



Energiatehokkuussopimusten vuosiraportointi –webinaariin

Saara Elväs, Motiva

Jaana Federley, Motiva

Erika Rikberg, Motiva



Ohjelma

- Mitä uutta raportoinnissa
 - Yksi uusi kysymys Jatkuva parantaminen/Hankinnat osiossa
- Vuosiraportointi lyhyesti
 - Yleiskatsaus raportointiin, käyttöoikeuksiin ja raportoitaviin tietoihin
- Energiatiedot
- Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön
 - Mitä kannattaa muistaa järjestelmää käyttäessä
- Toimenpiteiden raportointi ja tavoitteen saavuttaminen
 - Toimenpiteiden raportointi
 - Palautetieto

Uutta 2022 tietojen raportoinnissa

- Jatkuvan parantamisen osioon on lisätty kysymys:
 - Hankkijoita on ohjeistettu ja koulutettu energiatehokkuuden huomioimiseen julkisissa hankinnoissa
 - Mikäli vastaus on kyllä, kysytään vielä miten ohjeistus/koulutus on järjestetty
- Motivan ilmaisesta verkkokurssista **“Energiatehokkaat hankinnat”** lisätietoa seuraavalla sivulla

Yleinen Energiatiedot Energiakatselmukset ja toimenpiteet **Jatkuva parantaminen** Palaute ja kehitysehdotukset Hallinta (kesken)

Organisointi ja järjestelmät Kulutusseuranta **Hankinnat ja suunnittelun ohjaus** Koulutus ja viestintä

Hankinnat

Tarkasta esitetyt tiedot ja päivitä tarvittaessa

Hankinnoissa noudatetaan julkisten hankintojen energiatehokkuusohjeita

Käytössä on oma energiatehokkuuden sisältävä hankintaohjeistus

Julkisten hankintojen energiatehokkuusohjeet on hyväksytty sisällytettäväksi kunnan omaan hankintaohjeistukseen (pvm)

Hankkijoita on ohjeistettu ja koulutettu energiatehokkuuden huomioimiseen julkisissa hankinnoissa (esimerkiksi Motivan verkkokurssin avulla)?

Miten ohjeistus tai koulutus järjestettiin?

Motivan verkkokurssin avulla

Oma koulutus

Muu

Kunnan hankinnat toteutetaan

Keskitetysti

Hallintokuntaakohtaisesti

Toimintayksikkökohtaisesti

Energiatehokkaat hankinnat -verkkokurssi



Motiva on laatinut maksuttoman kurssin energiatehokkuuden edistämisestä eri hankintakategorioissa.

Kurssin voi suorittaa omaan tahtiin vaiheittain ja soveltuviin osioihin hyppien. Suorittaminen vaatii rekisteröitymisen kurssialustalle. Suorituskesto on noin 1 - 1,5 tuntia

Kohderyhmä: Julkiset hankkijat, hankintoja ohjaavat, hankintoja kehittävät

Tavoite: Opastaa julkisia hankkijoita energiatehokkuutta edistävien ympäristökriteerien asettamisessa ja kehittämisessä. Tarjota perustietoa lisätietolähteistä kuten kriteeripankeista. Auttaa Energiatehokkuussopimuksen toteutuksessa.

Kurssin osoite:

<https://motiva-verkkokurssit.fi/kurssit/energiatehokkaat-hankinnat-verkkokurssi/>

Kurssin mahdollistaa Energiavirasto

Vuosiraportointi lyhyesti



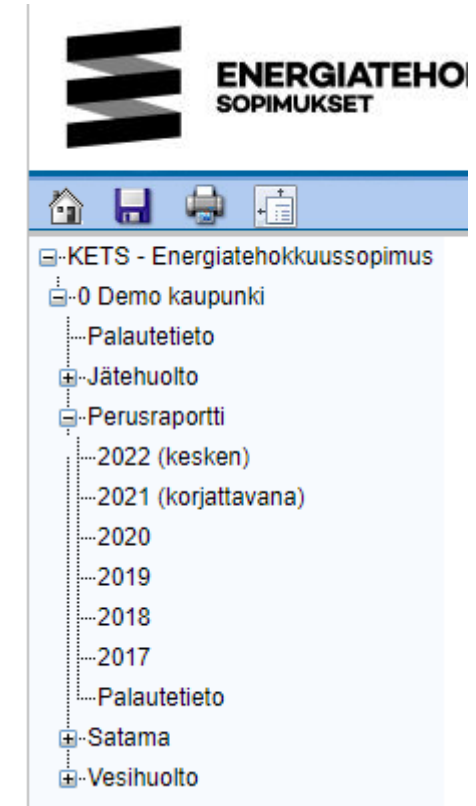
Energiatehokkuussopimuksen raportointivelvoite

- Sopimukseen liittyessään kunnat sitoutuvat vuosittaiseen raportointiin.
- Raportointi edellisen vuoden tiedoista tulee tehdä aina **huhtikuun loppuun mennessä**.
- Kuntien vuosiraportointi koostuu kahdesta osasta
 - www-pohjaiseen **seurantajärjestelmään** tehtävästä raportoinnista (www.seurantajarjestelma.fi)
 - energiankäyttöä tehostavat toimenpiteet ja niiden energiansäästövaikutus (MWh/a)
 - muiden sopimuksen velvoitteena olevien toimien toteutuminen (nk. jatkuvan parantamisen osio)
 - muu kuin rakennusten energiankulutus
 - Excel-muotoisesta **kulutustilastosta** ([Kulutustilasto.xls](#))
 - kunnan omistamien rakennusten energiankulutus
 - täytetty Excel tiedosto lähetetään osoitteeseen seuranta-apu@motiva.fi.

Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmä

Järjestelmä, tietojen kopioituminen, tallentaminen

- Seurantajärjestelmä löytyy osoitteesta <https://www.seurantajarjestelma.fi/>
- Seurantajärjestelmässä on näkyvillä myös kaikki aiemmin raportoidut tiedot.
 - Edellisten vuosien vuosiraportit katseltavissa.
- Osa tiedoista kopioituu edellisen vuoden vuosiraportilta seuraavalle vuosiraportille.
 - Tiedot tulee tällöin tarkistaa ja tehdä tarvittavat lisäykset.
- Vuosiraportti näkyy ylläpidossa keskeneräisenä siihen asti kun se on merkitty hyväksytyksi vuosiraportin Hallinta-välilehdellä.
- Raportoidusta tiedosta on saatavilla yhteenvetoja.
 - Palautetieto nimiset raportit seurantajärjestelmän hakemistopuussa.



