



Energiatehokkuussopimusten vuosiraportointi- webinaari

Saara Elväs, Motiva

Jaana Federley, Motiva

Erika Rikberg, Motiva



Tallennettu vuosiraportointi webinaari vuodelta 2021 löytyy Seminaariaineistot osiosta

- Seminaariaineistot löytyvät alakohtaisista “Aineistot ja ohjeet” –osiosta:
 - [Teollisuus](#)
 - [Palvelu](#)
 - [Energia-ala](#)
 - [Kiinteistöala](#)
 - [Kunnat](#)
- Suora linkki tallenteeseen: [Energiatehokkuussopimusten raportointi](#) -webinaari

Ohjelma

- Ajankohtaista
- Vuosiraportointi lyhyesti
 - yleiskatsaus raportointiin, käyttöoikeuksiin ja raportoitaviin tietoihin
- Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön
 - mitä kannattaa muistaa järjestelmää käyttäessä

Tauko klo 13.45-13.55

- Toimenpiteiden raportointi ja tavoitteen saavuttaminen
 - Tavoite ja toimenpiteiden raportointi
 - Palautetieto
 - Demo

Ajankohtaista – vuosiraportointi 2024 tiedoista

- Raportoitaviin tietoihin ei ole tullut muutoksia edellisvuoteen verrattuna
- Palautetietoon on lisätty uusi tulostettava A4-raportti tavoitteen saavuttamisesta
 - Raportti ei aukea näkyviin vaan tulee latauksen jälkeen näkyviin Ladatut tiedostot/Downloads kansioon

Tavoite Toimenpiteet Energiankulutus

Tavoitteen saavuttaminen - Sopimustaso

Tavoitteen saavuttaminen

Tavoitteen saavuttamista seurataan toteutettujen toimenpiteiden voimassa olevan säästövaikutuksen kautta. Voimassa olevaa säästövaikutusta verrataan aina vuodelle 2025 asetettuun liittyjän kokonaistavoitteeseen. "Tilanne"-raporteilla tavoitteen saavuttamisen tilanne esitetään piirakkakaaviona ja voimassa oleva säästö taulukossa kaavion alapuolella. "Tavoitteen saavuttaminen"-raportilla voidaan tulostaa A4 muotoinen yhteenveto tavoitteen saavuttamisen tilanteesta raportointivuonna.

[Tilanne raportointivuonna 2024](#)
[Tilanne vuonna 2025](#)
[Tavoitteen saavuttaminen](#)

Vertailu muihin liittyjiin

Vertaa tavoitteen saavuttamisen tilannetta muihin liittyjiin. Liittyjän oma tavoitteen saavuttamisen tilanne näkyy kuvassa tummempana palkkina.

[Tavoitteen vertailu](#)

Liittyjän toimipaikkojen säästöjen vertailu

Vertaa sopimukseen liitettyjen toimipaikkojen raportoimia säästöjä. Raportilla esitetään

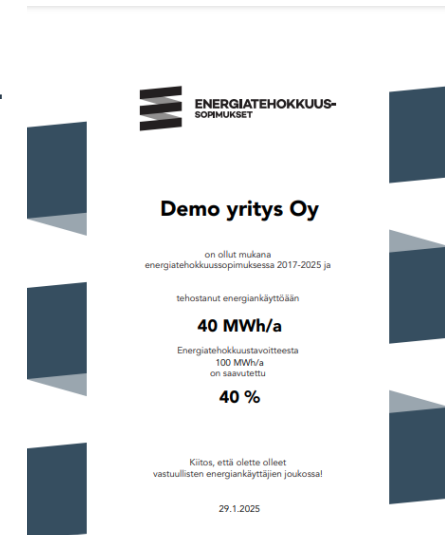
- voimassaoleva energiansäästö tarkasteluvuonna
- vuomassaoleva energiansäästö suhteutettuna toimipaikan raportoimaan energiankulutukseen
- toimipaikalle asetetun tavoitteen saavuttamisen tilanne raportointivuonna

[Toimipaikkojen säästöjen vertailu](#)

2.



3.



Vuosiraportointi lyhyesti



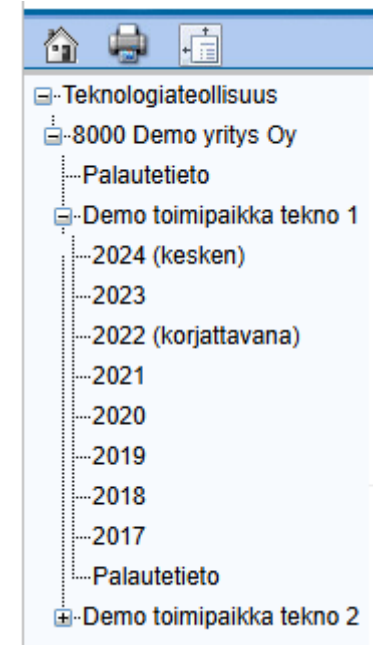
Energiatehokkuussopimuksen raportointivelvoite

- Vuosiraportointi on tärkeä sopimusvelvoite, joka mahdollistaa sopimustoiminnan tuloksellisuuden todentamisen niin kotimaassa kuin EU tasolla.
 - Kattava ja luotettava raportointi tärkeää kansallisesti.
- Raportointi tulee tehdä:
 - **Elinkeinoelämän** toimenpideohjelmissa **helmikuun loppuun mennessä**
 - **Kiinteistöalan** toimenpideohjelmissa **maaliskuun loppuun mennessä**
 - **Kunnilla huhtikuun loppuun mennessä**
- Viimeisen kerran raportoidaan alkuvuodesta 2026 koskien vuoden 2025 tietoja.

Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmä

Järjestelmä, tietojen kopioituminen, tallentaminen

- Vuosiraportointi tehdään www-pohjaiseen seurantajärjestelmään aina vuoden alussa edellisen vuoden tietoja koskien.
 - www.seurantajarjestelma.fi
- Seurantajärjestelmässä on näkyvillä myös kaikki aiemmin raportoidut tiedot.
 - Edellisten vuosien vuosiraportit katseltavissa.
- Osa tiedoista kopioituu edellisen vuoden vuosiraportilta seuraavalle vuosiraportille.
 - Tiedot tulee tällöin tarkistaa ja tehdä tarvittavat lisäykset.
- Raportoidusta tiedosta on saatavilla yhteenvetoja yritys- ja toimipaikkatasolla.
 - Palautetieto nimiset raportit seurantajärjestelmän hakemistopuussa.
- Vuosiraportti näkyy ylläpidossa keskeneräisenä siihen asti kun se on merkitty hyväksytyksi vuosiraportin Hallinta-välilehdellä.



Energiatehokkuussopimuksen vastuuhenkilöt

Elinkeinoelämä ja kiinteistöala

- Sopimuksella ja kaikilla toimipaikoilla on aina oltava joku nimetty vastuuhenkilö.
- Liittymisvaiheessa jokaiselle liittyjälle nimetään
 - **Sopimusvastuuhenkilö**, joka vastaa sopimustoiminnan toteuttamisesta.
 - Seurantajärjestelmään nimetty sopimusvastuuhenkilö vastaa viimekädessä myös siitä, että vuosiraportointi tulee tehtyä kaikilla liittyjän toimipaikoilla.
 - **Toimipaikkojen vastuuhenkilöt**, jotka vastaavat oman/omien toimipaikkojensa vuosiraportoinnista.
 - Toimipaikan vuosiraportin korjaus- ja täydennyspyynnöt lähetetään Motivasta toimipaikan vastuuhenkilölle.
 - Sama henkilö voi olla useamman toimipaikan vastuuhenkilö tai sama henkilö voi olla sekä sopimusvastuuhenkilö että toimipaikan vastuuhenkilö.
- Vuosiraportointiin liittyvät yleiset viestit ja energiatehokkuussopimusten uutiskirjeet lähetetään aina sekä sopimus- että toimipaikkavastuuhenkilöille.

Käyttöoikeudet seurantajärjestelmään

- Seurantajärjestelmään kirjaudutaan omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla.
- Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmässä kahden tasoisia käyttöoikeuksia:
 - **Sopimustason käyttöoikeudet:** Sopimustason käyttöoikeuksilla pääsee käsiksi kaikkiin yrityksen ja sen toimipaikkojen tietoihin. **Sopimusvastuuhenkilölle** luodaan sopimustason käyttöoikeudet.
 - **Toimipaikkatason käyttöoikeudet:** Toimipaikkatason tunnuksilla pääsee tarkastelemaan valittujen toimipaikkojen tietoja, mutta ei sopimustason tietoja. **Toimipaikan vastuuhenkilölle** luodaan oletuksena toimipaikkatason käyttöoikeudet.
 - Sopimus- ja toimipaikkavastuuhenkilöiden oikeudet ovat aina kirjoutusoikeuksia.
- Seurantajärjestelmään voi antaa käyttöoikeudet myös muille kuin sopimus- ja toimipaikkavastuuhenkilöille.
 - Käyttöoikeudet voidaan myöntää joko sopimus- tai toimipaikkatasolle.
 - Muut käyttöoikeudet voivat olla joko kirjoitus- tai lukuoikeuksia.

Käyttöoikeuksien voimassaolo ja vaihtaminen

- Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään kerran myönnetyt tunnukset eivät automaattisesti vanhene.
- Tästä syystä onkin tärkeää tarkistaa, että kaikilla tarvittavilla henkilöillä on käyttöoikeudet ja toisaalta, että käyttöoikeuksia ei ole esim. talosta lähteneillä henkilöillä, joilla tunnuksia ei enää pitäisi olla.
- Mikäli haluatte lakkauttaa käyttäjätunnukset (esim. työntekijän työpaikan vaihdon yhteydessä), tulee siitä aina ilmoittaa seurantajärjestelmän ylläpitoon seuranta-apu@motiva.fi. Myös uusia käyttäjätunnuksia pyydetään samasta osoitteesta. Käyttäjätunnuksia muutettaessa liitä sähköpostiin aina seuraavat tiedot:
 - Toimenpideohjelma, sopimuksenne numero, liittyjän (yritys tai yhteisö) nimi
 - Toimipaikan nimi, jota muutos koskee
 - Mahdollisesti poistettavan ja/tai uuden vastuuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite
- **HUOM!** Pyyntö uusille käyttäjätunnuksille tulee aina tulla sopimuksen vastuuhenkilöltä.

