



Energiatehokkuussopimusten vuosiraportointi –webinaariin

Saara Elväs, Motiva

Jaana Federley, Motiva

Erika Rikberg, Motiva



Ohjelma

- Ajankohtaista
 - Raportointiin ei muutoksia vuoden 2022 tietojen raportointiin verrattuna
 - Verkkokursseilta lisätietoa ja apua energiatehokkuustyöhön
- Vuosiraportointi lyhyesti
 - Yleiskatsaus raportointiin, käyttöoikeuksiin ja raportoitaviin tietoihin
- Energiatiedot
- Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön
 - Mitä kannattaa muistaa järjestelmää käyttäessä
- Tavoite ja tavoitteen saavuttamisen seuranta
- Toimenpiteiden raportointi
 - Toimenpiteiden raportointi
 - Palautetieto
 - Demo

Energiatehokkuussopimusten verkkokurssit

Liittyneen opas energiatehokkuussopimukseen, Vinkkejä energiatehokkuustyöhön ja Energiatehokkaat hankinnat

- Verkkokurssit ovat Motivan verkkokurssialustalla
 - Maksuttomat kurssit vaativat kirjautumisen (käyttäjän itse luomat tunnukset).
 - Kurseja voi esimerkiksi hyödyntää uuden vastuuhenkilön perehdyttämisessä tai koko henkilöstön opastamiseen energiatehokkuuden edistämiseksi.
- Liittyneen opas
 - Kurssin avulla saa helposti yleiskuvan energiatehokkuussopimuksista, sen velvoitteista ja hyödyistä sekä lyhyen opastuksen vuosiraportoinnista.
- Vinkkejä energiatehokkuustyöhön
 - Kurssissa keskitytään enemmän tunnistamaan ja toteuttamaan energiatehokkuutta.
- Energiatehokkaat hankinnat
 - Kurssi opastaa julkisia hankkijoita energiatehokkuutta edistävien ympäristökriteerien asettamisessa ja kehittämisessä sekä tarjoaa perustietoa lisätietolähteistä kuten kriteeripankeista.



Kurssit mahdollistaa Energiavirasto



Vuosiraportointi lyhyesti



Energiatehokkuussopimuksen raportointivelvoite

- Sopimukseen liittyessään kunnat sitoutuvat vuosittaiseen raportointiin.
- Raportointi edellisen vuoden tiedoista tulee tehdä aina **huhtikuun loppuun mennessä**.
- Kuntien vuosiraportointi koostuu kahdesta osasta
 - www-pohjaiseen **seurantajärjestelmään** tehtävästä raportoinnista (www.seurantajarjestelma.fi)
 - energiankäyttöä tehostavat toimenpiteet ja niiden energiansäästövaikutus (MWh/a)
 - muiden sopimuksen velvoitteena olevien toimien toteutuminen (nk. jatkuvan parantamisen osio)
 - muu kuin rakennusten energiankulutus
 - Excel-muotoisesta **kulutustilastosta** ([Kulutustilasto.xls](#))
 - kunnan omistamien rakennusten energiankulutus
 - täytetty Excel tiedosto lähetetään osoitteeseen seuranta-apu@motiva.fi.

Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmä

Järjestelmä, tietojen kopioituminen, tallentaminen

- Seurantajärjestelmä löytyy osoitteesta www.seurantajarjestelma.fi
- Seurantajärjestelmässä on näkyvillä myös kaikki aiemmin raportoidut tiedot.
 - Edellisten vuosien vuosiraportit katseltavissa.
- Osa tiedoista kopioituu edellisen vuoden vuosiraportilta seuraavalle vuosiraportille.
 - Tiedot tulee tällöin tarkistaa ja tehdä tarvittavat lisäykset.
- Raportoidusta tiedosta on saatavilla yhteenvetoja kunta- ja toimipaikkatasolla.
 - Palautetieto nimiset raportit seurantajärjestelmän hakemistopuussa.
- Vuosiraportti näkyy ylläpidossa keskeneräisenä siihen asti kun se on merkitty hyväksytyksi vuosiraportin Hallinta-välilehdellä.



Raportoinnin vastuuhenkilöt

- Liittymissopimuksessa nimetään
 - 1) Energiatehokkuussopimuksen vastuuhenkilö ja
 - 2) Energiatehokkuussopimuksen yhdyshenkilö
- Lisäksi liittyjä voi nimetä
 - 3) raportointiyksikkö/toimipaikka kohtaiset vastuuhenkilöt, jotka vastaavat oman raportointiyksikkönsä vuosiraportoinnista (pyyntö seuranta-apuun)
 - 4) muun henkilön jolle haluaa raportointiin liittyvät viestit (vuosiraportilla, liittyjä ylläpitää)
 - 5) oman vastuuhenkilön kulutustilaston tiedoille (kulutustilastolomakkeella, liittyjä ylläpitää)
- Raportointiin liittyvät viestit lähtevät Motivasta ensisijaisesti tasoille 2-5
- Viimekädessä vastuu sopimustoiminnan toimeenpanosta ja näin myös vuosiraportoinnista on sopimuksen vastuuhenkilöllä (1)
 - Puuttuvasta vuosiraportoinnista tieto lähetetään vastuuhenkilölle

Käyttöoikeudet seurantajärjestelmään

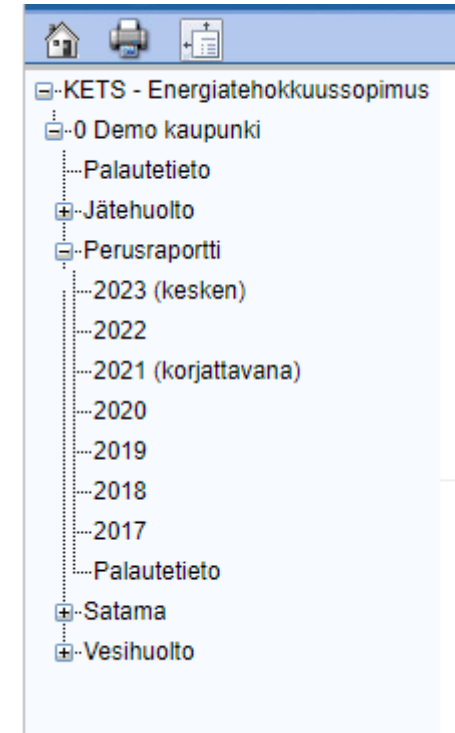
- Seurantajärjestelmään kirjaudutaan omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla.
- Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmässä kahden tasoisia käyttöoikeuksia:
 - **Sopimustason käyttöoikeudet:** Sopimustason käyttöoikeuksilla pääsee käsiksi kaikkiin kunnan ja sen raportointiyksiköiden tietoihin. **Sopimusvastuuhenkilölle** ja **sopimusyhdyshenkilöille** luodaan sopimustason käyttöoikeudet.
 - **Toimipaikkatason käyttöoikeudet:** Toimipaikkatason tunnuksilla pääsee tarkastelemaan valittujen raportointiyksiköiden tietoja, mutta ei sopimustason tietoja. **Toimipaikan/raportointiyksikön vastuuhenkilölle** luodaan oletuksena toimipaikkatason käyttöoikeudet.
- Seurantajärjestelmään voi antaa käyttöoikeudet myös muille kuin sopimus- ja toimipaikkavastuuhenkilöille.
 - Käyttöoikeudet voidaan myöntää joko sopimus- tai toimipaikkatasolle.
 - Muut käyttöoikeudet voivat olla joko kirjoitus- tai lukuoikeuksia.