Vuosiraportoinnin rakenne seurantajärjestelmässä

- Raportoinnin rakenne riippuu sopimukseen liitetystä toiminnasta.
 - Jokaiselle liittyjälle luodaan aina nk. **perusraportti**, jolle raportoidaan energiatiedot, energiatehokkuustoimenpiteet ja muiden sopimusvelvoitteiden seurantaan liittyvät vastaukset (jatkuvan parantamisen osio).
 - Lähtökohtaisesti myös kaikille sopimuksen piiriin liitetyille **liikelaitoksille luodaan oma raportointiyksikkö**, joka vaihtelee raportoitavan toiminnan mukaan.
 - Mikäli kunnalla on yli 500 asuntoa ja asuinrakennukset kuuluvat KETS sopimukseen, raportoidaan ne omalla raporttipohjalla. Asuinrakennuksille raportoidaan samat tiedot kuin VAETS sopimukseen liitetyille asuinrakennuksille.
- Kaikille raportointiyksiköille voi nimetä oman raportointivastuuhenkilön.

Raportoinnin vastuuhenkilöt

- Liittymissopimuksessa nimetään
 - 1) Energiatehokkuussopimuksen vastuuhenkilö ja
 - 2) Energiatehokkuussopimuksen yhdyshenkilö
- Lisäksi liittyjä voi nimetä
 - 3) raportointiyksikkö/toimipaikka kohtaiset vastuuhenkilöt, jotka vastaavat oman raportointiyksikkönsä vuosiraportoinnista (pyyntö seuranta-apuun)
 - 4) muun henkilön jolle haluaa raportointiin liittyvät viestit (vuosiraportilla, liittyjä ylläpitää)
 - 5) oman vastuuhenkilön kulutustilaston tiedoille (kulutustilastolomakkeella, liittyjä ylläpitää)
- Raportointiin liittyvät viestit lähtevät Motivasta ensisijaisesti tasoille 2-5
- Viimekädessä vastuu sopimustoiminnan toimeenpanosta ja näin myös vuosiraportoinnista on sopimuksen vastuuhenkilöllä (1)
 - Puuttuvasta vuosiraportoinnista tieto lähetetään vastuuhenkilölle

Käyttöoikeudet seurantajärjestelmään

- Seurantajärjestelmään kirjaudutaan omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla.
- Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmässä kahden tasoisia käyttöoikeuksia:
 - **Sopimustason käyttöoikeudet:** Sopimustason käyttöoikeuksilla pääsee käsiksi kaikkiin kunnan ja sen raportointiyksiköiden tietoihin. **Sopimusvastuuhenkilölle** ja **sopimusyhdyshenkilöille** luodaan sopimustason käyttöoikeudet.
 - **Toimipaikkatason käyttöoikeudet:** Toimipaikkatason tunnuksilla pääsee tarkastelemaan valittujen raportointiyksiköiden tietoja, mutta ei sopimustason tietoja. Liikelaitosten **toimipaikan/raportointiyksikön vastuuhenkilölle** luodaan oletuksena toimipaikkatason käyttöoikeudet.
- Seurantajärjestelmään voi antaa käyttöoikeudet myös muille kuin sopimus- ja toimipaikkavastuuhenkilöille.
 - Käyttöoikeudet voidaan myöntää joko sopimus- tai toimipaikkatasolle.
 - Muut käyttöoikeudet voivat olla joko kirjoitus- tai lukuoikeuksia.

Käyttöoikeuksien voimassaolo ja vaihtaminen

- Energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään kerran myönnetyt tunnukset eivät automaattisesti vanhene.
- Tästä syystä onkin tärkeää tarkistaa, että kaikilla tarvittavilla henkilöillä on käyttöoikeudet ja toisaalta, että käyttöoikeuksia ei ole esim. työpaikkaa vaihtaneilla henkilöillä.
- Mikäli haluatte lakkauttaa käyttäjätunnukset, tulee siitä aina ilmoittaa seurantajärjestelmän ylläpitoon seuranta-apu@motiva.fi. Myös uusia käyttäjätunnuksia pyydetään samasta osoitteesta. Käyttäjätunnuksia muutettaessa liitä sähköpostiin aina seuraavat tiedot:
 - Sopimus (KETS) ja sopimuksenne numero
 - Liittyjän (kunta/kuntayhtymä) nimi
 - Toimipaikan/raportointiyksikön nimi, jota muutos koskee
 - Mahdollisesti poistettavan ja/tai uuden vastuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite
- **HUOM!** Pyyntö uusille käyttäjätunnuksille tulee aina tulla sopimuksen vastuhenkilöltä tai yhteyshenkilöltä.

Työkalupalkki: aloitussivu, tallennus, printtaus, piilota sivupalkki

Ylätunniste: tieto siitä millä vuosisraportilla olet juuri nyt, omat asetukset ja uloskirjautuminen

Hakemistopuu: kunta, raportointiyksikkö, vuosisraportit ja palautetieto

Tietoikkuna: Täydennettävät välilehdet

Statuspalkki: Tallennuksen tilanne ja virheet tallennuksessa

Hallinta-välilehti

ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET

Vuosisraportti - 2018
EK energiavaltainen teollisuus
EVT

Yleinen | Energiatiedot | Energiakatselmukset ja toimenpiteet | Jatkuva parantaminen | Palaute ja kehitysehdotukset | **Hallinta (kesken)**

Vuosisraportin hyväksymis- ja tarkastusmenettely

Merkitse "Hyväksytty" ruksi, kun koko vuosisraportti on toimipaikan osalta valmis. Tämän jälkeen raportin tietoja ei pääse enää muokkaamaan. Ylläpito (seuranta-apu@motiva.fi) voi pyynnöstä avata hyväksytyin vuosisraportin vielä muokattavaksi.

Hyväksytty <i>Raportoija merkitsee raportin hyväksytyksi kun kaikki tiedot on raportoitu ja raportti on valmis tarkastukseen</i> Hyväksytty pvm	<input type="checkbox"/>
Tarkastettu <i>Raportin tarkastaja merkitsee raportin tarkastetuksi, kun kaikki tiedot on käyty läpi eikä niissä ole enää huomautettavaa</i>	<input type="checkbox"/>
Korjattavana <i>Raportin tarkastaja merkitsee raportin tarvittaessa korjattavaksi ja ilmoittaa raportoijalle sähköpostilla mitä korjauksia/täydennyksiä odotetaan</i> Korjauksen takaraja	<input type="checkbox"/>
Korjattu <i>Raportoija merkitsee korjattavana olevan raportin korjatuksi, kun hän on täydentänyt korjauspyynnön puutteet</i> Korjattu pvm	<input type="checkbox"/>
Ei raportoitu	<input type="checkbox"/>

[Yhteenveto välilehdistä joita ei ole merkitty valmiiksi](#)

Raportoija merkitsee kun kaikki tiedot on tallennettu

Motiva merkitsee kun vuosisraportti ei vaadi korjauksia (tarkastettu) tai jos korjauksia pitää vielä tehdä.

Raportoija merkitsee kun pyydetyt korjaukset on tehty.

Huom! Ruksin merkitsemisen jälkeen pitää vielä tallentaa!