Raportoitavat tiedot

- Liittynyt yritys raportoi vuosittain energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään:
 - **edellisen vuoden energiankäytöstä** – sähkö, lämpö ja polttoaineet*
 - energiankäyttöä tehostavista **toimenpiteistä ja niiden energiansäästövaikutuksesta** (MWh/a)
 - **muiden** sopimuksen velvoitteena olevien toimien toteutumisesta
- Järjestelmässä raportoitavat tiedot on jaettu neljään kokonaisuuteen:
 - Yleiset tiedot (toimiala, yhteystiedot ja toimipaikan tavoite)
 - Energiatiedot
 - Katselmukset ja toimenpiteet
 - Jatkuva parantaminen
- Lisäksi kiinteistöalalla on vuokralaisiin ja kiinteistöpalveluihin liittyvät osiot ja energiapalveluilla asiakkaille suunnatuille toimille oma raporttipohja.
- Tiedot raportoidaan toimipaikoittain**.

* Energia-alan raportoinnissa tuotannon/jakelun tiedot siirretään suoraan Energiateollisuus ry:n tilastosta (jos lupasaatu ja tiedot saatavissa), myyty sähkö raportoidaan aina seurantajärjestelmään

** Ei VAETS:lla

Työkalupalkki: aloitussivu, tallennus, printtaus, piilota sivupalkki


Ylätunniste: tieto siitä millä vuosiraportilla olet juuri nyt, omat asetukset ja uloskirjautuminen

Tietoikkuna: Täydennettävät välilehdet

Hakemistopuu: yritys, toimipaikat, vuosiraportit ja palautetieto

Statuspalkki: Tallennuksen tilanne ja virheet tallennuksessa

Hallinta-välilehti




Vuosiraportti - 2021
EK energiavaltainen teollisuus
EVT

Yleinen | Energiatiedot | Energiakatselmuksset ja toimenpiteet | Jatkuva parantaminen | Palaute ja kehitysehdotukset | **Hallinta (kesken)**


Vuosiraportin hyväksymis- ja tarkastusmenettely

Merkitse "Hyväksytty" ruksi, kun koko vuosiraportti on toimipaikan osalta valmis. Tämän jälkeen raportin tietoja ei pääse enää muokkaamaan. Ylläpito (seuranta-apu@motiva.fi) voi pyynnöstä avata hyväksytyin vuosiraportin vielä muokattavaksi.


Hyväksytty
Raportoija merkitsee raportin hyväksytyksi kun kaikki tiedot on raportoitu ja raportti on valmis tarkastukseen
Hyväksytty pvm




Tarkastettu
Raportin tarkastaja merkitsee raportin tarkastetuksi, kun kaikki tiedot on käyty läpi eikä niissä ole enää huomautettavaa




Korjattavana
Raportin tarkastaja merkitsee raportin tarvittaessa korjattavaksi ja ilmoittaa raportoijalle sähköpostilla mitä korjauksia/täydennyksiä odotetaan
Korjauksen takaraja



Korjattu
Raportoija merkitsee korjattavana olevan raportin korjatuksi, kun hän on täydentänyt korjauspyynnön puutteet
Korjattu pvm



Ei raportoitu



[Yhteenveto välilehdistä joita ei ole merkitty valmiiksi](#)

Raportoija merkitsee kun kaikki tiedot on tallennettu

Motiva merkitsee kun vuosiraportti ei vaadi korjauksia (tarkastettu) tai jos korjauksia pitää vielä tehdä.

Raportoija merkitsee kun pyydetty korjaukset on tehty.

Huom! Ruksin merkitsemisen jälkeen pitää vielä tallentaa!

Vuosiraportin merkitseminen valmiiksi

- Vuosiraporttia ei tarvitse täyttää kerralla valmiiksi, vaan raportoija voi jakaa työn usealle eri päivälle.
- Kun raportti on valmis ja täytetty kokonaan, tulee raportoijan merkitä se valmiiksi **"Hallinta" - välilehdeltä** laittamalla ruksi kohtaan **"Hyväksytty"**. Tämän jälkeen tiedot pitää vielä tallentaa.
 - Kun raportti on merkitty hyväksytyksi, ei raportoija enää pysty tekemään muutoksia raportin tietoihin. Seuranta-avusta voi pyytää avaamaan raportin uudestaan, mikäli hyväksymisen jälkeen on tarvetta muutoksille.
- Motiva tarkistaa kaikki hyväksytyksi merkityt vuosiraportit ja ilmoittaa raportoijalle onko raportti kunnossa (merkitään **"Tarkastetuksi"** Hallinta-välilehdeltä) vai vaatiiko raportti vielä täydentämistä (merkitään **"Korjattavana"** Hallinta-välilehdeltä).
- Tehtyään pyydetyt korjaukset, raportoija merkitsee raportin **"Korjatuksi"** Hallinta-välilehdeltä ja tallentaa tiedot vielä kertaalleen.

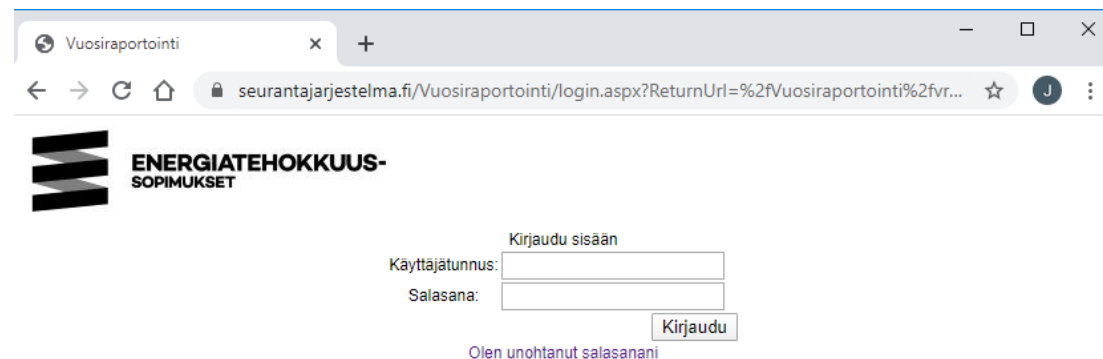
Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön



Kirjautuminen ja uusi salasana

Kirjautuminen ja uuden salasanan tilaaminen

- <https://www.seurantajarjestelma.fi/>
 - Tuetut selaimet ovat Mozilla Firefox, Edge ja Google Chrome.
- Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi.
- Mikäli olet unohtanut salasanasasi, saat tilattua itse uuden salasana seurantajärjestelmän kirjautumissivulta "Olen unohtanut salasanan"-toiminnon avulla.
 - Käyttäjätunnus lukittuu 5 perättäisen virheellisen salasanasyötön jälkeen. Lukitulle käyttäjätunnukselle ei voi tilata uutta salasanaa. Jos tunnuksesi lukkiutuu, ole yhteydessä seuranta-apuun (seuranta-apu@motiva.fi).



Vuosiraportointi

seurantajarjestelma.fi/Vuosiraportointi/login.aspx?ReturnUrl=%2fVuosi...

ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET

Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Olen unohtanut salasanan!](#)

Viestit raportointiin liittyen

- Sopimus- ja toimipaikkavastuuhenkilöt saavat kaikki raportointiin liittyvät yleiset viestit ja uutiskirjeet.
- Toimipaikan vastuuhenkilölle lähetetään myös toimipaikan vuosiraportin korjaamista koskevat viestit.
- Mikäli joku muu kuin toimipaikan vastuuhenkilö tarvitsee sekä yleiset viestit että toimipaikan vuosiraportin korjaamista koskevat viestit, voitte ilmoittaa sähköpostiosoitteen/-osoitteet ”Raportointivastuuhenkilö tai muu yhteystieto”-kentässä vuosiraportin ensimmäisellä välilehdellä.
 - Motiva ei hallinnoi näitä osoitteita tai tarkista ovatko ne voimassa.

Yhteystiedot

Toimipaikka

Katuosoite

Postiosoite

Postinumero Postitoimipaikka

Toimipaikan vastuuhenkilö

Nimi

Postiosoite

Postinumero Postitoimipaikka

Puhelin Matkapuhelin

Sähköposti

Raportointivastuuhenkilö tai muu yhteystieto

Alla olevaan kenttään voidaan ilmoittaa sähköpostiosoite/-osoitteet, joihin lähetetään tiedoksi kaikki tätä toimipaikkaa koskevat viestit. Mikäli osoitteita on useita, erota ne toisistaan puolipisteellä.

Vain yksi käyttäjä kerrallaan vuosiraportilla

Useampi käyttäjä ei voi tehdä samaan aikaan muutoksia raportille

- Saman toimipaikan vuosiraportti ei voi olla auki muokattavana usealla käyttäjällä samaan aikaan. Tämä on estetty ohjelmallisesti.
 - Mikäli raportti on auki toisella käyttäjällä, on toimipaikan nimen vieressä kynä-symboli, ja toimipaikkaa avatessa tulee ilmoitus, että toimipaikan raportti on auki toisella käyttäjällä.
 - Tietoja voi silti tarkastella, mutta niihin ei voi tehdä muutoksia.