Käyttöoikeuksien voimassaolo ja vaihtaminen

- Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään kerran myönnetyt tunnukset eivät automaattisesti vanhene.
- Tästä syystä onkin tärkeää tarkistaa, että kaikilla tarvittavilla henkilöillä on käyttöoikeudet ja toisaalta, että käyttöoikeuksia ei ole esim. työpaikkaa vaihtaneilla henkilöillä.
- Mikäli haluatte lakkauttaa käyttäjätunnukset, tulee siitä aina ilmoittaa seurantajärjestelmän ylläpitoon seuranta-apu@motiva.fi. Myös uusia käyttäjätunnuksia pyydetään samasta osoitteesta. Käyttäjätunnuksia muutettaessa liitä sähköpostiin aina seuraavat tiedot:
 - Sopimus (KETS) ja sopimuksenne numero
 - Kunnan nimi
 - Toimipaikan/raportointiyksikön nimi, jota muutos koskee
 - Mahdollisesti poistettavan ja/tai uuden vastuuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite
- **HUOM!** Pyynnöt uusille käyttäjätunnuksille tulee aina tulla sopimuksen vastuuhenkilöltä tai yhteyshenkilöltä.

Vuosiraportoinnin rakenne seurantajärjestelmässä

- Raportoinnin rakenne riippuu sopimukseen liitetystä toiminnasta.
 - Jokaiselle liittyjälle luodaan aina nk. **perusraportti**, jolla raportoidaan energiankulutusta, toimenpiteitä ja muiden sopimusvelvoitteiden seurantaan liittyvä jatkuvan parantamisen osio.
 - Lähtökohtaisesti myös kaikille sopimuksen piiriin liitetyille **liikelaitoksille luodaan oma raportointiyksikkö**, joka vaihtelee raportoitavan toiminnan mukaan.
 - Mikäli kunnalla on yli 500 asuntoa ja asuinrakennukset kuuluvat KETS sopimukseen, raportoidaan ne omalla raporttipohjalla. Asuinrakennuksille raportoidaan samat tiedot kuin VAETS sopimukseen liitetyille asuinrakennuksille.
- Kaikille raportointiyksiköille voi nimetä oman raportointivastuuhenkilön.



Työkalupalkki: aloitussivu, tallennus, printtaus, piilota sivupalkki

Ylätunniste: tieto siitä millä vuosiraportilla olet juuri nyt, omat asetukset ja uloskirjautuminen

Tietoikkuna: Täydennettävät välilehdet

Statuspalkki: Tallennuksen tilanne ja virheet tallennuksessa

Hakemistopuu: kunta, raportointiyksikkö, vuosiraportit ja palautetieto

Hallinta-välilehti

ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET

Vuosiraportti - 2018
EK energiavaltainen teollisuus
EVT

Yleinen Energiatiedot Energiakatselmukset ja toimenpiteet Jatkuva parantaminen Palaute ja kehitysehdotukset **Hallinta (kesken)**

Vuosiraportin hyväksymis- ja tarkastusmenettely

Merkitse "Hyväksytty" ruksi, kun koko vuosiraportti on toimipaikan osalta valmis. Tämän jälkeen raportin tietoja ei pääse enää muokkaamaan. Ylläpito (seuranta-apu@motiva.fi) voi pyynnöstä avata hyväksytyin vuosiraportin vielä muokattavaksi.

Hyväksytty <i>Raportoija merkitsee raportin hyväksytyksi kun kaikki tiedot on raportoitu ja raportti on valmis tarkastukseen</i> Hyväksytty pvm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarkastettu <i>Raportin tarkastaja merkitsee raportin tarkastetuksi, kun kaikki tiedot on käyty läpi eikä niissä ole enää huomautettavaa</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Korjattavana <i>Raportin tarkastaja merkitsee raportin tarvittaessa korjattavaksi ja ilmoittaa raportoijalle sähköpostilla mitä korjauksia/täydennyksiä odotetaan</i> Korjauksen takaraja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Korjattu <i>Raportoija merkitsee korjattavana olevan raportin korjatuksi, kun hän on täydentänyt korjauspyynnön puutteet</i> Korjattu pvm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ei raportoitu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Yhteenveto välilehdistä joita ei ole merkitty valmiiksi

Raportoija merkitsee kun kaikki tiedot on tallennettu

Motiva merkitsee kun vuosiraportti ei vaadi korjauksia (tarkastettu) tai jos korjauksia pitää vielä tehdä.

Raportoija merkitsee kun pyydetyt korjaukset on tehty.

Huom! Ruksin merkitsemisen jälkeen pitää vielä tallentaa!

Energiatiedot



Vuosiraportilla kysyttävät energiatiedot ja raportointiyksiköt liittymistietojen perusteella

- KETS liittymisdokumentilla kysytään kunnan energiankulutuksesta
 - 2.1 Palvelurakennukset -> Energiatiedot/Rakennukset (Kulutustilasto)
 - 2.2 Asuinrakennukset (<500 asuntoa) -> Energiatiedot/Rakennukset (Kulutustilasto)
 - 2.3 Muu energiankäyttö - > Energiatiedot/ Muut välilehdet
 - 2.4 Yhtiöt/liikelaitokset - > Oma raporttipohja
 - 4.1 Vuokra-asunnot (>500 asuntoa) -> Vuokra-asuntoyhteisöjen (VAETS) raportti
 - Joko vuokra-asuntojen liittäminen kiinteistöalan energiatehokkuussopimukseen vuokra-asuntoyhteisöjen (VAETS) toimenpideohjelman (suositus) tai
 - VAETS raporttipohjan luominen kunnan raportointiin
 - Yli 500 vuokra-asunnon raportointi siis aina VAETS pohjalla, riippumatta siitä mihin sopimukseen vuokra-asunnot on liitetty

Energiatiedot kunnan perusraportilla

- Kunnan perusraportilla Energiatiedot-osion raportointi jakautuu useammalle välilehdelle
 - Rakennusten energiankulutus (**raportoidaan kulutustilasto-lomakkeella**)
 - Ulkovalaistus
 - Vesihuolto (mikäli ei raportoida omana toimipaikkana)
 - Ajoneuvot ja työkoneet
 - Joukkoliikenne
 - Energiantuotanto (vain pienimuotoinen voidaan liittää kunnan sopimukseen)
 - Muu kulutus
 - Lisäksi uusiutuvaan energiaan liittyvä osio
- Kunnan perusraportilla näkyvät energiankulutusosiot määräytyvät liittymisdokumentin kohdassa 2.3 ilmoitettujen toimintojen perusteella
 - Mikäli välilehtiä puuttuu yhteys seuranta-apuun

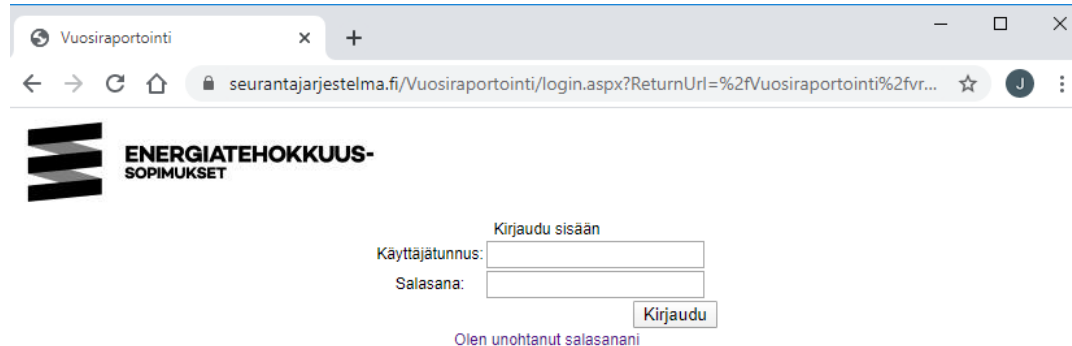
Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön



Kirjautuminen ja uusi salasana

Kirjautuminen ja uuden salasanan tilaaminen

- <https://www.seurantajarjestelma.fi/>
 - Tuetut selaimet ovat Mozilla Firefox, Edge ja Google Chrome.
- Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi.
- Mikäli olet unohtanut salasanasasi, saat tilattua itse uuden salasana seurantajärjestelmän kirjautumissivulta "Olen unohtanut salasanan"-toiminnon avulla.
 - Käyttäjätunnus lukittuu 5 perättäisen virheellisen salasanasyötön jälkeen. Lukitulle käyttäjätunnukselle ei voi tilata uutta salasanaa. Jos tunnuksesi lukkiutuu, ole yhteydessä seuranta-apuun (seuranta-apu@motiva.fi).