Vuosiraportin merkitseminen valmiiksi

- Vuosiraporttia ei tarvitse täyttää kerralla valmiiksi, vaan raportoija voi jakaa työn usealle eri päivälle.
- Kun raportti on valmis ja täytetty kokonaan, tulee raportoijan merkitä se valmiiksi **"Hallinta" - välilehdeltä** laittamalla ruksi kohtaan **"Hyväksytty"**. Tämän jälkeen tiedot pitää vielä tallentaa.
 - Kun raportti on merkitty hyväksytyksi, ei raportoija enää pysty tekemään muutoksia raportin tietoihin. Seuranta-avusta voi pyytää avaamaan raportin uudestaan, mikäli hyväksymisen jälkeen on tarvetta muutoksille.
- Motiva tarkistaa kaikki hyväksytyksi merkityt vuosiraportit ja ilmoittaa raportoijalle onko raportti kunnossa (merkitään **"Tarkastetuksi"** Hallinta-välilehdeltä) vai vaatiiko raportti vielä täydentämistä (merkitään **"Korjattavana"** Hallinta-välilehdeltä).
- Tehtyään pyydetyt korjaukset, raportoija merkitsee raportin **"Korjatuksi"** Hallinta-välilehdeltä ja tallentaa tiedot vielä kertaalleen.

Energiatiedot



Energiankäyttö

Raportoitavat tiedot määräytyvät sopimuksen piiriin liitetyn toiminnan* perusteella, ja koostuvat seuraavista kokonaisuuksista

- Rakennusten energiankulutus (raportoidaan Excel-tiedostolla)
- Vuokra-asunnot (raportoidaan omalla raporttipohjalla)
- Ulkovalaistus
- Vesihuolto
- Jätehuolto
- Ajoneuvot ja työkoneet
- Joukkoliikenne
- Energiantuotanto
- Muu kulutus

* [Liittymistietojen](#) kohta 2 Sopimukseen liitettävä energiankäyttö

2.3 Kunnan muu energiankäyttö⁷

Lämpö	<input type="checkbox"/>	MWh
Sähkö	<input type="checkbox"/>	MWh
Polttoaineet ³	<input type="checkbox"/>	MWh
Yhteensä	<input type="checkbox"/>	MWh

Kunnan muu energiankäyttö edellä sisältää:

Katu- ja muu ulkovalaistus	<input type="checkbox"/>	
Joukkoliikenne	<input type="checkbox"/>	
Omat kuljetukset	<input type="checkbox"/>	
Työkoneet	<input type="checkbox"/>	
Vesihuolto	<input type="checkbox"/>	Vesihuolto ei sisällä energiankäyttöä
Jätehuolto	<input type="checkbox"/>	Elinkeinonkäyttöä
Energiantuotanto, siirto ja jakelu	<input type="checkbox"/>	Voidaan liittää energiankäyttöön
Muu	<input type="checkbox"/>	Mikä: <input type="text"/>

2.4 Kuntapalveluja tuottavien yhtiöiden tai liikelaitosten energiankäyttö sisältää:

Vesihuolto	<input type="checkbox"/>	Satamat	<input type="checkbox"/>
Jätehuolto	<input type="checkbox"/>	Ruokapalvelut	<input type="checkbox"/>
Joukkoliikenne	<input type="checkbox"/>	Työterveys	<input type="checkbox"/>
Muu(t)	<input type="checkbox"/>	Mikä(mitkä):	<input type="text"/>

Energiatiedot raportoidaan sopimukseen liitetystä energiankulutuksesta

- Liittymisdokumentilla* on ilmoitettu mitä toimintaa sopimuksen piiriin liitetään
- Vuosiraportilla raportoidaan energiankulutus tälle sopimustoiminnan piiriin liitetulle energiankäytölle
- Energiatukea tavanomaisen teknologian investointeihin voi saada vain sopimustoimintaan liitettyyn energiankäyttöön kohdistuviin toimiin

2.1 Liittyjän palvelurakennusten energiankäyttö

Liittyjän palvelurakennuksia ovat kaikki muut pa energiankäyttö ja laajuustiedot on ilmoitettu liit

Lämpö		MWh
Sähkö		MWh
Polttoaineet ³		MWh
Yhteensä		MWh
Rakennustilavuus		m ³
Pinta-ala		m ²

2.2 Liittyjän asuinrakennusten energiankäyttö

Liittyjän osittain tai kokonaan omistamien vuokra-asuntoyhtiöiden ja asumisoikeusyhtiöiden määrä:
 Osittain omistamat vuokra-asuntoyhtiöt ja asumisoikeusyhtiöt lkm yhteensä
 Kokonaan omistamat vuokra-asuntoyhtiöt ja asumisoikeusyhtiöt lkm yhteensä

Liittyjä liittää asuinrakennusten energiankäytön Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen, kun asuntojen⁴ lukumäärä on yhteensä alle 500.⁵

Liittyjän asuntojen lukumäärä on alle 500 ja niiden energiankäyttö ja laajuustiedot ilmoitetaan alla

Asuntoja⁴ yhteensä alle 500 – asuinrakennusten energiankäyttö ja laajuustiedot:

Lämpö		MWh
Sähkö		MWh
Polttoaineet ¹		MWh
Yhteensä		MWh
Rakennustilavuus		m ³
Pinta-ala		m ²

Liittyjän asuntojen⁴ lukumäärä on alle 500, mutta energiankäyttö sisältyy kohdan 2.1 energiankäyttöön
 Liittyjän asuntojen⁴ lukumäärä on yli 500 ja energiankäyttö ja laajuustiedot ilmoitetaan kohdassa 4.1⁶
 Liittyjällä ei ole asuntoja⁴

4.1 Vuokra-asunnot, vuokra-asuntoyhtiöt ja asumisoikeusyhtiöt

Liittyjän osittain tai kokonaan omistamien vuokra-asuntoyhtiöiden ja asumisoikeusyhtiöiden asuntojen energiankäyttö liitetään ensisijaisesti Kiinteistöalan energiatehokkuussopimuksen vuokra-asuntoyhteisöjä koskevaan toimenpideohjelmaan (VAETS), kun liittyjän asuntoja on yli 500.¹⁶

Liittyjä on liittänyt/liittää Liittyjän osittain tai kokonaan omistamat vuokra-asuntoyhtiöt ja asumisoikeusyhtiöt Kiinteistöalan energiatehokkuussopimuksen vuokra-asuntoyhteisöjä koskevaan toimenpideohjelmaan (VAETS).