Yleinen | Energiatiedot | Energia katselmuksat ja toimenpiteet | Jatkuva parantaminen | Palaute ja kehitysehdotukset | Hallinta (kesken)

Toimipaikka | Toimipaikan tavoite

Yleiset tiedot

Liittymisnumero Tekno-9000-2017

Yritys Testiryitys Oy

Toimipaikan numero 13312

Toimipaikan tekninen tunniste 8968836

Toimipaikan nimi Testi tehdas

Toimipaikan Y-tunnus

Päästökauppatoimipaikka

Toimialat

Toimiala TOL2008	Päätoimiala

Yhteystiedot

Toimipaikka

Katuosoite

Postiosoite

Postinumero Postitoimipaikka

Teknologiateollisuus-test

9000 Testiryitys Oy

Testi tehdas

2017 (kesken)

Viesti osoitteesta www.seurantajarjestelma.fi:

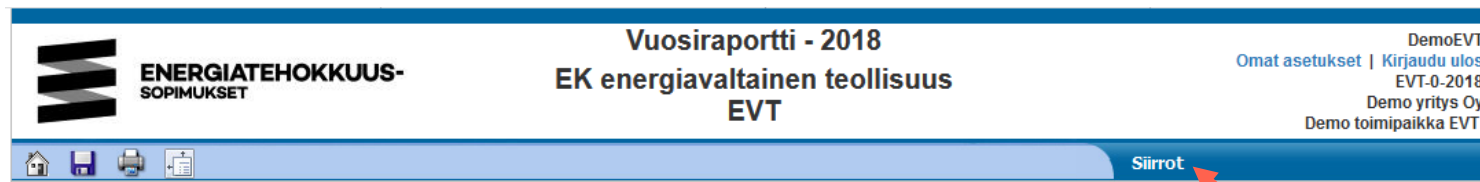
Vuosiraportti on lukittu toiselle käyttäjälle käsittelyä varten. Voit edelleen tarkastella vuosiraportin tietoja, mutta et voi tehdä mitään muokkauksia niihin.

OK

Siirtotiedostot

Helpottavat toimenpiteiden ja energiatietojen raportointia

- Seurantajärjestelmään pystyy siirtämään tietoja erilaisten Excel-siirtotiedostojen avulla.
 - Tällöin tietoja ei tarvitse syöttää yksitellen jokaisen toimipaikan vuosiraportille, vaan esim. toimenpiteiden tiedot voidaan kerätä Excel-tiedostoon ja siirtää yhdellä kertaa kaikille toimipaikoille.
- Eri toimenpideohjelmilla on käytössä hieman erilaisia siirtotiedostoja.
 - Toimenpiteiden siirtotiedostot: [teollisuus](#), [palvelu](#), [energia-ala](#), [TETS](#), [VAETS muut toimenpiteet](#), [kunnat](#)
 - Vain uusia toimenpiteitä voidaan syöttää järjestelmään siirtotiedoston avulla. Jo syötettyjen toimenpiteiden tietoja ei voida muokata siirtotiedoston avulla.
 - Energiatietojen siirtotiedostot: [palvelu](#), [TETS](#), [VAETS](#)
 - Kuntien vuosiraportoinnin ”Energiatiedot/Rakennukset”-välilehden tiedot raportoidaan aina erillisellä [kulutustilastolomakkeella](#)



Ylemmän tason raportointi

Jatkuvan parantamisen kysymykset voidaan raportoida keskitetysti

- Mikäli toimipaikojen jatkuvan parantamisen tiedot ovat identtiset, voidaan ne raportoida kootusti ylemmän tason raportoinnin avulla. Tällöin samoja tietoja ei tarvitse syöttää järjestelmään erikseen jokaisen toimipaikan osalta.
 - Ylemmän tason raportointiin voidaan liittää kaikki toimipaikat tai vain osan niistä.
 - Ylemmällä tasolla voidaan raportoida
 - Jatkuvan parantamisen tiedot (joko osa tai kaikki välilehdet)
 - Toimitilakiinteistöillä myös Vuokralaiset ja Kiinteistöpalvelut -osiot
 - Tiedot joita ei raportoida ylemmällä tasolla raportoidaan toimipaikoittain.
- Mikäli haluat
 - Elinkeinoelämän sopimuksissa ylemmän tason raportoinnin käyttöön
 - Kiinteistöalan sopimuksissa muutoksia ylemmän tason raportointiin
 - ➔ Ole yhteydessä seuranta-apuun (seuranta-apu@motiva.fi).

Tallennuksen vaiheet ja virheet

Tallennus ei mene läpi ellei virheitä korjata

- Suosittelemme tallennusta tasaisin väliajoin esim. aina, kun saat yhden kokonaisuuden valmiiksi (esim. energiatiedot tai toimenpiteet).
 - Tallennuksen kesto saattaa vaihdella – anna järjestelmän tallentaa rauhassa
- Tallennuksen etenemistä voit seurata statuspalkista näkymän alareunassa
 1. Ennen tallennusta tiedot tarkistetaan ("Tarkistetaan tietojen oikeellisuutta") ja mahdolliset virheilmoitukset ja niiden lukumäärä näytetään statuspalkin oikeassa reunassa
 - Virheet on korjattava ennen kuin tallennus onnistuu. Virheiden korjauksen jälkeen on tallennus käynnistettävä uudestaan.
 2. Onnistuneesta tallennuksesta ilmoitetaan statuspalkissa hetken näkyvällä viestillä "Tiedot tallennettu Virheitä(0)".




Punaista merkkiä klikkaamalla saat kuvauksen virheistä, jotka estävät tallennuksen ja järjestelmä näyttää virheiden paikan nuolella.

Valmis-merkinnät ja ohjeet

Avuksi raportoijalle

- Jokaisen välilehden oikeassa ylä laidassa on ”**Valmis**”-ruksi. Ne on tehty helpottamaan vuosiraportoinnin täyttäjän omaa työnseurantaa.
 - Valmis-ruksien käyttö on täysin vapaaehtoista! Toimintoa ei ole pakko käyttää.
 - Kun merkitsee jonkun välilehden valmiiksi, tulee ko. välilehden otsikon perään vihreä piste kuvaamaan, että kyseisen välilehden tiedot on syötetty ja välilehti on valmis.
 - Hallinta-välilehdeltä löytyy yhteenveto välilehdistä, joita ei ole merkitty valmiiksi.



- Seurantajärjestelmästä löytyy välilehti- sekä kysymyskohtaisia **ohjetekstejä**, joissa annetaan ohjeita siitä mitä tietoja ko. kohtaan tulee täyttää. 

Sopimusvastuuhenkilö voi seurata raportoinnin valmistumista ja ladata toimipaikka IDt

Toimipaikat-välilehti

- Sopimusvastuuhenkilö voi seurata keskitetysti raportoinnin valmistumista kaikkien sopimukseen kuuluvien toimipaikkojen osalta.
 - Tiedot löytyvät sopimustason tiedoista (klikkaa liittyjän nimeä vasemman laidan hakemistopuusta) ”Toimipaikat”-välilehdeltä.
 - Yhteenvedo kaikista toimipaikoista, niiden yhteyshenkilöistä sekä vuosiraportin statuksesta.
 - Ne toimipaikat, joilla on ruksi kohdassa ”Hyväksytty”, ovat tehneet vuosiraportoinnin ja jättäneet sen tarkastettavaksi.
- Tulosta toimipaikkojen tunnisteet –linkistä avautuu raportti, jossa on kaikkien toimipaikkojen ID-numerot (tarvitaan siirtotiedostoille).

Oletuksena näkyvissä viimeisimmän auki olevan raportointivuoden raportointitilanne. Mikäli haluat tarkastella aiempien vuosien raportointitilannetta, valitse haluamasi vuosi "Valitse tarkasteltava vuosi" –toiminnolla.

Liittyjän toimipaikat (2 kpl)
Valitse tarkasteltava vuosi:

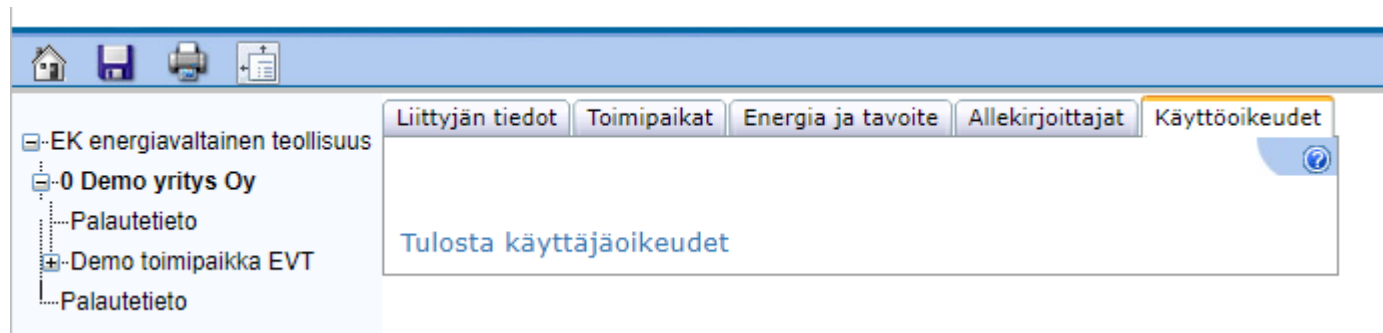
Tulosta toimipaikkojen tunnisteet

		TOL2008	Hyväksytty	Tarkastettu	Korjattavana
16506	Demo toimipaikka EVT , Teollisuuden koneiden ja laitteiden ym. asennus Testi Henkilö3, testi.henkilo3@yritys.fi	332, Teollisuuden koneiden ja laitteiden ym. asennus	-	-	-
16506	Demo toimipaikka EVT , Moottoriajoneuvojen korien valmistus; perävaunujen ja puoliperävaunujen valmistus Testi Henkilö3, testi.henkilo3@yritys.fi	292, Moottoriajoneuvojen korien valmistus; perävaunujen ja puoliperävaunujen valmistus	-	-	-

Käyttöoikeuksien tarkistaminen

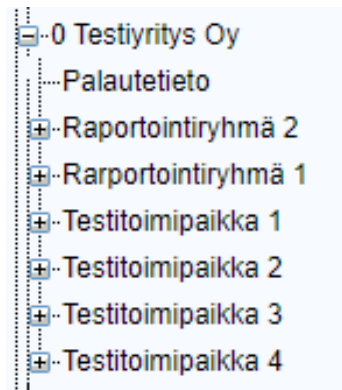
Lista kaikista toimipaikan tai yrityksen käyttöoikeuksista

- Kaikki toimipaikan tai koko yrityksen/kunnan käyttöoikeudet pystyy näkemään ”Käyttöoikeudet”-välilehdeltä.
 - Klikkaa yrityksen tai toimipaikan nimeä vasemman laidan hakemistopuusta.
 - Käyttöoikeudet saa tulostettua ”Käyttöoikeudet”-välilehdeltä.