Vuosiraportointi

seurantajarjestelma.fi/Vuosiraportointi/login.aspx?ReturnUrl=%2fVuosisraportointi%2fvr...

ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET

Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Olen unohtanut salasanan](#)

Viestit raportointiin liittyen

- Energiatehokkuussopimuksen sopimusvastuuhenkilö, yhdyshenkilö, raportointiyksikköjen vastuuhenkilöt ja kulutustilaston vastuuhenkilö saavat kaikki raportointiin liittyvät yleiset viestit ja uutiskirjeet.
- Raportointiyksikköjen/kulutustilaston vastuuhenkilölle lähetetään myös vuosiraportoinnin/kulutustilaston korjaamista koskevat viestit.
- Mikäli joku muu henkilö tarvitsee sekä yleiset viestit että toimipaikan vuosiraportin korjaamista koskevat viestit, voitte ilmoittaa sähköpostiosoitteen/-osoitteet ”Raportointivastuuhenkilö tai muu yhteystieto” –kentässä vuosiraportin ensimmäisellä välilehdellä.
 - Motiva ei hallinnoi näitä osoitteita tai tarkista ovatko ne voimassa.

Yhteystiedot

Toimipaikka	
Katuosoite	Postikatu 1
Postiosoite	PL 1
Postinumero	00100 Postitoimipaikka HELSINKI
Toimipaikan vastuuhenkilö	
Nimi	Testi Henkilö3 Ilmoita henkilövaihdos
Postiosoite	Testikatu 1
Postinumero	00100 Postitoimipaikka HELSINKI
Puhelin	(09)123456 Matkapuhelin 050 12345678
Sähköposti	testi.henkilo3@yritys.fi

Raportointivastuuhenkilö tai muu yhteystieto

Alla olevaan kenttään voidaan ilmoittaa sähköpostiosoite/-osoitteet, joihin lähetetään tiedoksi kaikki tätä toimipaikkaa koskevat viestit. Mikäli osoitteita on useita, erota ne toisistaan puolipisteellä.

testi.henkilo@yritys.fi; testi.henkilo2@yritys.fi

Vain yksi käyttäjä kerrallaan vuosiraportilla

Useampi käyttäjä ei voi tehdä samaan aikaan muutoksia raportille

- Saman raportointiyksikön vuosiraportti ei voi olla auki muokattavana usealla käyttäjällä samaan aikaan. Tämä on estetty ohjelmallisesti.
 - Mikäli raportti on auki toisella käyttäjällä, on toimipaikan nimen vieressä kynä-symboli, ja raportointiyksikköä avatessa tulee ilmoitus, että raportti on auki toisella käyttäjällä.
 - Tietoja voi silti tarkastella, mutta niihin ei voi tehdä muutoksia.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Yleinen', 'Energiateidot', 'Energia katselmukset ja toimenpiteet', 'Jatkuvaa parantaminen', 'Palaute ja kehitysehdotukset', and 'Hallinta (kesken)'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Toimipaikka' and 'Toimipaikan tavoite'. The main content area is divided into two sections: 'Yleiset tiedot' and 'Yhteystiedot'. The 'Yleiset tiedot' section contains the following information: Liittymisnumero: Tekno-9000-2017; Yritys: Testiryitys Oy; Toimipaikan numero: 13312; Toimipaikan tekninen tunnistus: 8968836; Toimipaikan nimi: Testi tehdas; Toimipaikan Y-tunnus: [redacted]; Päästökauppa-toimipaikka: [dropdown menu]; Toimialat: [table with columns 'Toimiala TOL2008' and 'Päätoimiala']; The 'Yhteystiedot' section contains: Toimipaikka; Katuosoite; Postiosoite; Postinumero; Postitoimipaikka. There are also some icons and a small 'Ei näytettävää' message at the bottom of the table.

The notification box is titled 'Teknologiategollisuus-test' and contains the following information: -9000 Testiryitys Oy; Testi tehdas; 2017 (kesken). There is a small icon of a pencil next to the year '2017 (kesken)'.

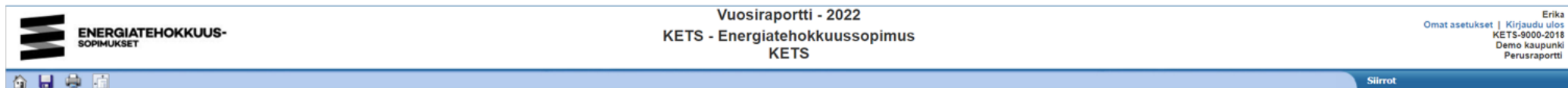
Viesti osoitteesta www.seurantajarjestelma.fi:

Vuosiraportti on lukittu toiselle käyttäjälle käsittelyä varten. Voit edelleen tarkastella vuosiraportin tietoja, mutta et voi tehdä mitään muokkauksia niihin.

OK

Toimenpiteiden siirtotiedosto

- Muita kuin tuetuissa energiakatselmuksissa todettuja toimenpiteitä voi halutessaan kerätä ja raportoida seurantajärjestelmään myös määrämuotoisen Excel-tiedoston avulla ([Toimenpiteiden siirtotiedosto](#))
 - Sopimuskaudella toteutettujen tuettujen energiakatselmusten toimenpiteet linkitetään automaattisesti näkymään vuosiraportilla
 - Muista ilmoittaa energiatehokkuussopimuksen tiedot tukihakemuksessa!
 - Toimenpiteiden siirtotiedoston tiedot raportoiija voi siirtää itse seurantajärjestelmään. Siirtoon tarvitaan toimipaikan ID -tieto (tekninen tunniste), joka löytyy vuosiraportilta.



Tallennuksen vaiheet ja virheet

Tallennus ei mene läpi ellei virheitä korjata

- Suosittelemme tallennusta tasaisin väliajoin esim. aina, kun saat yhden kokonaisuuden valmiiksi (esim. energiatiedot tai toimenpiteet).
 - Tallennuksen kesto saattaa vaihdella – anna järjestelmän tallentaa rauhassa
- Tallennuksen etenemistä voit seurata statuspalkista näkymän alareunassa
 1. Ennen tallennusta tiedot tarkistetaan ("Tarkistetaan tietojen oikeellisuutta") ja mahdolliset virheilmoitukset ja niiden lukumäärä näytetään statuspalkin oikeassa reunassa
 - Virheet on korjattava ennen kuin tallennus onnistuu. Virheiden korjauksen jälkeen on tallennus käynnistettävä uudestaan.
 2. Onnistuneesta tallennuksesta ilmoitetaan statuspalkissa hetken näkyvällä viestillä "Tiedot tallennettu Virheitä(0)".



Punaista merkkiä klikkaamalla saat kuvauksen virheistä jotka estävät tallennuksen ja järjestelmä näyttää niiden paikan nuolella.

Valmis-merkinnät ja ohjeet

Avuksi raportoijalle

- Jokaisen välilehden oikeassa ylälaudassa on ”Valmis” -ruksi. Ne on tehty helpottamaan vuosiraportoinnin täyttäjän omaa työnseurantaa.
 - Valmis-ruksien käyttö on täysin vapaaehtoista! Toimintoa ei ole pakko käyttää.
 - Kun merkitsee jonkun välilehden valmiiksi, tulee ko. välilehden otsikon perään vihreä piste kuvaamaan, että kyseisen välilehden tiedot on syötetty ja välilehti on valmis.
 - Hallinta –välilehdeltä löytyy yhteenveto välilehdistä, joita ei ole merkitty valmiiksi.