Liittyjä ei ole liittänyt/ei liitä Liittyjän osittain tai kokonaan omistamia vuokra-asuntoyhtiöitä ja asumisoikeusyhtiöitä Kiinteistöalan energiatehokkuussopimuksen vuokra-asuntoyhteisöjä koskevaan toimenpideohjelmaan (VAETS) ja sisällyttää kohdan 4.1 energiankäytön Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen mukaiseen tavoitteeseen.¹⁷

Asuntoja⁴ yhteensä yli 500 – asuinrakennusten energiankäyttö ja laajuustiedot:

Lämpö		MWh
Sähkö		MWh
Polttoaineet ¹		MWh
Yhteensä		MWh
Rakennustilavuus		m ³
Pinta-ala		m ²

2.4 Kuntapalveluja⁸ tuottavien yhtiöiden tai liikelaitosten energiankäyttö

Kuntapalveluja tuottavien yhtiöiden tai liikelaitosten energiankäyttö sisältää:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vesihuolto | <input type="checkbox"/> Satamat |
| <input type="checkbox"/> Jätehuolto | <input type="checkbox"/> Ruokapalvelut |
| <input type="checkbox"/> Joukkoliikenne | <input type="checkbox"/> Työterveys |
| <input type="checkbox"/> Muu(t) | <input type="checkbox"/> Mikä(mitkä): <input type="text"/> |

2.3 Kunnan muu energiankäyttö⁷

Lämpö		MWh
Sähkö		MWh
Polttoaineet ³		MWh
Yhteensä		MWh

Kunnan muu energiankäyttö edellä sisältää:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Katu- ja muu ulkovaistus | <input type="checkbox"/> Vesihuolto ei sisällä energian |
| <input type="checkbox"/> Joukkoliikenne | <input type="checkbox"/> Elinkeinot |
| <input type="checkbox"/> Omat kuljetukset | <input type="checkbox"/> Voidaan liittää energian |
| <input type="checkbox"/> Työkoneet | <input type="checkbox"/> Mikä: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Vesihuolto | |
| <input type="checkbox"/> Jätehuolto | |
| <input type="checkbox"/> Energiantuotanto, siirto ja jakelu | |
| <input type="checkbox"/> Muu | |

* [Liittymistietojen](#) kohta 2 Sopimukseen liitettävä energiankäyttö

Vuosiraportilla kysyttävät energiatiedot ja raportointiyksiköt liittymistietojen perusteella

- KETS liittymisdokumentilla kysytään kunnan energiankulutuksesta
 - 2.1 Palvelurakennukset -> Energiatiedot/Rakennukset (Kulutustilasto)
 - 2.2 Asuinrakennukset (<500 asuntoa) -> Energiatiedot/Rakennukset (Kulutustilasto)
 - 2.3 Muu energiankäyttö - > Energiatiedot/ Muut välilehdet
 - 2.4 Yhtiöt/liikelaitokset - > Oma raporttipohja
 - 4.1 Vuokra-asunnot (>500 asuntoa) -> Vuokra-asuntoyhteisöjen (VAETS) raportti
 - Joko vuokra-asuntojen liittäminen kiinteistöalan energiatehokkuussopimukseen vuokra-asuntoyhteisöjen (VAETS) toimenpideohjelman (suositus) tai
 - VAETS raporttipohjan luominen kunnan raportointiin
 - Yli 500 vuokra-asunnon raportointi siis aina VAETS pohjalla, riippumatta siitä mihin sopimukseen vuokra-asunnot on liitetty

Energiatiedot kunnan perusraportilla

- Kunnan perusraportilla Energiatiedot-osion raportointi jakautuu useammalle välilehdelle
 - Rakennusten energiankulutus (raportoidaan kulutustilasto-lomakkeella)
 - Ulkovalaistus
 - Vesihuolto (mikäli ei raportoida omana toimipaikkana)
 - Ajoneuvot ja työkoneet
 - Joukkoliikenne
 - Energiantuotanto (vain pienimuotoinen voidaan liittää kunnan sopimukseen)
 - Muu kulutus
 - Lisäksi uusiutuvaan energiaan liittyvä osio
- Kunnan perusraportilla näkyvät energiankulutusosiot määräytyvät liittymisdokumentin kohdassa 2.3 ilmoitettujen toimintojen perusteella
 - Mikäli välilehtiä puuttuu yhteys seuranta-apuun

Vinkkejä seurantajärjestelmän käyttöön



Kirjautuminen ja uusi salasana

Kirjautuminen ja uuden salasanan tilaaminen

- <https://www.seurantajarjestelma.fi/>
 - Tuetut selaimet ovat Mozilla Firefox, Edge ja Google Chrome.
- Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi.
- Mikäli olet unohtanut salasanasasi, saat tilattua itse uuden salasana seurantajärjestelmän kirjautumissivulta "Olen unohtanut salasanan"-toiminnon avulla.
 - Käyttäjätunnus lukittuu 5 perättäisen virheellisen salasanasyötön jälkeen. Lukitulle käyttäjätunnukselle ei voi tilata uutta salasanaa. Jos tunnuksesi lukkiutuu, ole yhteydessä seuranta-apuun (seuranta-apu@motiva.fi).

Vuosiraportointi

seurantajarjestelma.fi/Vuosiraportointi/login.aspx?ReturnUrl=%2fVuosisraportointi%2fvr...

ENERGIATEHOKKUUS-SOPIMUKSET

Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Olen unohtanut salasanan](#)

Viestit raportointiin liittyen

- Energiatehokkuussopimuksen sopimusvastuuhenkilö, yhdyshenkilö, raportointiyksikköjen vastuuhenkilöt ja kulutustilaston vastuuhenkilö saavat kaikki raportointiin liittyvät yleiset viestit ja uutiskirjeet.
- Raportointiyksikköjen/kulutustilaston vastuuhenkilölle lähetetään myös vuosiraportoinnin/kulutustilaston korjaamista koskevat viestit.
- Mikäli joku muu henkilö tarvitsee sekä yleiset viestit että toimipaikan vuosiraportin korjaamista koskevat viestit, voitte ilmoittaa sähköpostiosoitteen/-osoitteet ”Raportointivastuuhenkilö tai muu yhteystieto” –kentässä vuosiraportin ensimmäisellä välilehdellä.
 - Motiva ei hallinnoi näitä osoitteita tai tarkista ovatko ne voimassa.

Yhteystiedot

Toimipaikka

Katuosoite

Postiosoite

Postinumero Postitoimipaikka

Toimipaikan vastuuhenkilö

Nimi

Postiosoite

Postinumero Postitoimipaikka

Puhelin Matkapuhelin

Sähköposti

Raportointivastuuhenkilö tai muu yhteystieto

Alla olevaan kenttään voidaan ilmoittaa sähköpostiosoite/-osoitteet, joihin lähetetään tiedoksi kaikki tätä toimipaikkaa koskevat viestit. Mikäli osoitteita on useita, erota ne toisistaan puolipisteellä.