Toimipaikkojen lisääminen ja poistaminen

- Mikäli seurantajärjestelmään tarvitaan uusia toimipaikkoja tai niitä pitää poistaa sopimuskauden aikana, tulee olla yhteydessä ylläpitoon (seuranta-apu@motiva.fi).
 - Toimipaikan nimen raportoija pystyy muuttamaan itse vuosiraportilta.
- Toimipaikat näkyvät sopimusvastuuhenkilöllä seurantajärjestelmän vasemman laidan hakemistopuussa.

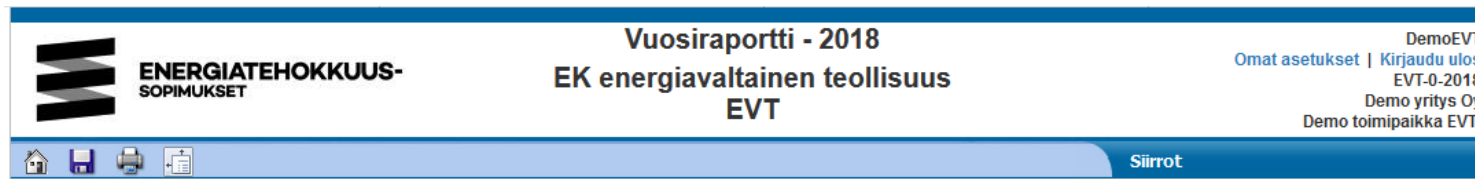


Säästötavoitteen muuttaminen

- Mikäli toimipaikan lisääminen/poistaminen muuttaa liittymistiedoissa ilmoitettua energiankäyttöä siten, että liittymisvaiheessa asetettu sopimuksen mukainen tehostamistavoite muuttuu oleellisesti, on tavoite päivitettävä vastaamaan uutta tilannetta.
 - Teollisuus, palvelu, energia-ala
 - Ilmoitetaan muuttunut tavoite, sen perustana oleva energiankäyttö sekä perusteet muutokselle sähköpostilla seuranta-apu@motiva.fi -osoitteeseen. Muuttuneet tiedot päivitetään näkyviin seurantajärjestelmään ylläpidon toimesta.
 - Kiinteistöala (TETS, VAETS)
 - Muutoksesta (uusi tavoite ja energiankäyttö) ja sen perusteista tulee informoida RAKLla sähköpostitse (TETS juho.kess@rakli.fi ja VAETS aija.tasa@rakli.fi). Sähköposti toimitetaan tiedoksi seuranta-apu@motiva.fi -osoitteeseen ja muuttunut tavoite päivitetään seurantajärjestelmään ylläpidon toimesta.
 - Kunnilla muutoksesta tulee sopia Energiaviraston kanssa (viesti kirjaamoon ja Tiina Sekille, tiedoksi seuranta-apuun).
- Muuttunut energiankulutus tulee ilmoittaa samassa muodossa kuin liittymisasiakirjassa.

Ongelmatilanteissa

- Kaikissa raportointiin liittyvissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa, voitte olla yhteydessä seuranta-apu@motiva.fi -ositteeseen.
- Kuvakaappaus mahdollisesta virheilmoituksesta sekä tiedoista joita oltiin syöttämässä, helpottavat yleensä ongelmien selvittelyä.
- Kerro viestissä myös seuraavat tiedot:
 - toimenpideohjelma, liittymisnumero, liittyneen yrityksen nimi, toimipaikan nimi
 - saatte yllä mainitut tiedot esim. vuosiraportin ylätunnisteesta



Energiatehokkuussopimusten verkkokurssit

Energiatehokkuussopimukseen liittyneille on tarjolla maksuttomia verkkokursseja.

- Enemmän hyötyä sopimustoiminnasta ja tukea energiatehokkuustyöhön.
- Voi suorittaa omassa tahdissaan työn ohessa, kesto noin 1 h per kurssi.
- Soveltuvat koko henkilöstön osaamisen kasvattamiseen.
- Helppo tapa perehdyttää uusia henkilöitä mukaan energiatehokkuustyöhön.

Kurssi 1: Liittyneen opas

- Yleiskuva energiatehokkuussopimuksista, niiden merkityksestä ja hyödyistä sekä velvoitteet liittyjille.
- Vinkkejä energiatehokkuussopimusten vuosiraportointiin.

Kurssi 2: Vinkkejä energiatehokkuustyöhön

- Kurssi keskittyy käytännön energiatehokkuustyöhön ja uusien säästöjen löytämiseen.
- Esimerkkejä muilta liittyneiltä käytännön energiatehokkuustyöstä.



Verkkokurssit löytyvät Motivan verkkokursseista:

<https://motiva-verkkokurssit.fi/>

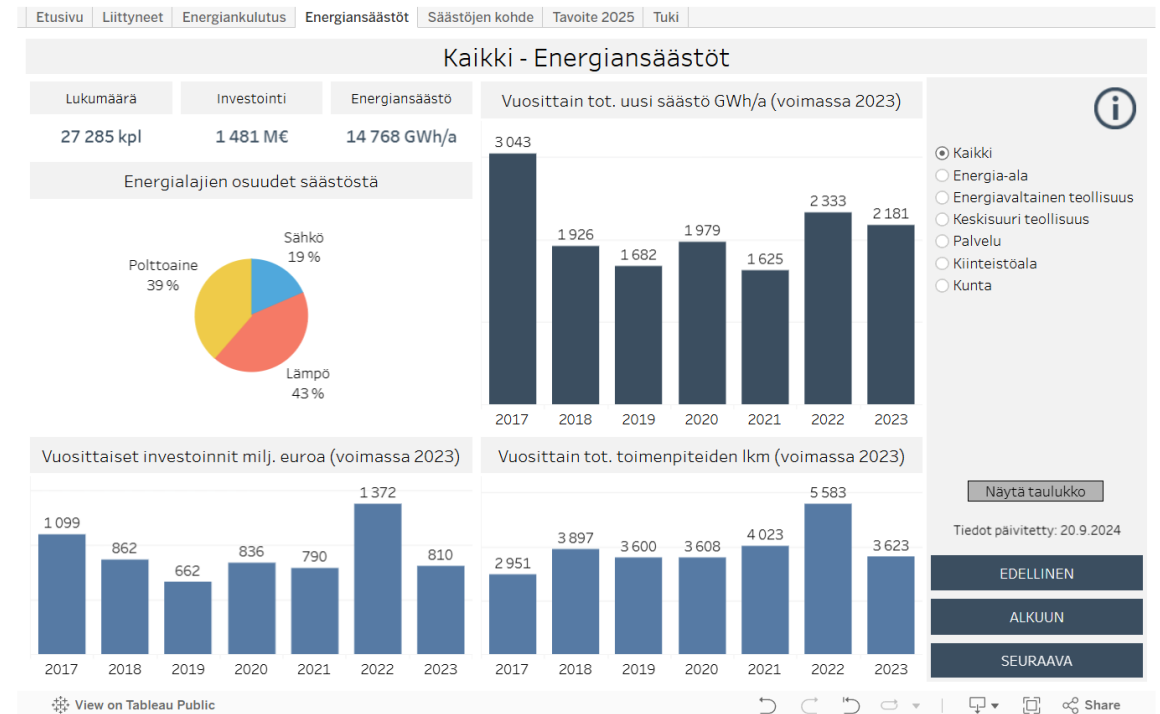
Lisätietoa ja materiaalia sopimusten sivuilta

Sopimusten verkkosivut

- [Sopimusten verkkosivuita](#) löytyy paljon hyödyllistä tietoa.
 - Vastauksia usein [kysyttyihin kysymyksiin](#)
 - [Liittyjien tarinoita](#)
 - [Graafinen ohjeistus ja logo](#)
 - Vuosiraportointi-artikkelista löytyy yleisiä vinkkejä vuosiraportoinnista ([teollisuus](#), [palvelu](#), [energia-ala](#), [kunta-ala](#), [vuokra-asuntoyhteisöt](#), [toimitilakiinteistöt](#))
 - [Säästöjen laskenta ja dokumentointi –ohje](#) sisältää yleisiä peruslinjauksia ja pelisääntöjä energiatehokkuussopimusten vuosiraportoinnissa hyväksyttävistä energiansäästötoimista, säästövaikutuksen eliniästä sekä säästövaikutusten dokumentoinnista
 - Energiantuotannon toimenpideohjelman ohjausryhmä on laatinut lisäksi [ohjeen energiantuotannon säästöjenlaskennan erityispiirteistä](#)
 - Toimenpiteiden siirtotiedostot: [teollisuus](#), [palvelu](#), [energia-ala](#), [TETS](#), [VAETS muut toimenpiteet](#), [kunnat](#)
 - Energiatietojen siirtotiedostot: [palvelu](#), [TETS](#), [VAETS](#)
 - Kuntien [kulutustilastolomake](#)

Yhteenvedot, toimenpidelistat ja infograafit

- Energiatehokkuussopimisten sivuilta **Tulokset**-osiosta löytyy yhteenvetoja raportoiduista tiedoista.
- Toimenpidelistat-sivuille on koottu listat kaikista raportoiduista toteutetuista energiaterhokkuustoimenpiteistä.
- Infograafeihin on koottu keskeisimmät luvut sopimuksista ja jokaisesta toimenpideohjelmasta.