- Seurantajärjestelmästä löytyy välilehti- sekä kysymyskohtaisia **ohjetekstejä**, joissa annetaan ohjeita siitä mitä tietoja ko. kohtaan tulee täyttää. 📘

Sopimustason oikeuksilla voi seurata raportoinnin valmistumista ja ladata toimipaikka IDt

Raportointiyksiköt -välilehti

- Sopimustason oikeuksilla voi seurata keskitetysti raportoinnin valmistumista kaikkien sopimuksen raportointiyksiköiden/toimipaikkojen osalta.
 - Tiedot löytyvät liittytason tiedoista (klikkaa liittyjän nimeä vasemman laidan hakemistopuusta) ”Raportointiyksiköt”-välilehdeltä.
 - Yhteenveto kaikista raportointiyksiköistä, niiden raportointivastuuhenkilöistä sekä vuosiraportin statuksesta
 - Ne raportointiyksiköt, joilla on ruksi kohdassa ”Hyväksytty”, ovat tehneet vuosiraportoinnin ja jättäneet sen tarkastettavaksi.
- Tulosta toimipaikkojen tunnisteet -linkistä avautuu raportti, jossa on kaikkien raportointiyksiköiden ID numerot (tarvitaan siirtotiedostoille).

Liittymän tiedot | **Toimipaikat** | Energia ja tavoite | Allekirjoittajat | Käyttöoikeudet

Oletuksena näkyvissä viimeisimmän auki olevan raportointivuoden raportointitilanne. Mikäli haluat tarkastella aiempien vuosien raportointitilannetta, valitse haluamasi vuosi ”Valitse tarkasteltava vuosi” -toiminnolla.

Liittymän toimipaikat (4 kpl)

Valitse tarkasteltava vuosi: 2021 ▼

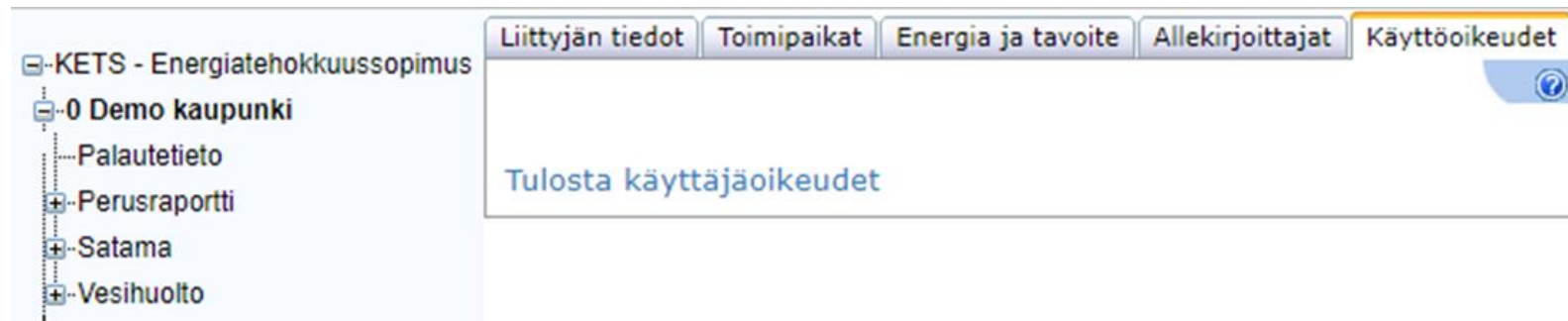
Tulosta toimipaikkojen tunnisteet

		TOL2008	Hyväksytty	Tarkastettu	Korjattavana
16502	Perusraportti Demo Testaaja, demo.testaaja@kunta.fi		X	-	-
17626	Jätehuolto Testi Henkilö4, testi.henkilo4@yritys.fi		-	-	-
16503	Satama Testi Henkilö4, testi.henkilo4@yritys.fi		X	-	-
16504	Vesihuolto Testi Henkilö4, testi.henkilo4@yritys.fi		-	-	-

Käyttöoikeuksien tarkistaminen

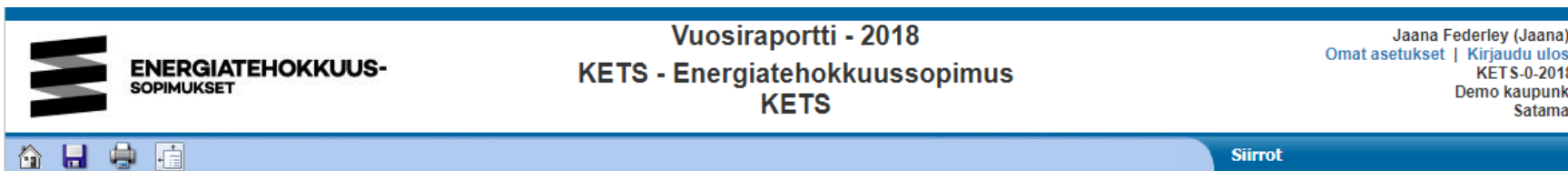
Lista kaikista raportointiyksiköiden tai liittäjän käyttöoikeuksista

- Kaikki raportointiyksikön tai koko kunnan käyttöoikeudet pystyy näkemään ”Käyttöoikeudet”-välilehdeltä.
 - Klikkaa kunnan tai raportointiyksikön nimeä vasemman laidan hakemistopuusta.
 - Käyttöoikeudet saa tulostettua ”Käyttöoikeudet” –välilehdeltä.



Ongelmatilanteissa

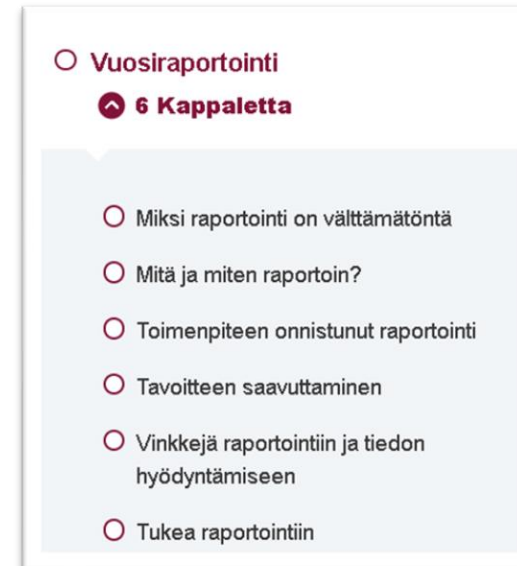
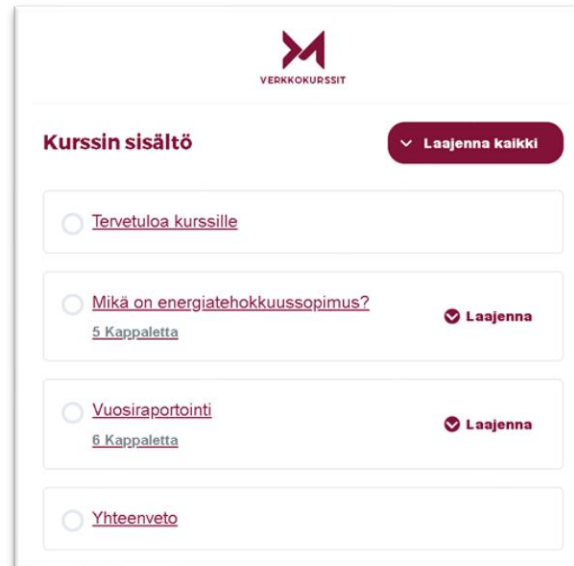
- Kaikissa raportointiin liittyvissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa voitte olla yhteydessä seuranta-apu@motiva.fi -ositteeseen.
- Kuvakaappaus mahdollisesta virheilmoituksesta sekä tiedoista joita oltiin syöttämässä, helpottavat yleensä ongelmien selvittelyä.
- Kerro viestissä myös seuraavat tiedot:
 - toimenpideohjelma (KETS), liittymisnumero, liittyneen kunnan nimi, raportointiyksikön nimi
 - saatte yllä mainitut tiedot esim. vuosiraportin ylätunnisteesta sivun oikeassa ylälaidassa



Lisätietoa ja materiaalia Liittyneen oppaassa

Maksuton Liittyneen opas –verkkokurssi Motivan verkkokurssialustalla

- Motivan verkkokurssialustalle on laadittu energiatehokkuussopimukseen liittyneille maksuton Liittyneen opas –verkkokurssi
 - Kurssi on maksuton, mutta vaatii kirjautumisen (eri käyttäjätunnukset kuin seurantajärjestelmään).
 - Kurssille pääsee tästä: <https://motiva-verkkokurssit.fi/kurssit/energiasopimusten-verkkokoulutus/>