Vain yksi käyttäjä kerrallaan vuosiraportilla

Useampi käyttäjä ei voi tehdä samaan aikaan muutoksia raportille

- Saman raportointiyksikön vuosiraportti ei voi olla auki muokattavana usealla käyttäjällä samaan aikaan. Tämä on estetty ohjelmallisesti.
 - Mikäli raportti on auki toisella käyttäjällä, on toimipaikan nimen vieressä kynä-symboli, ja raportointiyksikköä avatessa tulee ilmoitus, että raportti on auki toisella käyttäjällä.
 - Tietoja voi silti tarkastella, mutta niihin ei voi tehdä muutoksia.

Yleinen | Energiatiedot | Energiakatselmukset ja toimenpiteet | Jatkuva parantaminen | Palaute ja kehitysehdotukset | Hallinta (kesken)

Toimipaikka | Toimipaikan tavoite

Yleiset tiedot

Liittymisnumero	Tekno-9000-2017
Yritys	Testiyritys Oy
Toimipaikan numero	13312
Toimipaikan tekninen tunniste	8968836
Toimipaikan nimi	Testi tehdas
Toimipaikan Y-tunnus	
Päästökauppatoimipaikka	
Toimialat	

Yhteystiedot

Toimipaikka

Katuosoite

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Teknolohiteollisuus-test

9000 Testiyritys Oy

Testi tehdas

2017 (kesken)

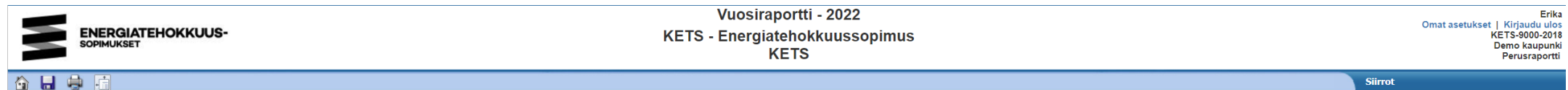
Viesti osoitteesta www.seurantajarjestelma.fi:

Vuosiraportti on lukittu toiselle käyttäjälle käsittelyä varten. Voit edelleen tarkastella vuosiraportin tietoja, mutta et voi tehdä mitään muokkauksia niihin.

OK

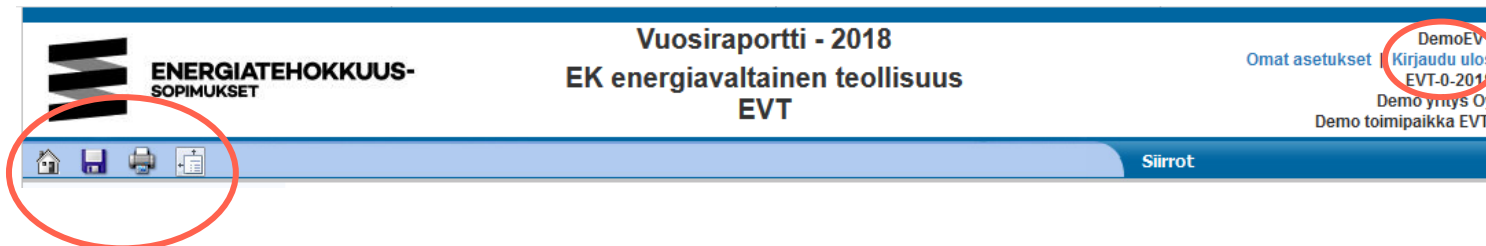
Toimenpiteiden siirtotiedosto

- Muita kuin tuetuissa energiakatselmuksissa todettuja toimenpiteitä voi halutessaan kerätä ja raportoida seurantajärjestelmään myös määrämuotoisen Excel-tiedoston avulla ([Toimenpiteiden siirtotiedosto](#))
 - Sopimuskaudella toteutettujen tuettujen energiakatselmusten toimenpiteet linkitetään automaattisesti näkymään vuosiraportilla
 - Muista ilmoittaa energiatehokkuussopimuksen tiedot tukihakemuksessa!
 - Toimenpiteiden siirtotiedoston tiedot raportoiija voi siirtää itse seurantajärjestelmään. Siirtoon tarvitaan toimipaikan ID -tieto (tekninen tunniste), joka löytyy vuosiraportilta.



Tallentaminen, printtaaminen, hakemistopuun piilottaminen, uloskirjautuminen

- Seurantajärjestelmässä ei ole automaattitallennuksia. Muista siis aina tallentaa vasemman yläreunan sinisestä disketistä kun olet tehnyt muutoksia.
- Vuosiraportin sivut pystyy printtaamaan yksitellen printtaa-painikkeen avulla.
- Vasemman laidan hakemistopuun ja ylävalikon saa piilotettua, jollain tietoruudulle on enemmän tilaa.
- Uloskirjautuminen seurantajärjestelmästä:
 - Pääset kirjautumaan ulos järjestelmästä sivun oikean ylälaidan ”Kirjaudu ulos” -linkin kautta.
 - Muista aina tallentaa tiedot ennen uloskirjautumista!



Tallennuksen vaiheet ja virheet

Tallennus ei mene läpi ellei virheitä korjata

- Suosittelemme tallennusta tasaisin väliajoin esim. aina, kun saat yhden kokonaisuuden valmiiksi (esim. energiatiedot tai toimenpiteet).
 - Tallennuksen kesto saattaa vaihdella – anna järjestelmän tallentaa rauhassa
- Tallennuksen etenemistä voit seurata statuspalkista näkymän alareunassa
 1. Ennen tallennusta tiedot tarkistetaan ("Tarkistetaan tietojen oikeellisuutta") ja mahdolliset virheilmoitukset ja niiden lukumäärä näytetään statuspalkin oikeassa reunassa
 - Virheet on korjattava ennen kuin tallennus onnistuu. Virheiden korjauksen jälkeen on tallennus käynnistettävä uudestaan.
 2. Onnistuneesta tallennuksesta ilmoitetaan statuspalkissa hetken näkyvällä viestillä "Tiedot tallennettu Virheitä(0)".




Punaista merkkiä klikkaamalla saat kuvauksen virheistä jotka estävät tallennuksen ja järjestelmä näyttää niiden paikan nuolella.

Valmis-merkinnät ja ohjeet

Avuksi raportoijalle

- Jokaisen välilehden oikeassa ylälaudassa on ”Valmis” -ruksi. Ne on tehty helpottamaan vuosiraportoinnin täyttäjän omaa työnseurantaa.
 - Valmis-ruksien käyttö on täysin vapaaehtoista! Toimintoa ei ole pakko käyttää.
 - Kun merkitsee jonkun välilehden valmiiksi, tulee ko. välilehden otsikon perään vihreä piste kuvaamaan, että kyseisen välilehden tiedot on syötetty ja välilehti on valmis.
 - Hallinta –välilehdeltä löytyy yhteenveto välilehdistä, joita ei ole merkitty valmiiksi.



- Seurantajärjestelmästä löytyy välilehti- sekä kysymyskohtaisia **ohjetekstejä**, joissa annetaan ohjeita siitä mitä tietoja ko. kohtaan tulee täyttää. 