Seminaariaineistot ja videot

- Säästöjen laskenta ja dokumentointi (28.1.2021)
 - [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
- Energiatehokkuussopimusten vuosiraportointi (28.1.2021)
 - Yleiskatsaus vuosiraportointiin [tallenne](#)
 - Vinkkejä raportointiin [tallenne](#)
 - Tavoitteen saavuttamisen seuranta ja toimenpiteiden raportointi [tallenne](#)
 - [Esitysmateriaali](#)
- Energiatehokkuussopimusten vuokra-asuntoyhteisöjen (VAETS) vuosiraportointi -webinaari 4.2.2021
 - [esitysmateriaali](#)
- Teollisuuden energiatietojen raportointi (30.1.2019)
 - [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
- Yhteenvedot ja palautetieto (27.11.2019)
 - [esitysmateriaali](#)
- Energiantuotannon säästöjenlaskennan erityispiirteet (6.3.2019)
 - [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
- Raportointiklinikoiden tietoisku (2019-2024)
 - Siirtotiedostojen käyttö [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
 - Ylemmän tason raportointi [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
 - Tavoitteen muuttaminen [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
 - Käyttötekniisten toimenpiteiden aktivointi [esitysmateriaali](#) ja [tallenne](#)
 - Teollisuuden polttoaineluokituksen muutos [tallenne](#)
 - Liittyneen opas –verkkokurssi [tallenne](#)
- [Kuntien seminaariaineistot](#)

Raportointiklinikat

- Keväällä järjestetään vapaamuotoisia [Teams-raportointiklinikoita](#), joissa raportoijat pääsevät keskustelemaan seuranta-avun asiantuntijoiden kanssa ja kysymään raportoinnista.
- Klinikoilla osallistujat voivat vapaasti esittää kysymyksiä raportointiin liittyvistä asioista.
 - Alussa on tarvittaessa lyhyt teemainfo. Teemainfoista ilmoitetaan sopimusten sivuilla olevassa [artikkelissa](#).
- Klinikoihin ei tarvitse erikseen ilmoittautua, vaan sinne pääsee suoraan tästä linkistä: [raportointiklinikka](#) (Teams-linkki)
 - Helmikuun raportointiklinikat:
 - Ti 11.2. klo 13-14 – Toimenpiteen säästövaikutus muuttuu – miten raportoin
 - Ti 25.2. klo 13-14 – Seurantajärjestelmän ja raportin merkitseminen valmiiksi
 - Maaliskuun raportointiklinikat:
 - Ti 18.3. klo 13-14 – Toimenpiteiden siirtotiedoston käyttö
 - Ti 25.3. klo 13-14 – Palautetieto – Tavoitteen saavuttaminen
 - Huhtikuun raportointiklinikat:
 - Ti 15.4. klo 13-14 – Käyttötekniisten toimenpiteiden aktivointi
 - Ti 29.4. klo 13-14 – Palautetieto – Yhteenvetoja toimenpiteistä

Tavoite ja tavoitteen saavuttamisen seuranta



Energiansäästö tavoitteen asettaminen ja seuranta

- Ohjeellinen energiamääräinen tavoite asetetaan liittymisvaiheessa
 - Sopimuksen kohteena olevan energiankäytön muuttuessa tavoitetta on mahdollista muokata sopimuskauden aikana
- Tavoite asetetaan vuodelle 2025
 - (ennen 2019 elokuuta asetettiin myös välitavoite vuodelle 2020)
- Tavoite lasketaan liittymishetkellä käytössä olevasta normaalista toimintaa edustavan kalenterivuoden energiankäytöstä
- Liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan tavoitevuonna 2025 sopimukseen liittymistilannetta pienempi
- **Tavoitteen toteuttamista seurataan raportoitujen toimenpiteiden perusteella**
 - Toimenpiteiden energiansäästövaikutuksen on oltava voimassa tarkasteluvuonna
 - Toimenpiteiden tulee kohdistua tavoitteen laskennan perusteena olevaan energiankäyttöön

Tavoitteen saavuttamisen tilanne

- Liittyjät voivat seurata asetetun tavoitteen saavuttamista palautetiedossa

The screenshot shows a web application window with a sidebar on the left containing a tree view with items like 'Elintarvikeala', '550 Demo yritys Oy', and 'Palautetieto'. The main content area is titled 'Tavoitteen saavuttaminen - Sopimustaso'. It includes a 'Tavoitteen saavuttaminen' section with a 'Raportointivuosi: 2023' dropdown, a 'Vertailu muihin liittyjiin' section, and a 'Liittyjän toimipaikkojen säästöjen vertailu' section with a list of bullet points.

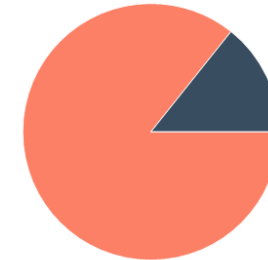
- Mikäli tavoite jaetaan toimipaikoille, voi tavoitteen saavuttamista seurata myös toimipaikkakohtaisesti



24.1.2024 13:29:39 R5-A

Raportin luontiehdot:

Tavoitteen saavuttaminen valittuna vuonna
Elintarvikeala
Vuosi: 2023



Energiatehokkuustoimenpiteet 14%

Toteutumatta 86%

Energiansäästöavoitteet:

Välitavoite 2020: 1 000 MWh
Kokonaistavoite 2025: 1 387 MWh/a

Tavoitteen saavuttamisessa huomioidaan raportoitujen toimenpiteiden tarkasteluvoonna voimassa oleva energiansäästövaikutus.

Toimenpidetyyppi	Sähkö MWh/a	Lämpö MWh/a	Polttoaine MWh/a	Kaukokylmä MWh/a	Energiansäästö yhteensä MWh/a
Energiatehokkuustoimenpiteet	130,0	36,0	22,0	10,0	198,0
Voimassa oleva säästö 2023	130,0	36,0	22,0	10,0	198,0

Tavoitteesta toteutumatta: 1 189,0 MWh/a

Tavoitteen saavuttamisessa ei ole huomioitu seuraavia raportoituja toimenpiteitä:

Toimenpiteet joiden säästövaikutus on päättynyt: 30,0 MWh/a

Tavoitteen saavuttamiseen voidaan laskea mukaan vain seurantavuonna voimassa olevat toimenpiteet.

Luokittelemattomat toimenpiteet: 0,0 MWh/a

Toimenpiteet tulee luokitella joko teknisiksi (TEK) tai käyttötieteiksi (KTEK). Luokittelemattomien toimenpiteiden säästöjä ei lasketa mukaan tavoitteen saavuttamiseen.



Tavoitteen jakaminen toimipaikoille

- Koko sopimuksen tavoite voidaan seurantajärjestelmässä jakaa toimipakkakohtaisiksi tavoitteiksi
 - Mahdollistaa tavoitteen saavuttamisen seurannan toimipaikkatasolla palautetiedossa
- Toimipaikan tavoite asetetaan vuosiraportin ”Toimipaikan tavoite” välilehdellä ”Ilmoita tai muuta toimipaikan tavoitetta” linkin avulla.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Yleinen', 'Energiatiedot', 'Energiakatselmukset ja toimenpiteet', and 'Jatkuva parantaminen'. Below this, there are sub-tabs for 'Toimipaikka' and 'Toimipaikan tavoite'. The main content area is titled 'Toimipaikan tavoite' and includes a sub-section 'Liittyjän energiansäästötavoitteet'. This section contains a table with two rows of data: 'Vuodelle 2020 asetettu välitavoite' with a value of 740 MWh, and 'Vuodelle 2025 asetettu kokonaistavoite' with a value of 1 387 MWh. Below the table, there is another sub-section 'Toimipaikan energiansäästötavoite' and a link labeled 'Ilmoita tai muuta toimipaikan tavoitetta'.

Vuodelle 2020 asetettu välitavoite	740 MWh
Vuodelle 2025 asetettu kokonaistavoite	1 387 MWh

Energiapalvelut – Asiakkaille suunnatut toimenpiteet

- Energiapalvelun toimenpideohjelmaan liittyneet yritykset sitoutuvat toteuttamaan energiatehokkuustoimia, jotka kohdistuvat asiakkaiden energiankäyttöön
- Toimet kohdistuvat erityisesti asiakasryhmiin, jotka eivät ole muuten energiatehokkuussopimustoiminnan piirissä.
- Tavoitteena edistää energiatehokkuusdirektiivin säästötavoitteiden saavuttamista asiakkaiden energiankäytössä vuosina 2017–2025.
- Toiminnan laajuutta, laatua ja kehittymistä tarkastellaan energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään raportoitujen toimenpiteiden perusteella.
 - Näiden tietojen avulla arvioidaan myös energiatehokkuussopimukseen liittyneiden yritysten asiakkaisiin kohdistuvien toimien energiansäästövaikutukset kansallisella tasolla

Energiansäästö energiatehokkuussopimustoiminnassa

MITÄ VOI RAPORTOIDA ENERGIANSÄÄSTÖNÄ

- Toteutettujen energiansäästötoimenpiteiden ja niiden säästövaikutuksen (MWh/a) raportointi vuosittain sopimustoiminnan seurantajärjestelmään on keskeinen sopimusvelvoite
- Energiansäästöllä tarkoitetaan aktiivisin toimenpitein aikaan saatua toimenpiteen kohteena olevan energiankulutuksen vähentämistä nykytasosta verrattuna siihen energiamäärään, joka toteutuisi ilman aktiivisia toimenpiteitä
- Energiansäästöksi voidaan laskea myös aktiivisin toimenpitein saavutettua tulevan energiankulutuksen vähentämistä kuten esimerkiksi
 - määräystasoa parempi uudisrakentaminen tai
 - ecodesign-tasoa parempien laitteiden hankinta
- Toimenpiteen seurauksena vuosittain säästettävä energia (MWh/a) määritetään mittaamalla ja/tai laskennallisesti

Säästöjen laskenta- ja dokumentointi -yleisiä pelisääntöjä

Ohje energiatehokkuussopimuksissa raportoitavien toimien säästövaikutusten ja laskentaan

- Ohje sisältää yleisiä peruslinjauksia ja pelisääntöjä energiatehokkuussopimusten vuosiraportoinnissa hyväksyttävistä:
 - energiansäästötoimista,
 - säästövaikutuksen eliniästä sekä
 - säästövaikutusten dokumentoinnista
- Ohjeessa on myös esitetty lähtökohtia ja esimerkkejä energiansäästövaikutusten laskemiseksi
- Ohje löytyy [Aineistot ja ohjeet](#) –osion alakohtaisista artikkeleista [teollisuus](#), [palvelu](#), [energia-ala](#) (energia-alan artikkelissa myös energia-alan oma täydentävä ohje), [kiinteistöala](#) ja [kunnat](#)
- Artikkelista löytyy [pdf-muotoisen ohjeen](#) ja Excel-tiedoston laskentaesimerkkien lisäksi myös tallenteet kahdesta säästöjenlaskentaa käsittelevästä webinaarista.