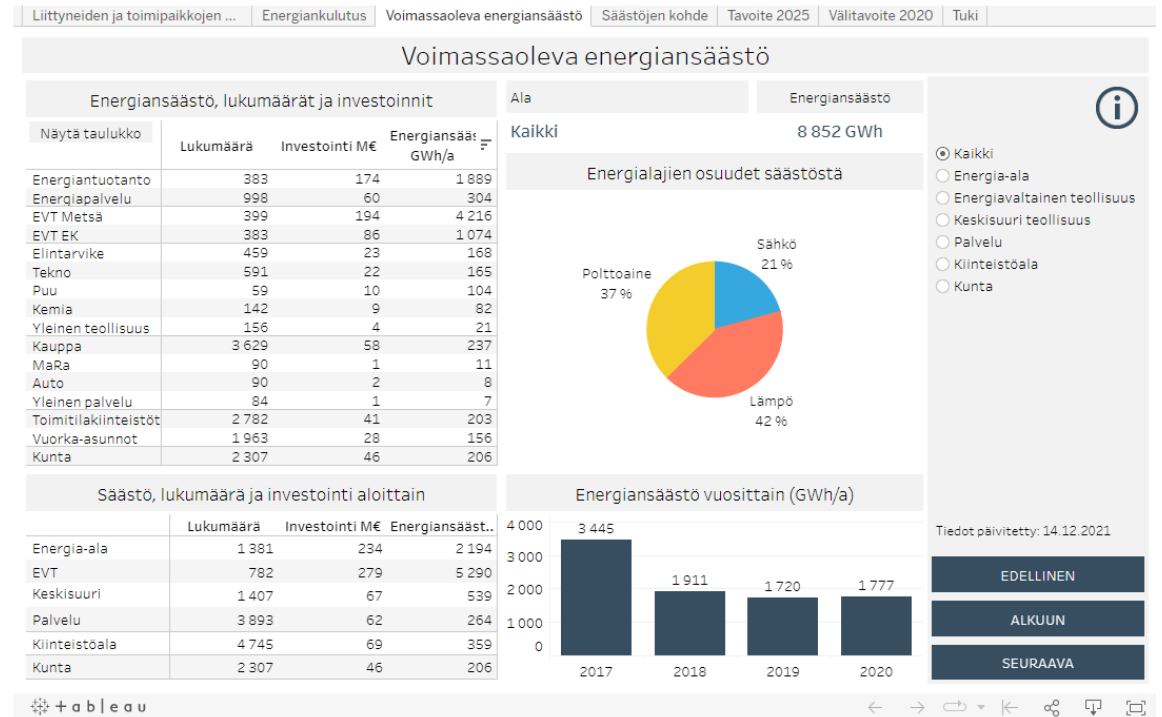
Lisätietoa ja materiaalia sopimusten sivuilta

Sopimusten verkkosivut

- [Sopimusten verkkosivuilta](#) löytyy paljon hyödyllistä tietoa.
 - Vastauksia usein [kysyttyihin kysymyksiin](#).
 - [Liittyjien tarinoita](#)
 - [Graafinen ohjeistus ja logo](#)
 - [Vuosisraportointi](#)-artikkelista löytyy yleisiä vinkkejä vuosisraportoinnista
 - [Säästöjen laskenta ja dokumentointi –ohje](#) sisältää yleisiä peruslinjauksia ja pelisääntöjä energiatehokkuussopimusten vuosisraportoinnissa hyväksyttävistä energiansäästötoimista, säästövaikutuksen eliniästä sekä säästövaikutusten dokumentoinnista.
 - Siirtotiedostoja ([toimenpiteiden siirtotiedosto](#), [kunta-alan kulutustietolomake](#))
 - Aikaisemmin pidettyjen [seminaarien tallenteet ja esitykset](#)
 - Raportointitulosten yhteenvedot ja listat toteutettujen toimenpiteiden nimistä löytyvät energiatehokkuussopimusten sivuilta [Tulokset](#)-osiosta

Yhteenvedot, toimenpidelistat ja infograafit

- Energiatehokkuussopimisten sivuilta **Tulokset**-osiosta löytyy yhteenvetoja raportoiduista tiedoista.
- Toimenpidelistat-sivuille on koottu listat kaikista toteutetuista energiaterhokkuustoimenpiteistä.
- Infograafeihin on koottu keskeisimmät luvut sopimuksista ja jokaisesta toimenpideohjelmasta.



Raportointiklinikat

- Keväällä järjestetään vapaamuotoisia [Teams-raportointiklinikoita](#), joissa raportoijat pääsevät keskustelemaan seuranta-avun asiantuntijoiden kanssa ja kysymään raportoinnista.
- Klinikoihin ei tarvitse erikseen ilmoittautua, vaan sinne pääsee suoraan tästä linkistä: [raportointiklinikka](#) (Teams-linkki)
 - Kiinteistöalan ja kuntien liittyneille suunnatut klinikat:
 - Ti 19.3. klo 13-14 – Palautetieto, mitä sieltä löytyy?
 - Ti 26.3. klo 13-14 – Käyttötekniisten toimenpiteiden aktivointi
 - Ti 9.4. klo 13-14 – Miten vuosiraportointi merkitään valmiiksi ja tietojen tarkastus
 - Ti 23.4. klo 13-14 – Mitä toimenpiteiden raportoinnista kannattaa muistaa



Tavoite ja tavoitteen saavuttamisen seuranta



Energiansäästö tavoitteen asettaminen ja seuranta

- Ohjeellinen energiamääräinen tavoite asetetaan liittymisvaiheessa
 - Sopimuksen kohteena olevan energiankäytön muuttuessa tavoitetta on mahdollista muokata sopimuskauden aikana
- Tavoite asetetaan vuodelle 2025
- Tavoite lasketaan liittymishetkellä käytössä olevasta normaalista toimintaa edustavan kalenterivuoden energiankäytöstä
- Liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan tavoitevuonna 2025 sopimukseen liittymistilannetta pienempi
- **Tavoitteen toteuttamista seurataan raportoitujen toimenpiteiden perusteella**
 - Toimenpiteiden energiansäästövaikutuksen on oltava voimassa tarkasteluvuonna
 - Toimenpiteiden tulee kohdistua tavoitteen laskennan perusteena olevaan energiankäyttöön

Tavoitteen saavuttamisen tilanne

- Liittyjät voivat seurata asetetun tavoitteen saavuttamista palautetiedossa



24.1.2024 13.29.39 R5-A

Raportin luontiehdot:

Tavoitteen saavuttaminen valittuna vuonna
Elintarvikaala
Vuosi: 2023

KETS - Energiatehokkuussopimus

- 0 Demo kaupunki
 - Palautetieto
 - Jätehuolto
 - Perusraportti
 - Satama
 - Vesihuolto

Tavoite Toimenpiteet Energiankulutus Ominaiskulutus

Tavoitteen saavuttaminen - Sopimustaso

Tavoitteen saavuttaminen

Tarkastele tavoitteen saavuttamista valittuna vuonna. Vä energiansäästövaikutusta verrataan vuodelle 2025 asete

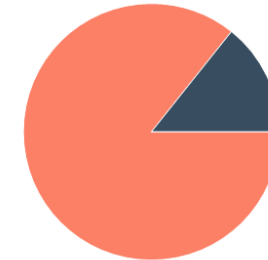
→ **Raportointivuosi 2023**

Vuosi 2025

Vertailu muihin liittäjiin

Vertaa tavoitteen saavuttamisen tilannetta muihin liittäji tilanne näkyy kuvassa tummempana palkkina.

[Tavoitteen vertailu](#)



Energiatehokkuustoimenpiteet 14%

Toteutumatta 86%

Energiansäästöavoitteet:

Välitavoite 2020: 1 000 MWh
Kokonaistavoite 2025: 1 387 MWh/a

Tavoitteen saavuttamisessa huomioidaan raportoitujen toimenpiteiden tarkasteluvoimassa oleva energiansäästövaikutus.