Sopimustason oikeuksilla voi seurata raportoinnin valmistumista ja ladata toimipaikka IDt

Raportointiyksiköt -välilehti

- Sopimustason oikeuksilla voi seurata keskitetysti raportoinnin valmistumista kaikkien sopimuksen raportointiyksiköiden/toimipaikkojen osalta.
 - Tiedot löytyvät liittytason tiedoista (klikkaa liittyjän nimeä vasemman laidan hakemistopuusta) ”Raportointiyksiköt”-välilehdeltä.
 - Yhteenveto kaikista raportointiyksiköistä, niiden raportointivastuuhenkilöistä sekä vuosiraportin statuksesta
 - Ne raportointiyksiköt, joilla on ruksi kohdassa ”Hyväksytty”, ovat tehneet vuosiraportoinnin ja jättäneet sen tarkastettavaksi.
- Tulosta toimipaikkojen tunnisteet -linkistä avautuu raportti, jossa on kaikkien raportointiyksiköiden ID numerot (tarvitaan siirtotiedostoille).

Liittymän tiedot Toimipaikat Energia ja tavoite Allekirjoittajat Käyttöoikeudet

Oletuksena näkyvissä viimeisimmän auki olevan raportointivuoden raportointitilanne. Mikäli haluat tarkastella aiempien vuosien raportointitilannetta, valitse haluamasi vuosi ”Valitse tarkasteltava vuosi” -toiminnolla.

Liittymän toimipaikat (4 kpl)

Valitse tarkasteltava vuosi: 2021 ▼

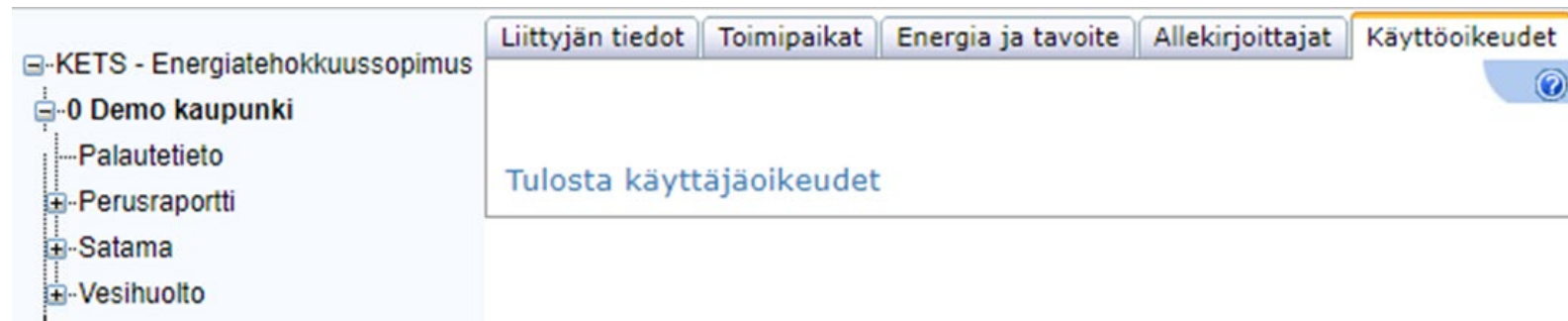
Tulosta toimipaikkojen tunnisteet

		TOL2008	Hyväksytty	Tarkastettu	Korjattavana
16502	Perusraportti Demo Testaaja, demo.testaaja@kunta.fi		X	-	-
17626	Jätehuolto Testi Henkilö4, testi.henkilo4@yritys.fi		-	-	-
16503	Satama Testi Henkilö4, testi.henkilo4@yritys.fi		X	-	-
16504	Vesihuolto Testi Henkilö4, testi.henkilo4@yritys.fi		-	-	-

Käyttöoikeuksien tarkistaminen

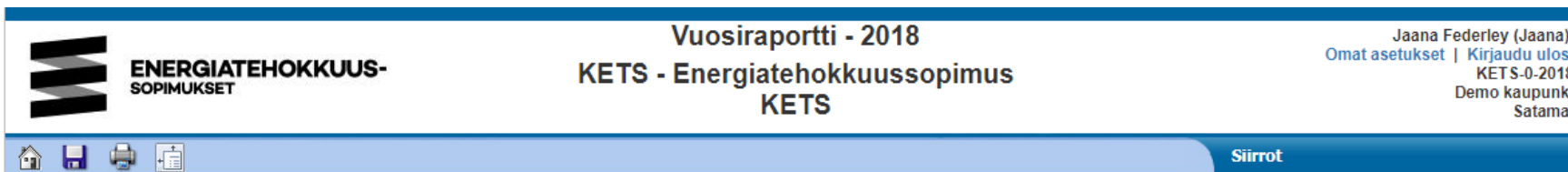
Lista kaikista raportointiyksiköiden tai liittäjän käyttöoikeuksista

- Kaikki raportointiyksikön tai koko kunnan käyttöoikeudet pystyy näkemään ”Käyttöoikeudet”-välilehdeltä.
 - Klikkaa kunnan tai raportointiyksikön nimeä vasemman laidan hakemistopuusta.
 - Käyttöoikeudet saa tulostettua ”Käyttöoikeudet” –välilehdeltä.



Ongelmatilanteissa

- Kaikissa raportointiin liittyvissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa voitte olla yhteydessä seuranta-apu@motiva.fi -ositteeseen.
- Kuvakaappaus mahdollisesta virheilmoituksesta sekä tiedoista joita oltiin syöttämässä, helpottavat yleensä ongelmien selvittelyä.
- Kerro viestissä myös seuraavat tiedot:
 - toimenpideohjelma (KETS), liittymisnumero, liittyneen kunnan nimi, raportointiyksikön nimi
 - saatte yllä mainitut tiedot esim. vuosiraportin ylätunnisteesta sivun oikeassa ylälaidassa



Energiatehokkuussopimusten verkkokurssi

Liittyneen opas energiatehokkuussopimukseen

- Motivan verkkokurssialustalta löytyy energiatehokkuussopimuksia käsittelevä maksuton ”Liittyneen opas” –verkkokurssi.
 - Kurssi on maksuton, mutta vaatii kirjautumisen (eri käyttäjätunnukset kuin seurantajärjestelmään).
 - Kurssin avulla saa helposti yleiskuvan energiatehokkuussopimuksista, sen velvoitteista ja hyödyistä sekä vuosiraportoinnista.
 - Kurssia voi esimerkiksi hyödyntää uuden vastuuhenkilön perehdyttämisessä.