Toimenpiteiden raportointi

JOKAINEN TOTEUTETTU JA RAPORTOITU TOIMENPIDE
ON TÄRKEÄ



Sisältö

- Energiansäästötoimenpiteet: Katselmustoimenpiteet ja muut toimenpiteet
 - Toimenpiteiden voimassaolo
 - Toimenpiteiden luokittelu
 - Toimenpidekokonaisuuksien raportointi
 - Toimenpiteen poistaminen vuosiraportilta
 - Toimenpiteiden raportointi jälkikäteen
 - Toimenpiteiden tietojen päivittäminen
-
- DEMO

Energiansäästötoimenpiteet 1/4

Teollisuus, Palvelu, Energia-ala (oma toiminta), TETS, Kunnat

Toimenpiteitä on kahden tyyppisiä

- Katselmustoimenpiteet
 - TEM tukemissa energiakatselmuksissa tai suuren yrityksen pakollisen katselmuksen kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet
 - Sopimuskaudella toteutettujen katselmusten toimenpiteet linkitetään vuosiraportille näkymään energiakatselmusten seurantajärjestelmästä
- Muut toimenpiteet
 - Muut kuin tuetuissa tai kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet
 - Raportoijan syöttää itse seurantajärjestelmään

Energiansäästötoimenpiteet 2/4

Tuetut energiakatselmukset ja suurten yritysten kohdekatselmukset

- Edellytyksenä toimenpiteiden linkitykselle on
 - Tuetuilla energiakatselmuksilla
 - energiakatselmuksen raportti ja päätaulu-tiedosto on [toimitettu päätaulu-palveluun](#) ja
 - tukihakemuksessa on mainittu, että kyseessä on energiatehokkuussopimukseen liittyvä kohde (liittymissopimus tukihakemuksen liitteenä)
 - Kohdekatselmuksilla
 - raportointilomake on [toimitettu Energiavirastoon](#),
 - tiedostolla on tieto, että kohde kuuluu energiatehokkuussopimukseen
- Näille toimenpiteille raportoijan tulee ilmoittaa:
 - toteutusvaihe, toteutusvuosi, elinikään liittyviä tietoja (KTEK/TEK*, elinikä TEK toimille), toimenpideluokka sekä onko toimenpide saanut investointitukea tai onko se toteutettu ESCO hankkeena

* KTEK=käyttötekkninen, TEK=tekkinen toimenpide

Katselmustoimenpiteiden tietojen täydennys seuranta-järjestelmässä

Yleinen Energiatiedot **Energiakatselmuksien ja toimenpiteiden** Jatkuva parantaminen Palaute ja kehitysehdotukset Hallinta (kesken)

Kohteiden tieto **Toimenpiteet** Keskenäiset Aiemmat toimet

Toimenpidelistaus Excel
Päätyneet toimenpiteet Excel

TEM tukemissa katselmuksissa ja/tai suurten yritysten pakollisissa kohdekatselmuksissa todettujen toimenpide-ehdotusten tiedot Valmis:

Katselmuskohde: (kaikki) Kaikki katselmuskohteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekn./ tekninen	Akt.	Aktivointi	Vaik alk	Vaik lopp	Säästö- vaikutus voimassa	Investointi €	TMA	Säästö Sähkö MWh/a	Säästö Lämpö-PA MWh/a	Kauko- kylmä MWh/a	Säästö Vesi m ³ /a	Toteutus- vaihe	Toimenpideluokka	Toteutus- vuosi	Ei tot., syy	ESCO- tai muu rah.	TEM Inv. tuki	Säästön elinikä a	Hyväk- sytty elinikä a	Lopetus- vuosi	Tot. ennen sopimus- kautta
Autopaikoitushallin valaistusautomaattikka	Muokkaa	TEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2019	2037	<input checked="" type="checkbox"/>	2 500	25	5	0	0	T	VALAISTUS	2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18			<input type="checkbox"/>	
Lämmitysjärjestelmä kunnostus	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2020	2025	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	20	0	T	LÄMMITYS	2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/>	
Ilmanvaihtokoneen (TK2) käyntiaikamuutos	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2023	2028	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	10	60	0	T	IV	2023		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/>	
Ilmanvaihtojärjestelmä varustaminen LTO-illa	Muokkaa	TEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi			<input type="checkbox"/>	15 000	5,36	2	50	0	P	IV	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10			<input type="checkbox"/>	
Kalustevesivirtaamien säätö	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi			<input type="checkbox"/>	500	0,07	0	10	100	E			Kannattavuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/>	

Sivu 1 / 1 Rivit 1 - 5 / 5

Muut toteutetut tai päätetyt energiatehokkuuteen vaikuttavat toimenpiteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekn./ tekninen	Akt.	Aktivointi	Vaik alk	Vaik lopp	Säästö- vaikutus voimassa	Investointi €	TMA	Säästö Sähkö MWh/a	Säästö Lämpö MWh/a	Säästö PA MWh/a	Kauko- kylmä MWh/a	Säästö Vesi m ³ /a	Toteutus- vaihe	Toteutus- vuosi	Toimenpideluokka	ESCO- tai muu rah.	TEM Inv. tuki	Säästön elinikä a	Lopetus- vuosi
Valaistusmuutos halliin LED	Muokkaa	TEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2022	2040	<input checked="" type="checkbox"/>	10 000	2	10					T	2022	VALAISTUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	
Prosessin ajon kehittäminen	Muokkaa	KTEK	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivoi	2017	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	10					T	2017	PROSESSI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	

+ Lisää Rivit 1 - 2 / 2

Energiansäästötoimenpiteet 3/4

Muut toimenpiteet

- Muut kuin tuetuissa tai kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet täytyy raportoijan syöttää seurantajärjestelmään
 - Toimenpiteen nimen tulee kuvata mitä on tehty ja mihin toimenpide on kohdistunut
 - Toimenpiteelle raportoidaan vuosittainen säästö (MWh/a, m³/a) jaoteltuna sähköön, lämpöön, polttoaineisiin, kaukokylmään ja veteen
 - Toimenpiteelle ilmoitetaan myös investointi, takaisinmaksuaika sekä toteutusvaihe, toteutusvuosi, elinikään liittyvät tiedot, toimenpideluokka ja tieto energiatauesta tai ESCO toteutuksesta
- Muiden toimenpiteiden syötössä voi käyttää toimenpiteiden siirtotiedostoa. Kerran siirtotiedostolla seurantajärjestelmään siirretyn toimenpiteen tietojen muuttaminen onnistuu vain seurantajärjestelmässä. Siksi suosituksena on käyttää siirtotiedostoa vain toteutettujen toimenpiteiden siirtoon.
 - Toimenpiteiden siirtotiedoston viimeisin versio löytyy Aineistot ja ohjeet –osion alakohtaisista Vuosiraportointi ohje – artikkeleista ([teollisuus](#), [palvelu](#), [energia-ala](#), kiinteistöala ([TETS](#) ja [VAETS](#)) ja [kunnat](#))

Muiden toimenpiteiden syöttö seurantajärjestelmään

Yleinen Energiatiedot **Energiakatselmukset ja toimenpiteet** Jatkuva parantaminen Palaute ja kehitysehdotukset Hallinta (kesken)

Kohteiden tieto **Toimenpiteet** keskeneräiset Aiemmat toimet

Toimenpidelistaus Excel
Päätyneet toimenpiteet Excel

TEM tukemissa katselmuksissa ja/tai suurten yritysten pakollisissa kohdekatselmuksissa todettujen toimenpide-ehdotusten tiedot Valmis:

Katselmukskohde: ((kaikki)) Kaikki katselmukskohteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekn./ tekninen	Akt.	Aktivointi	Vaik alk	Vaik lopp	Säästö- vaikutus voimassa	Investointi €	TMA	Säästö Sähkö MWh/a	Säästö Lämpö-PA MWh/a	Kauko- kylmä MWh/a	Säästö Vesi m ³ /a	Toteutus- vaihe	Toimenpideluokka	Toteutus- vuosi	Ei tot., syy	ESCO- tai muu rah.	TEM Inv. tuki	Säästön elinikä a	Hyväk- sytty elinikä a	Lopetus- vuosi	Tot. ennen sopimus- kautta
Autopaikoitushallin valaistusautomaattikka	Muokkaa	TEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2019	2037	<input checked="" type="checkbox"/>	2 500	25	5	0		0	T	VALAISTUS	2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18			<input type="checkbox"/>
Lämmitysjärjestelmä kunnostus	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2020	2025	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	20		0	T	LÄMMITYS	2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/>
Ilmanvaihtokoneen (TK2) käyntiaikamuutos	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2023	2028	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	10	60		0	T	IV	2023		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/>
Ilmanvaihtojärjestelmä varustaminen LTO-illa	Muokkaa	TEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi			<input type="checkbox"/>	15 000	5,36	2	50		0	P	IV	2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10			<input type="checkbox"/>
Kalustevesivirtaamien säätö	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi			<input type="checkbox"/>	500	0,07	0	10		100	E			Kannattavuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5			<input type="checkbox"/>

