneen yrityksen nimi, toimipaikan nimi
 - saatte yllä mainitut tiedot esim. vuosiraportin ylätunnisteesta