Kurssille pääset tästä:

<https://motiva-verkkokurssit.fi/kurssit/energiatasopimusten-verkkokoulutus/>



VERKKOKURSSIT

0% SUORITETTU
0/15 vaihetta

< Edellinen

Terve! Marjatta
suoritetuksi ✓

Energiatehokkuussopimukset Liittyneen opas

- Tervetuloa kurssille
- Mikä on energiatehokkuussopimus?
5 Kappaletta
 - Sopimus lyhyesti
6 Kappaletta
 - Mihin liittyjä sitoutuu
 - Toimenpiteiden merkitys
 - Toiminnan organisointi
 - Energiatehokkuuden edistäminen organisaatiossa
- Vuosiraportointi
- Yhteenveto

Mikä on energiatehokkuussopimus?

Energiatehokkuussopimukset: Liittyneen opas > Mikä o... **KÄYNNISSÄ**

Tämä osio antaa vastaukset kysymyksiin:

- Mitä hyötyä energiatehokkuussopimuksesta on kansallisesti ja liittyneille?
- Mitkä ovat sopimuksessa mukana olevien velvoitteet?
- Mikä merkitys on energiatehokkuustoimenpiteiden toteuttamisella?
- Miten ja millä keinoilla organisaatio voi edistää energiatehokkuutta?

Klikkaa ensimmäiseen kappaleeseen Sopimus lyhvesti.

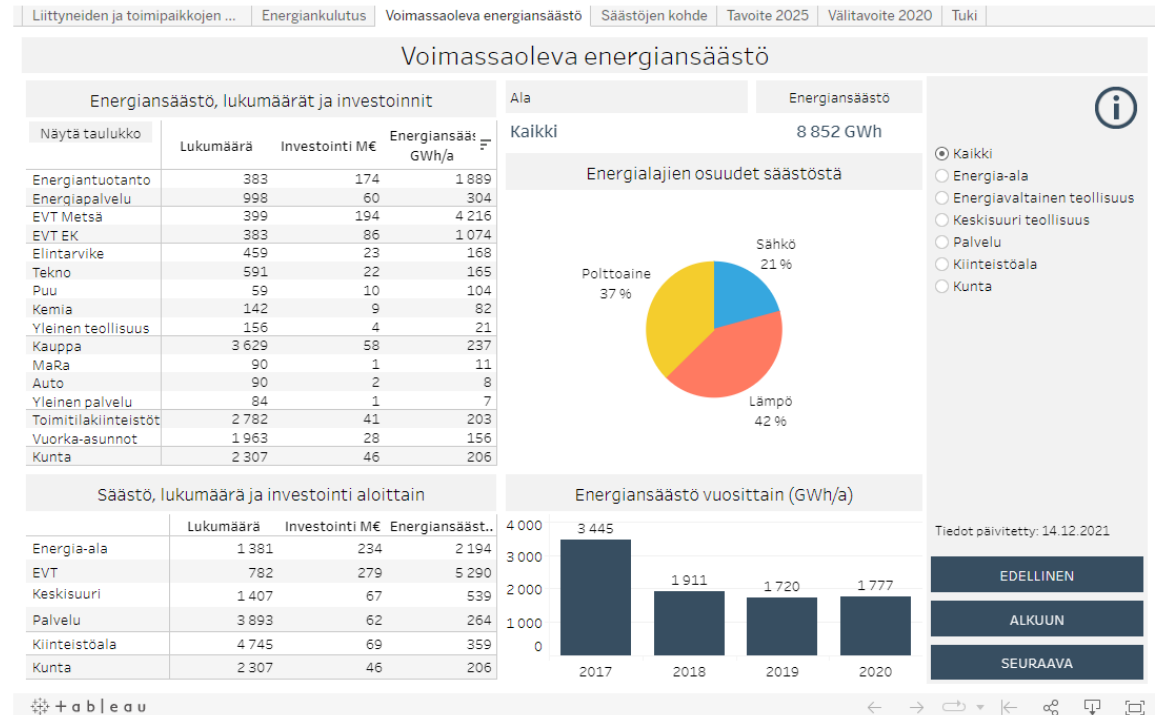
Lisätietoa ja materiaalia sopimusten sivuilta

Sopimusten verkkosivut

- [Sopimusten verkkosivuilta](#) löytyy paljon hyödyllistä tietoa.
 - Vastauksia usein [kysyttyihin kysymyksiin](#).
 - [Liittyjien tarinoita](#)
 - [Graafinen ohjeistus ja logo](#)
 - [Vuosiraportointi](#)-artikkelista löytyy yleisiä vinkkejä vuosiraportoinnista
 - [Säästöjen laskenta ja dokumentointi –ohje](#) sisältää yleisiä peruslinjauksia ja pelisääntöjä energiatehokkuussopimusten vuosiraportoinnissa hyväksyttävistä energiansäästötoimista, säästövaikutuksen eliniästä sekä säästövaikutusten dokumentoinnista.
 - Siirtotiedostoja ([toimenpiteiden siirtotiedosto](#), [kunta-alan kulutustietolomake](#))
 - Aikaisemmin pidettyjen [seminaarien tallenteet ja esitykset](#)
 - Raportointitulosten yhteenvedot ja listat toteutettujen toimenpiteiden nimistä löytyvät energiatehokkuussopimusten sivuilta [Tulokset](#)-osiosta

Yhteenvedot, toimenpidelistat ja infograafit

- Energiatehokkuussopimisten sivuilta **Tulokset**-osiosta löytyy yhteenvetoja raportoiduista tiedoista.
- Toimenpidelistat-sivuille on koottu listat kaikista toteutetuista energiaterhokkuustoimenpiteistä.
- Infograafeihin on koottu keskeisimmät luvut sopimuksista ja jokaisesta toimenpideohjelmasta.



Raportointiklinikat

- Keväällä järjestetään vapaamuotoisia [Teams-raportointiklinikoita](#), joissa raportoijat pääsevät keskustelemaan seuranta-avun asiantuntijoiden kanssa ja kysymään raportoinnista.
- Klinikoihin ei tarvitse erikseen ilmoittautua, vaan sinne pääsee suoraan tästä linkistä: [raportointiklinikka](#) (Teams-linkki)
 - Kiinteistöalan ja kuntien liittyneille suunnatut klinikat:
 - Ti 21.3. klo 13-14
 - Ti 28.3. klo 13-14
 - Ti 11.4. klo 13-14
 - Ti 25.4. klo 13-14



Toimenpiteiden raportointi ja tavoitteen saavuttamisen seuranta



Energiansäästö tavoitteen asettaminen ja seuranta

- Ohjeellinen energiamääräinen tavoite asetetaan liittymisvaiheessa
 - Sopimuksen kohteena olevan energiankäytön muuttuessa tavoitetta on mahdollista muokata sopimuskauden aikana
- Tavoite asetetaan vuodelle 2025
 - (ennen 2019 elokuuta asetettiin myös välitavoite vuodelle 2020)
- Tavoite lasketaan liittymishetkellä käytössä olevasta normaalista toimintaa edustavan kalenterivuoden energiankäytöstä
- Liittyjän energiankäytön ei edellytetä olevan tavoitevuosina 2020 ja 2025 sopimukseen liittymistilannetta pienempi
- **Tavoitteen toteuttamista seurataan raportoitujen toimenpiteiden perusteella**
 - Toimenpiteiden energiansäästövaikutuksen on oltava voimassa tarkasteluvuonna
 - Toimenpiteiden tulee kohdistua tavoitteen laskennan perusteena olevaan energiankäyttöön