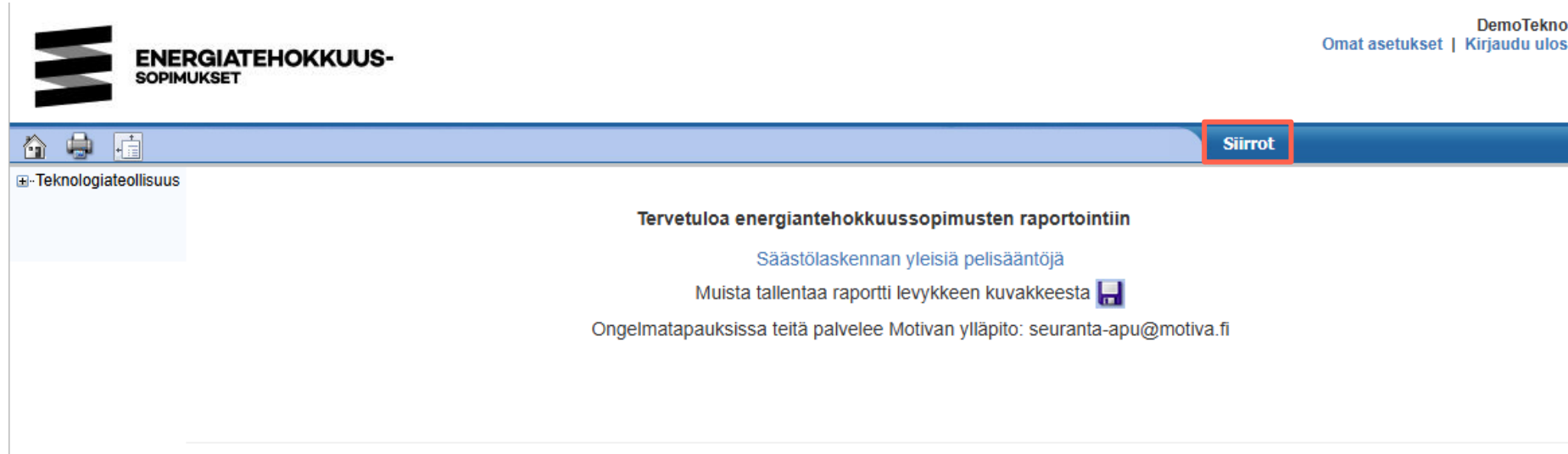
Sivu 1 / 1 Rivit 1 - 5 / 5

Muut toteutetut tai päätetyt energiatehokkuuteen vaikuttavat toimenpiteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekn./ tekninen	Akt.	Aktivointi	Vaik alk	Vaik lopp	Säästö- vaikutus voimassa	Investointi €	TMA	Säästö Sähkö MWh/a	Säästö Lämpö MWh/a	Säästö PA MWh/a	Kauko- kylmä MWh/a	Säästö Vesi m ³ /a	Toteutus- vaihe	Toteutus- vuosi	Toimenpideluokka	ESCO- tai muu rah.	TEM Inv. tuki	Säästön elinikä a	Lopetus- vuosi
Valaistusmuutos halliin LED	Muokkaa	TEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi	2022	2040	<input checked="" type="checkbox"/>	10 000	2	10					T	2022	VALAISTUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	
Prosessin ajon kehittäminen	Muokkaa	KTEK	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivoi	2017	2024	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	10					T	2017	PROSESSI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	

+ Lisää Sivun 1 / 1 Rivit 1 - 2 / 2

Muiden toimenpiteiden siirto seurantajärjestelmään



The screenshot shows the user interface of the Energiatehokkuus-Sopimukset system. At the top left is the logo consisting of three horizontal bars of varying lengths, followed by the text "ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET". At the top right, there is a user profile "DemoTekno" with links for "Omat asetukset" and "Kirjaudu ulos". A blue navigation bar contains icons for home, print, and a document, and a "Siirrot" button highlighted with a red border. Below the navigation bar, a sidebar on the left shows a collapsed menu "Teknologiaeollisuus". The main content area displays a welcome message: "Tervetuloa energiatehokkuussopimusten raportointiin", followed by "Säästölaskennan yleisiä pelisääntöjä" and a reminder to save reports: "Muista tallentaa raportti levykkeen kuvakkeesta" with a floppy disk icon. At the bottom, it provides contact information: "Ongelmatapauksissa teitä palvelee Motivan ylläpito: seuranta-apu@motiva.fi".

Energiansäästötoimenpiteet 4/4

Vuokra-asunnot (VAETS) ja Energiapalvelut

- Vuokra-asuntojen toimenpideohjelmassa (VAETS) voi edellä kuvattujen katselmus- ja muiden toimenpiteiden lisäksi raportoida tyyppitoimenpiteitä.
 - Tyyppitoimenpide on VAETS raportointia varten tehty erillinen raportointitapa asuinkerrostalojen tyypillisille säästötoimenpiteille.
 - Tyyppitoimenpiteen energiansäästövaikutukset määritellään yksinkertaisemmin ja samalla periaatteella kaikille saman tyyppisille toimenpiteille.
 - Lisätietoa [VAETS vuosiraportointi artikkelista](#)
- Energiapalvelujen toimenpideohjelmassa (EP TOPO) raportoidaan omaan toimintaan kohdistuvien toimenpiteiden lisäksi myös asiakkaisiin kohdistuvia toimenpiteitä.
 - Asiakkaille suunnattujen toimenpiteiden raportoinnista lyhyt esitys 4.2.2019 raportointiklinikan alussa ([tallenne](#) ja [esitysmateriaali](#))

Toimenpiteiden voimassaolo 1/3

Voimassaoloon vaikuttavat tiedot

- Toimenpiteen voimassaolo määräytyy seuraavien tietojen kautta:
 - Toteutusvaihe – vain Toteutetut toimet voivat olla voimassa
 - Toteutusvuosi – vain toimenpiteet joille on ilmoitettu toteutusvuosi voivat olla voimassa
 - KTEK/TEK (käyttötekniinen vai tekninen)
 - Elinikä
 - Eliniän määrittelyyn vaikuttaa onko toimenpide käyttötekniinen vai tekninen
 - KTEK toimenpiteen elinikä on aina 5 vuotta (+ mahdollinen aktivointi)
 - TEK toimenpiteen eliniän raportoija voi ilmoittaa itse, mikäli elinikää ei ilmoiteta käytetään elinikänä seurantajärjestelmässä 15 vuotta
- Lisäksi mikäli toimenpiteelle on ilmoitettu Lopetusvuosi-päättyy toimenpiteen vaikutus lopetusvuonna.
 - HUOM! Lopetusvuosi ilmoitetaan VAIN silloin, jos energiankäyttö johon toimenpide kohdistuu on päätynyt (esim. kone poistettu toiminnasta tai rakennus on purettu).
 - Lopetusvuosi sarake on siis yleensä aina tyhjä.

Toimenpiteiden voimassaolo 2/3

Ensimmäinen ja viimeinen voimassaolovuosi

- Toimenpiteen ensimmäinen voimassaolovuosi on toteutusvuosi
- Toimenpiteen viimeinen voimassaolovuosi on toteutusvuosi + elinikä
- Esim. vuonna 2018 toteutettu toimenpide on voimassa
 - KTEK toimenpide 2018-2023
 - TEK toimenpide jolle ei ole ilmoitettu elinikää 2018-2030
 - TEK toimenpide jonka eliniäksi on ilmoitettu 7 vuotta 2018-2025

Toimenpiteiden voimassaolo 3/3

Käyttötekniisten toimenpiteiden aktivointi

- Käyttötekniisten toimenpiteiden elinikää on mahdollista jatkaa aktivoimalla toimenpide, mikäli toimenpiteen säästövaikutus on 5 vuoden jälkeen edelleen voimassa.
 - Säästön pysyvyys tulee varmistaa joko kulutusseurannan kautta tai rakennusautomaatiojärjestelmän avulla.
 - Aktivointi jatkaa toimenpiteen elinikää 2 vuotta. Aktivoinnin voi tehdä useamman kerran.
 - Aktivointi tehdään aina vasta kun toimenpiteen elinikä on päätyttyä. Liian aikainen aktivointi voi lyhentää elinikää.
- Palautetiedosta ja Toimenpiteet välilehdeltä saa ladattua Excel-listan kaikista toimenpiteistä, joiden säätyvaikutus on päättynyt. Myös toimenpiteet taulukosta näkee, onko toimenpide vielä voimassa.
- Esimerkki:
 - Vuonna 2018 toteutettu käyttötekniinen toimenpide on voimassa 2018-2023.
 - Toimenpiteen voi aktivoida vuoden 2024 raportoinnissa (tapahtuu alkuvuodesta 2025), jolloin toimenpiteen elinikää jatketaan 2 vuodeksi, aktivoidun toimenpiteen koko elinikä on siis 2018-2025.

Muut toteutetut tai päätetyt energiatehokkuuteen vaikuttavat toimenpiteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekninen / tekniinen	Akt.	Aktivointi
uusi	<input type="button" value="Muokkaa"/>	KTEK	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aktivoi"/>

Sulje

Käyttötekniisten toimenpiteiden säästövaikutuksen eliniän pidentäminen kahdesta vuodesta, eli toimenpiteiden aktivointi, on mahdollista. Aktivoinnin edellytyksenä on, että säästön määrä ja sen pysyvyys kyelään osoittamaan lausuntohoidon rakennusautomaatiojärjestelmää tai kulutusseurainta hyödyntämällä "Energiansäästötoimet energiatehokkuussuunnitelmassa - Säästösikojen yleisiä periaatteita" ohjeistuksen kappaleessa 7.8. esittämällä periaatteella. Tämä vasti raportoitava työtä ja käytetty menetelmä ja tulokset on dokumentoitava. (Tutustu tarvittaessa Ohje-painikkeeseen takaa löytyviin tarkempiin ohjeisiin.)