Toimenpidetyyppi	Sähkö MWh/a	Lämpö MWh/a	Polttoaine MWh/a	Kaukokylmä MWh/a	Energiansäästö yhteensä MWh/a
Energiatehokkuustoimenpiteet	130,0	36,0	22,0	10,0	198,0
Voimassa oleva säästö 2023	130,0	36,0	22,0	10,0	198,0

Tavoitteesta toteutumatta: 1 189,0 MWh/a

Tavoitteen saavuttamisessa ei ole huomioitu seuraavia raportoituja toimenpiteitä:

Toimenpiteet joiden säästövaikutus on päättynyt: 30,0 MWh/a

Tavoitteen saavuttamiseen voidaan laskea mukaan vain seurantavuonna voimassaolevat toimenpiteet.

Luokittelemattomat toimenpiteet: 0,0 MWh/a

Toimenpiteet tulee luokitella joko tekniseksi (TEK) tai käyttötekniiseksi (KTEK). Luokittelemattomien toimenpiteiden säästöjä ei lasketa mukaan tavoitteen saavuttamiseen.



Tavoitteen tarkastaminen

- Vuodelle 2025 asetettavaa ohjeellista energiansäästötavoitetta (MWh) voidaan Liittyjän kirjallisen esityksen perusteella sopimuskaudella tarkistaa kohdassa 8 mainitulla Energiaviraston päätöksellä, mikäli sopimuksen voimassaolon aikana tapahtuneista rakenteellisista tai omistuksellisista muutoksista johtuen Liittyjän sopimuksen piirissä oleva energiankäyttö muuttuu olennaisesti liittymistilanteesta.
- Kunnan sopimusvastuuhenkilö lähettää sähköpostin, jossa kuvataan
 - Syy muutokselle ja uusi energiankäyttö josta tavoite on laskettu
 - Uusi kokonaistavoite 2025
- Sähköposti lähetetään
 - Energiavirastoon: kirjaamo@energiavirasto.fi ja tiina.sekki@energiavirasto.fi
 - Sekä tiedoksi Motivaan: seuranta-apu@motiva.fi

Energiansäästö energiatehokkuussopimustoiminnassa

MITÄ VOI RAPORTOIDA ENERGIANSÄÄSTÖNÄ

- Toteutettujen energiansäästötoimenpiteiden ja niiden säästövaikutuksen (MWh/a) raportointi vuosittain sopimustoiminnan seurantajärjestelmään on keskeinen sopimusvelvoite
- Energiansäästöllä tarkoitetaan aktiivisin toimenpitein aikaan saatua toimenpiteen kohteena olevan energiankulutuksen vähentämistä nykytasosta verrattuna siihen energiamäärään, joka toteutuisi ilman aktiivisia toimenpiteitä
- Energiansäästöksi voidaan laskea myös aktiivisin toimenpitein saavutettua tulevan energiankulutuksen vähentämistä kuten esimerkiksi
 - määräystasoa parempi uudisrakentaminen tai
 - ecodesign-tasoa parempien laitteiden hankinta
- Toimenpiteen seurauksena vuosittain säästettävä energia (MWh/a) määritetään mittaamalla ja/tai laskennallisesti
- Energiansäästövaikutusten laskenta ja dokumentointi

Säästöjen laskenta- ja dokumentointi -yleisiä pelisääntöjä

Ohje energiatehokkuussopimuksissa raportoitavien toimien säästövaikutusten ja laskentaan

- Ohje sisältää yleisiä peruslinjauksia ja pelisääntöjä energiatehokkuussopimusten vuosiraportoinnissa hyväksyttävistä:
 - energiansäästötoimista,
 - säästövaikutuksen eliniästä sekä
 - säästövaikutusten dokumentoinnista
- Ohjeessa on myös esitetty lähtökohtia ja esimerkkejä energiansäästövaikutusten laskemiseksi
- [Säästöjen laskenta ja dokumentointi –ohje](#) löytyy energiatehokkuussopimusten Aineistot ja ohjeet -osiosta.
- Artikkelista löytyy [pdf-muotoisen ohjeen](#) ja Excel-tiedoston laskentaesimerkkien lisäksi myös tallenteet kahdesta säästöjenlaskentaa käsittelevästä webinaarista

Toimenpiteiden raportointi

JOKAINEN TOTEUTETTU JA RAPORTOITU TOIMENPIDE
ON TÄRKEÄ



Sisältö

- Energiänsäästötoimenpiteet: Katselmustoimenpiteet ja muut toimenpiteet
- Toimenpiteiden voimassaolo
- Toimenpiteiden luokittelu
- Toimenpidekokonaisuuksien raportointi
- Toimenpiteen poistaminen vuosiraportilta
- Toimenpiteiden raportointi jälkikäteen
- Toimenpiteen tietojen päivittäminen

- DEMO

Energiansäästötoimenpiteet 1/4

Kunnat

Toimenpiteitä on kahden tyyppisiä

- Katselmustoimenpiteet
 - TEM tukemissa energiakatselmuksissa todetut toimenpiteet
 - Sopimuskaudella toteutettujen katselmusten toimenpiteet linkitetään vuosiraportille näkymään energiakatselmusten seurantajärjestelmästä
 - Vanhempien energiakatselmusten linkitystä voi pyytää ylläpidosta (seuranta-apu@motiva.fi), mikäli niissä havaitut toimenpiteet on toteutettu sopimuskaudella
- Muut toimenpiteet
 - Muut kuin tuetuissa tai kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet
 - Raportoijan syöttää itse seurantajärjestelmään

Energiansäästötoimenpiteet 2/4

Tuetut energiakatselmukset ja suurten yritysten kohdekatselmukset

- Edellytyksenä toimenpiteiden linkitykselle on
 - energiakatselmuksen raportti ja päätaulu-tiedosto on [toimitettu päätaulu-palveluun](#) ja syötetty ylläpidon (Motiva) toimesta energiakatselmusten seurantajärjestelmään, ja
 - tukihakemuksessa on mainittu, että kyseessä on energiatehokkuussopimukseen liittyvä kohde (liittymissopimus tukihakemuksen liitteenä)
- Näille toimenpiteille raportoijan tulee ilmoittaa;
 - toteutusvaihe,
 - toteutusvuosi,
 - elinikään liittyviä tietoja (KTEK/TEK*, elinikä TEK toimille),
 - toimenpideluokka sekä
 - onko toimenpide saanut investointitukea tai onko se toteutettu ESCO hankkeena.

* KTEK=käyttötekniinen, TEK=tekniinen toimenpide

Energiansäästötoimenpiteet 3/4

Muut toimenpiteet

- Muut kuin katselmuksissa todetut toimenpiteet täytyy raportoijan itse syöttää seurantajärjestelmään.
 - Toimenpiteen nimen tulee kuvata mitä on tehty ja mihin toimenpide on kohdistunut
 - Toimenpiteelle raportoidaan vuosittainen säästö (MWh/a, m³/a) jaoteltuna sähköön, lämpöön, polttoaineisiin, kaukokylmään ja veteen
 - Energiansäästöön kohdistuva investointi
 - Toimenpiteelle ilmoitetaan myös toteutusvaihe, toteutusvuosi, elinikään liittyvät tiedot, toimenpideluokka ja tieto energiatuesta tai ESCO toteutuksesta
- Muiden toimenpiteiden syötössä voi käyttää toimenpiteiden siirtotiedostoa. Kerran siirtotiedostolla seurantajärjestelmään siirretyn toimenpiteen tietojen muuttaminen onnistuu vain seurantajärjestelmässä. Siksi suosituksena on käyttää siirtotiedostoa vain toteutettujen toimenpiteiden siirtoon.
 - [Toimenpiteiden siirtotiedoston](#) viimeisin versio löytyy energiatehokkuussopimusten www-sivuilta alakohtaisista [Aineistot ja ohjeet](#) -osioista [Vuosisraportointi](#)-artikkelista

Energiansäästötoimenpiteet 4/4

Vuokra-asunnot (VAETS)

- Vuokra-asuntojen toimenpideohjelmassa (VAETS) voi edellä kuvattujen katselmus- ja muiden toimenpiteiden lisäksi raportoida tyypitoimenpiteitä.
 - Tyypitoimenpide on VAETS raportointia varten tehty erillinen raportointitapa asuinkerrostalojen tyypillisille säästötoimenpiteille.
 - Tyypitoimenpiteen energiansäästövaikutukset määritellään yksinkertaisemmin ja samalla periaatteella kaikille saman tyyppisille toimenpiteille.
 - Lisätietoa [VAETS vuosiraportointi artikkelista](#) ja kiinteistöalan [Seminaariaineistot](#)-artikkelin tallenteista.