Välitse alla tapa, jolla aktivoidun toimenpiteen säästön pysyvyys on varmistettu

1. Toimenpiteen voimassa olo ja siten säästövaikutuksen säilyminen on tarkastettu rakennusautomaatiojärjestelmän avulla
2. Toimenpiteen säästövaikutuksen säilyminen on todennettu kulutusseurannan kautta

Aktivointi:
Aktivoi tavalla 1 tai Aktivoi tavalla 2
Aiemmat aktivointivuodet

Toimenpiteiden luokittelu

- Toteutetut toimenpiteet tulee luokitella sen perusteella miten tai missä säästö syntyy, esim. ilmanvaihtojärjestelmä, valaistus jne.
- Toimenpiteiden luokittelu vaihtelee eri toimenpideohjelmassa, luokitteluun liittyvä ohjeistus löytyy alakohtaisista vuosiraportointi artikkeleista [Aineistot ja ohjeet](#) -osiossa
 - Alakohtaiset artikkelit: [teollisuus](#), [palvelu](#), [energia-ala](#), kiinteistöala ([TETS](#) ja [VAETS](#)) ja [kunnat](#)
- Luokittelun avulla toimenpiteistä tuotettujen toimenpidelistojen tuotanto helpottuu
 - Tavoitteena saada tuotettua parempaa yhteenvetotietoa ja esimerkkejä toteutetuista toimenpiteistä (esimerkit aina raportoinnin suostumuksella)

Toimenpidekokonaisuuksien raportointi

- Lähtökohtaisesti yksi toimenpide käsittää yhden teknisen tai käyttöteknisen toimenpiteen tiedot.
- Perustelluista syistä on mahdollista raportoida toimenpiteitä myös suurempina kokonaisuuksina. Tällöin on huomioitava:
 - Niputettujen toimenpiteiden tulee kaikkien olla joko teknisiä tai käyttöteknisiä.
 - Niputetut toimenpiteet on tullut toteuttaa samana vuonna.
 - Niputettujen käyttöteknisten toimien aktivointi mahdollista vain jos kaikki toimenpiteet edelleen tuottavat säästöä.
 - Niputettavien toimenpiteiden tulee kuulua samaan toimenpideluokkaan.
 - Toimenpiteen nimestä tai lisätiedoista täytyy käydä ilmi mitä on tehty.

Toimenpiteen poistaminen vuosiraportilta

- Lähtökohtaisesti **toteutettuja toimenpiteitä ei tarvitse koskaan poistaa** vuosiraportilta.
- Vaikka toimenpiteen säästövaikutus olisi loppunut, sitä ei tule poistaa vuosiraportilta.
 - Toteutusvuosi, elinikä ja KTEK/TEK tieto kertovat toimenpiteen eliniästä.
 - Jos toimenpiteen kohteena oleva energiankulutus poistuu, ilmoitetaan toimenpiteelle lopetusvuosi.
- Toimenpiteen poisto –toiminto on tarkoitettu vain virheellisille/turhille toimenpiteille.
 - Esimerkiksi jos toimenpide syötetty vahingossa kahteen kertaan tai muiden toimenpiteiden taulukkoon on syötetty katselmustoimenpide.
- Toimenpiteen poistaminen poistaa toimenpiteen kaikilta raportointivuosilta lopullisesti.
 - Toimenpidettä ei pysty ohjelmallisesti enää palauttamaan vaan se on tarvittaessa syötettävä uudestaan käsin.

Toimenpiteiden raportointi jälkikäteen

- Aikaisemmin toteutetun toimenpiteen voi raportoida jälkikäteen uusimmalle auki olevalle vuosiraportille.
 - Toimenpiteen toteutusvuodeksi raportoidaan todellinen toteutusvuosi, jolloin säästöä on syntynyt ensimmäisen kerran.
- Vaikka olisi liittynyt sopimukseen myöhemmin, voi jokainen liittynyt raportoida koko sopimuskauden ajalta (2017-2025) toteutettuja energiatehokkuustoimenpiteitä.

Toimenpiteiden tietojen päivittäminen

Kaikki muutokset aina uusimmalle auki olevalle vuosiraportille

- Mikäli jo raportoiduissa toimenpidetiedoissa huomaa virheen, korjataan se aina uusimmalle auki olevalle vuosiraportille.
 - Säästövaikutus raportoidaan kullekin toimenpiteelle vain kerran eli toimenpiteen toteutusvuonna. Säästövaikutus pysyy vuosittain samana koko toimenpiteen eliniän.
- Jos vuotuinen säästövaikutus **olennaisesti ja pysyvästi** muuttuu:
 - mikäli toimenpiteen säästövaikutus **pienenee** on alkuperäinen toimenpide merkittävä päättyneeksi (lopetusvuosi) ja kirjattava vastaava uusi toimenpide uutta tilannetta vastaavilla säästöillä (toteutusvuodeksi se vuosi jolloin muutos säästöön on syntynyt).
 - mikäli toimenpiteen säästövaikutus **kasvaa** (esim. toiminnan laajenemisen myötä), voidaan alkuperäinen toimenpide pitää voimassa ja raportoida lisääntynyt energiansäästö uutena toimenpiteenä (toteutusvuodeksi se vuosi jolloin muutos säästöön on syntynyt).

Palautetieto

Tavoitteen saavuttamisen seuranta

Seurantajärjestelmästä löytyvä palautetieto

- Palautetieto on yhteenvetotietoa raportoiduista tiedoista
- Palautetieto löytyy seurantajärjestelmästä vasemman laidan hakemistopuusta
 - Palautetietoa löytyy liittyjä ja toimipaikkatasolta
- Palautetiedon sisältö vaihtelee hieman aloittain, mutta kaikilla aloilla palautetietoa tuotetaan
 - Tavoitteen saavuttamisen tilanteesta
 - Raportoiduista toimenpiteistä

Navigation menu: EK energiavaltainen teollisuus, 0 Demo yritys Oy, Palautetieto, Demo toimipaikka EVT

Active tab: Tavoite

Tavoitteen saavuttaminen - Sopimustaso

Tavoitteen saavuttaminen

Tarkastele tavoitteen saavuttamista valittuna vuonna.

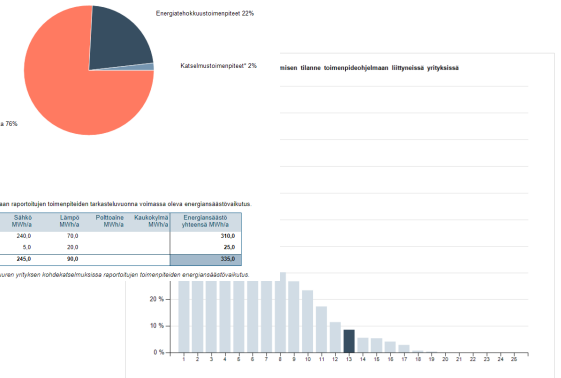
- Raportointivuosi 2021
- Vuosi 2020
- Vuosi 2025

Huom! Raportointiklinikoilla 25.3. ja 29.4. klo 13 on lyhyt info palautetiedosta! [Lisätietoa](#)

Palautetieto

Seurantajärjestelmästä löytyvä palautetieto

- Tavoitteen saavuttaminen
 - Tavoitteen saavuttaminen
 - Tavoitteen saavuttamisen verrattuna muihin liittyjiin
 - Liittyjän toimipaikkojen säästöjen vertailu (ei KETS ja VAETS)
- Toimenpiteet
 - Lista kaikista liittyjän toimenpiteistä
 - Yhteenveto vuosittain raportoiduista säästöistä
 - Toimenpiteet luokittain
- Energiankulutus
 - Yhteenveto raportoiduista energiankulutustiedoista (ei energia-ala)
- Energiapalveluilla lisäksi asiakaspään toimenpiteet raportti



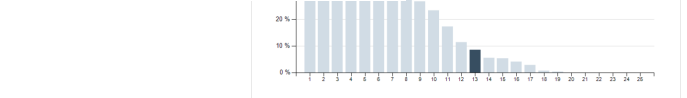
Energiansäästötilit:

Välivaihe 2020: 748 MWh
Kokonaistavoite 2020: 1 387 MWh

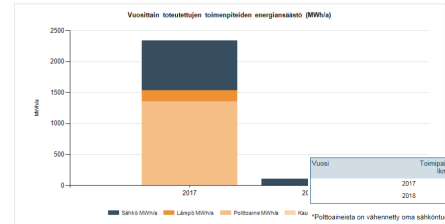
Tavoitteen saavuttamisessa huomioon otettujen raporttien toimintatavojen tarkoituksena on ollut energiainvestointien

Toimenpitystyyppi	Sähkön säästö (MWh)	Lämpö säästö (MWh)	Polttoaine säästö (MWh)	Käukokylmä säästö (MWh)	Energiansäästö yhteensä (MWh)
Energiatallennus	240,0	70,0	0	0	310,0
Käsitteistö	5,0	20,0	0	0	25,0
Vuonna säästetty 2020	245,0	90,0	0	0	335,0

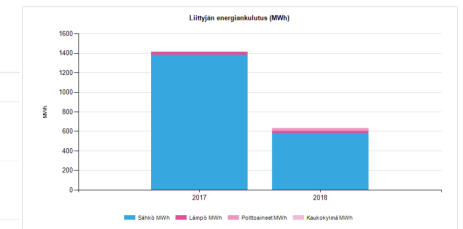
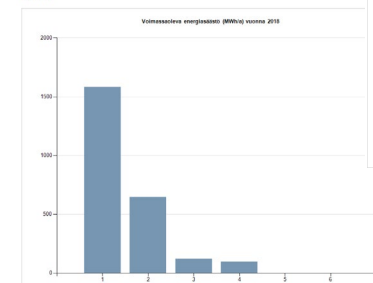
*Tämä luku on tarkennettu laajemmaksi laajuiseksi raporttien toimintatavojen energiainvestointien



Vuosi	Im	Investointi €	Sähkön säästö (MWh)	Lämpö säästö (MWh)	Polttoaine säästö (MWh)	Käukokylmä säästö (MWh)	Energiansäästö yhteensä (MWh)	
2017	22	39 000	606	180	0	1 345	10	2 341
2018	2	2 100	100	0	0	0	0	100
Toteutetut toimenpiteet yhteensä	24	41 100	906	180	0	1 345	10	2 441
joista voimassa vuonna 2018	23	39 100	906	180	0	1 345	10	2 441



Toimenpiteiden säästöjen vertailu
Littyjä Tuusula Oy
Vuosi 2018



Demo



ENERGIATEHOKKUUS-
SOPIMUKSET

Kysymyksiä?



Lisätietoja:

www.energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi

Energiatehokkuussopimukseen liittyvissä yleisissä kysymyksissä palvelee:

kysy@energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi

Seurantaan ja raportointiin liittyvissä kysymyksissä palvelee:

seuranta-apu@motiva.fi



Kiitos!

Vastaathan palautekyselyyn