Toimenpiteiden voimassaolo 1/3

Voimassaoloon vaikuttavat tiedot

- Toimenpiteen voimassaolo määräytyy seuraavien tietojen kautta
 - Toteutusvaihe – vain Toteutetut toimet voivat olla voimassa
 - Toteutusvuosi – vain toimenpiteet joille on ilmoitettu toteutusvuosi voivat olla voimassa
 - KTEK/TEK (käyttötekniinen vai tekninen)
 - Elinikä
 - Eliniän määrittelyyn vaikuttaa onko toimenpide käyttötekniinen vai tekninen
 - KTEK toimenpiteen elinikä on aina 5 vuotta (+ mahdollinen aktivointi)
 - TEK toimenpiteen eliniän raportoija voi ilmoittaa itse, mikäli elinikää ei ilmoiteta käytetään elinikänä seurantajärjestelmässä 15 vuotta
- Lisäksi mikäli toimenpiteelle on ilmoitettu Lopetusvuosi-päättyy toimenpiteen vaikutus lopetusvuonna.
 - HUOM! Lopetusvuosi ilmoitetaan VAIN silloin, jos energiankäyttö johon toimenpide kohdistuu on päätynyt (esim. kone poistettu toiminnasta tai rakennus on purettu).
 - Lopetusvuosi sarake on siis yleensä aina tyhjä.

Toimenpiteiden voimassaolo 2/3

Ensimmäinen ja viimeinen voimassaolovuosi

- Toimenpiteen ensimmäinen voimassaolovuosi on toteutusvuosi
- Toimenpiteen viimeinen voimassaolovuosi on toteutusvuosi + elinikä
- Esim. vuonna 2017 toteutettu toimenpide on voimassa
 - KTEK toimenpide 2017-2022
 - TEK toimenpide jolle ei ole ilmoitettu elinikää 2017-2032
 - TEK toimenpide jonka eliniäksi on ilmoitettu 7 vuotta 2017-2024

Toimenpiteiden voimassaolo 3/3

Käyttötekniisten toimenpiteiden aktivointi

Huom! Raportointiklinikalla 26.3.2024 klo 13 on lyhyt info käyttötekniisten toimenpiteiden aktivoinnista! [Lisätietoa](#)

- Käyttötekniisten toimenpiteiden elinikää on mahdollista jatkaa aktivoimalla toimenpide, mikäli toimenpiteen säästövaikutus on 5 vuoden jälkeen edelleen voimassa
 - Säästön pysyvyys tulee varmistaa joko kulutusseurannan kautta tai rakennusautomaatiojärjestelmän avulla.
 - Aktivointi jatkaa toimenpiteen elinikää 2 vuotta. Aktivoinnin voi tehdä useamman kerran.
 - Aktivointi tehdään aina vasta kun toimenpiteen elinikä on päätyttyä. Liian aikainen aktivointi voi lyhentää elinikää.
- Palautetiedosta ja Toimenpiteet välilehdeltä saa ladattua Excel-listan kaikista toimenpiteistä, joiden säätyvaikutus on päättynyt. Myös toimenpiteet taulukosta näkee, onko toimenpide vielä voimassa.
- Esimerkki:
 - Vuonna 2017 toteutettu käyttötekniinen toimenpide on voimassa 2017-2022
 - Toimenpiteen voi aktivoida vuoden 2023 raportoinnissa (tapahtuu alkuvuodesta 2024), jolloin toimenpiteen elinikää jatketaan 2 vuodeksi, aktivoidun toimenpiteen koko elinikä on siis 2017-2024.

Muut toteutetut tai päätetyt energiatehokkuuteen vaikuttavat toimenpiteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekn./ tekninen	Akt.	Aktivointi
uusi	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi

Sulje

Käyttötekniisten toimenpiteiden säästövaikutuksen elinajan pidentäminen kahdesta vuodesta, eli toimenpiteiden aktivointi, on mahdollista. Aktivoinnin edellytyksenä on, että säästön määrä ja sen pysyvyys kyetään osoittamaan tapauskohtaisesti rakennusautomaatiojärjestelmää tai kulutusseurantaan hyödyntämällä "Energiansäästötoimet energiatehokkuussopimuksissa – Säästölaskennan yleisiä pelisääntöjä" ohjeistuksen kappaleessa 7.8. esitettävillä periaatteilla. Tämä vaatii raportoilijalta työtä ja käytetty menettely ja tulokset on dokumentoitava. (Tutustu tarvittaessa Ohje-painikkeen takaa löytyviin tarkempiin ohjeisiin.)

Valitse alta tapa, jolla aktivoidun toimenpiteen säästön pysyvyys on varmistettu.

1. Toimenpiteen voimassa olo ja siten säästövaikutuksen säilyminen on tarkastettu rakennusautomaatiojärjestelmän avulla
2. Toimenpiteen säästövaikutuksen säilyminen on todennettu kulutusseurannan kautta

Aktivointi:
[Aktivoi tavalla 1](#) tai [Aktivoi tavalla 2](#)
Aiemmat aktivointivuodet

Toimenpiteiden luokittelu

- Toteutetut toimenpiteet tulee luokitella sen perusteella miten tai missä säästö syntyy, esim. ilmanvaihtojärjestelmä, valaistus jne.
- Toimenpiteiden luokitteluun liittyvä ohjeistus löytyy alakohtaisista vuosiraportointi artikkeleista [Aineistot ja ohjeet](#) -osiossa ([kuntien luokitteluoheje](#))
- Luokittelun avulla toimenpiteistä tuotettujen toimenpidelistojen tuotanto helpottuu.
 - Tavoitteena saada tuotettua parempaa yhteenvetotietoa ja esimerkkejä toteutetuista toimenpiteistä (esimerkit aina raportoinnin suostumuksella).
- Toteutetut toimenpiteet tulee luokitella.
 - Mikäli raportoiija ei luokittele toimenpiteitä, luokittelu tehdään ylläpidon toimesta toimenpiteen nimen perusteella
 - Raportoiija voi tarvittaessa korjata luokittelua vuosiraportilla

Toimenpidekokonaisuuksien raportointi

USEAMPIA PIENIÄ SAMANKALTAISIA TOIMENPITEITÄ MAHDOLLISUUS YHDISTÄÄ

- Lähtökohtaisesti yksi toimenpide käsittää yhden teknisen tai käyttöteknisen toimenpiteen tiedot.
- Perustelluista syistä on mahdollista raportoida toimenpiteitä myös suurempina kokonaisuuksina. Tällöin on huomioitava;
 - Niputettujen toimenpiteiden tulee kaikkien olla joko teknisiä tai käyttöteknisiä.
 - Niputetut toimenpiteet on tullut toteuttaa samana vuonna.
 - Niputettujen käyttöteknisten toimien aktivointi mahdollista vain jos kaikki toimenpiteet edelleen tuottavat säästöä.
 - Niputettavien toimenpiteiden tulee kuulua samaan toimenpideluokkaan.
 - Toimenpiteen nimestä tai lisätiedoista täytyy käydä ilmi mitä on tehty.

Toimenpiteen poistaminen vuosiraportilta

- Lähtökohtaisesti **toteutettuja toimenpiteitä ei tarvitse koskaan poistaa** vuosiraportilta.
- Vaikka toimenpiteen säästövaikutus olisi loppunut, sitä ei tule poistaa vuosiraportilta.
 - Toteutusvuosi, elinikä ja KTEK/TEK tieto kertovat toimenpiteen eliniästä.
 - Jos toimenpiteen kohteena oleva energiankulutus poistuu, ilmoitetaan toimenpiteelle lopetusvuosi.
- Toimenpiteen poisto –toiminto on tarkoitettu vain virheellisille/turhille toimenpiteille.
 - Esimerkiksi jos toimenpide syötetty vahingossa kahteen kertaan tai muiden toimenpiteiden taulukkoon on syötetty katselmustoimenpide.
- Toimenpiteen poistaminen poistaa toimenpiteen kaikilta raportointivuosilta lopullisesti.
 - Toimenpidettä ei pysty ohjelmallisesti enää palauttamaan vaan se on tarvittaessa syötettävä uudestaan käsin.

Toimenpiteiden raportointi jälkikäteen

- Aikaisemmin toteutetun toimenpiteen voi raportoida jälkikäteen uusimmalle auki olevalle vuosiraportille.
 - Toimenpiteen toteutusvuodeksi raportoidaan todellinen toteutusvuosi, jolloin säästöä on syntynyt ensimmäisen kerran.
- Vaikka olisi liittynyt sopimukseen myöhemmin, voi jokainen liittynyt raportoida koko sopimuskauden ajalta (2017-2025) toteutettuja energiatehokkuustoimenpiteitä.

Toimenpiteiden tietojen päivittäminen

Kaikki muutokset aina uusimmalle auki olevalle vuosiraportille

- Mikäli jo raportoiduissa toimenpidetiedoissa huomaa virheen, korjataan se aina uusimmalle auki olevalle vuosiraportille.
 - Säästövaikutus raportoidaan kullekin toimenpiteelle vain kerran eli toimenpiteen toteutusvuonna. Säästövaikutus pysyy vuosittain samana koko toimenpiteen eliniän.
- Jos vuotuinen säästövaikutus **olennaisesti ja pysyvästi** muuttuu:
 - mikäli toimenpiteen säästövaikutus **pienenee** on alkuperäinen toimenpide merkittävä päättyneeksi (lopetusvuosi) ja kirjattava vastaava uusi toimenpide uutta tilannetta vastaavilla säästöillä (toteutusvuodeksi se vuosi jolloin muutos säästöön on syntynyt).
 - mikäli toimenpiteen säästövaikutus **kasvaa** (esim. toiminnan laajenemisen myötä), voidaan alkuperäinen toimenpide pitää voimassa ja raportoida lisääntynyt energiansäästö uutena toimenpiteenä (toteutusvuodeksi se vuosi jolloin muutos säästöön on syntynyt).

Palautetieto

Tavoitteen saavuttamisen seuranta



Seurantajärjestelmästä löytyvä palautetieto

- Palautetieto on yhteenvedotietoa raportoiduista tiedoista
- Palautetieto löytyy seurantajärjestelmästä vasemman laidan hakemistopuusta
 - Palautetietoa löytyy liittyjä ja toimipaikkatasolta
- Palautetietoa tuotetaan mm.:
 - Tavoitteen saavuttamisen tilanteesta
 - Raportoiduista toimenpiteistä

Huom! Raportointiklinikalla 19.3.2024 klo 13 on lyhyt info palautetiedosta! [Lisätietoa](#)

KETS - Energiatehokkuussopimus

Tavoite Toimenpiteet Energiankulutus Ominaiskulutus

0 Demo kaupunki

- Palautetieto
- Jätehuolto
- Perusraportti
- Satama
- Vesihuolto

Tavoitteen saavuttaminen - Sopimustaso

Tavoitteen saavuttaminen

Tarkastele tavoitteen saavuttamista valittuna vuonn

[Raportointivuosi 2023](#)

[Vuosi 2025](#)

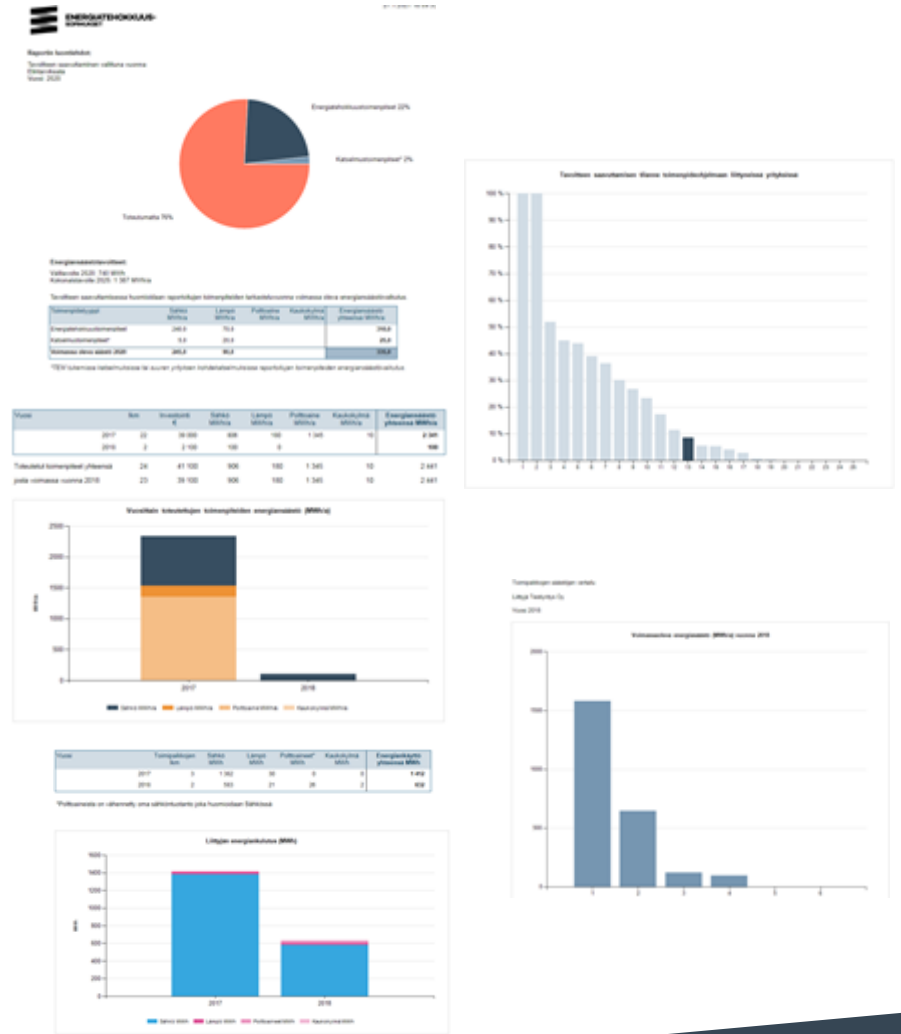
Vertailu muihin liittyjiin

Vertaa tavoitteen saavuttamisen tilannetta muihin I

[Tavoitteen vertailu](#)

Palautetietoa tavoitteen saavuttamisesta ja toimenpiteistä

- Tavoitteen saavuttamisen tilanne
 - Tavoitteen saavuttaminen
 - Tavoitteen saavuttamisen verrattuna muihin liittyjiin
- Toimenpiteet
 - Lista kaikista liittyjän toimenpiteistä
 - Yhteenveto vuosittain raportoiduista säästöistä
 - Toimenpiteet luokittain
- Energiankulutus
 - Yhteenveto raportoiduista energiankulutustiedoista
- Ominaiskulutustietoa
 - Katuvalaistukseen, vesihuoltoon ja rakennuskantaan liittyen
 - Oma tai vertailu muihin



DEMO

Toimenpiteiden syöttö vuosiraportille
Palautetieto



Kysymyksiä?



Lisätietoja:

www.energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi

Uuteen sopimuskauteen liittyvissä kysymyksissä palvelee:
kysy@energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi

Seurantaan ja raportointiin liittyvissä kysymyksissä palvelee:
seuranta-apu@motiva.fi



Kiitos!

Vastaathan palautekyselyyn