Tavoitteen tarkastaminen

- Vuodelle 2025 asetettavaa ohjeellista energiansäästötargettia (MWh) voidaan Liittyjän kirjallisen esityksen perusteella sopimuskaudella tarkistaa kohdassa 8 mainitulla Energiaviraston päätöksellä, mikäli sopimuksen voimassaolon aikana tapahtuneista rakenteellisista tai omistuksellisista muutoksista johtuen Liittyjän sopimuksen piirissä oleva energiankäyttö muuttuu olennaisesti liittymistilanteesta.
- Kunnan sopimusvastuuhenkilö lähettää sähköpostin, jossa kuvataan
 - Syy muutokselle ja uusi energiankäyttö josta tavoite on laskettu
 - Uusi kokonaistavoite 2025
- Sähköposti lähetetään
 - Energiavirastoon: kirjaamo@energiavirasto.fi ja tiina.sekki@energiavirasto.fi
 - Sekä tiedoksi Motivaan: seuranta-apu@motiva.fi

Energiansäästö energiatehokkuussopimustoiminnassa

MITÄ VOI RAPORTOIDA ENERGIANSÄÄSTÖNÄ

- Toteutettujen energiansäästötoimenpiteiden ja niiden säästövaikutuksen (MWh/a) raportointi vuosittain sopimustoiminnan seurantajärjestelmään on keskeinen sopimusvelvoite
- Energiansäästöllä tarkoitetaan aktiivisin toimenpitein aikaan saatua toimenpiteen kohteena olevan energiankulutuksen vähentämistä nykytasosta verrattuna siihen energiamäärään, joka toteutuisi ilman aktiivisia toimenpiteitä
- Energiansäästöksi voidaan laskea myös aktiivisin toimenpitein saavutettua tulevan energiankulutuksen vähentämistä kuten esimerkiksi
 - määräystasoa parempi uudisrakentaminen tai
 - ecodesign-tasoa parempien laitteiden hankinta
- Toimenpiteen seurauksena vuosittain säästettävä energia (MWh/a) määritetään mittaamalla ja/tai laskennallisesti
- Energiansäästövaikutusten laskenta ja dokumentointi

Säästöjen laskenta ja dokumentointi -ohje

- Ohje sisältää yleisiä peruslinjauksia ja pelisääntöjä energiatehokkuussopimusten vuosiraportoinnissa hyväksyttävistä:
 - energiansäästötoimista,
 - säästövaikutuksen eliniästä sekä
 - säästövaikutusten dokumentoinnista
- Ohjeessa on myös esitetty lähtökohtia ja esimerkkejä energiansäästövaikutusten laskemiseksi
- [Säästöjen laskenta ja dokumentointi –ohje](#) löytyy energiatehokkuussopimusten Aineistot ja ohjeet -osiosta.
- Artikkelista löytyy [pdf-muotoisen ohjeen](#) ja Excel-tiedoston laskentaesimerkkien lisäksi myös tallenteet kahdesta säästöjenlaskentaa käsittelevästä webinaarista

Toimenpiteiden raportointi

JOKAINEN TOTEUTETTU JA RAPORTOITU TOIMENPIDE
ON TÄRKEÄ



Sisältö

- Energiansäästötoimenpiteet: Katselmustoimenpiteet ja muut toimenpiteet
- Toimenpiteiden voimassaolo
- Toimenpiteiden luokittelu
- Toimenpidekokonaisuuksien raportointi
- Toimenpiteen poistaminen vuosiraportilta
- Toimenpiteen tietojen päivittäminen

- DEMO

Energiansäästötoimenpiteet 1/4

Kunnat

Toimenpiteitä on kahden tyyppisiä*

- Katselmustoimenpiteet
 - TEM tukemissa energiakatselmuksissa tai suuren yrityksen pakollisen katselmuksen kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet
 - Sopimuskaudella toteutettujen katselmusten toimenpiteet linkitetään vuosiraportille näkymään energiakatselmusten seurantajärjestelmästä
 - Vanhempien energiakatselmusten linkitystä voi pyytää ylläpidosta (seuranta-apu@motiva.fi), mikäli niissä havaitut toimenpiteet on toteutettu sopimuskaudella
- Muut toimenpiteet
 - Muut kuin tuetuissa tai kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet tulee raportoijan syöttää seurantajärjestelmään
- Seuraavilla kalvoilla on lyhyt yhteenveto toimenpiteille syötettävistä tiedoista

*+vuokra-astuntojen kohdalla tyypitoimenpiteet

Energiansäästötoimenpiteet 2/4

Tuetut energiakatselmukset ja suurten yritysten kohdekatselmukset

- Edellytyksenä toimenpiteiden linkitykselle on
 - Tuetuilla energiakatselmuksilla
 - energiakatselmuksen raportti ja päätaulu-tiedosto on [toimitettu päätaulu-palveluun](#) ja syötetty ylläpidon (Motiva) toimesta energiakatselmusten seurantajärjestelmään, ja
 - tukihakemuksessa on mainittu, että kyseessä on energiatehokkuussopimukseen liittyvä kohde (liittymissopimus tukihakemuksen liitteenä)
 - Kohdekatselmuksilla
 - raportointilomake on [toimitettu Energiavirastoon](#),
 - tiedostolla on tieto, että kohde kuuluu energiatehokkuussopimukseen ja
 - ylläpito (Motiva) on siirtänyt tiedot energiakatselmusten seurantajärjestelmään
- Näille toimenpiteille raportoijan tulee ilmoittaa toteutusvaihe, toteutusvuosi, elinikään liittyviä tietoja (KTEK/TEK*, elinikä TEK toimille), toimenpideluokka sekä onko toimenpide saanut investointitukea tai onko se toteutettu ESCO hankkeena

* KTEK=käyttötekniinen, TEK=tekninen toimenpide

Energiansäästötoimenpiteet 3/4

Muut toimenpiteet

- Muut kuin tuetuissa tai kohdekatselmuksissa todetut toimenpiteet täytyy raportoijan syöttää seurantajärjestelmään
 - Toimenpiteen nimen tulee kuvata mitä on tehty ja mihin toimenpide on kohdistunut
 - Toimenpiteelle raportoidaan vuosittainen säästö (MWh/a, m³/a) jaoteltuna sähköön, lämpöön, polttoaineisiin, kaukokylmään ja veteen
 - Toimenpiteelle ilmoitetaan myös investointi sekä toteutusvaihe, toteutusvuosi, elinikään liittyvät tiedot, toimenpideluokka ja tieto energiatuesta tai ESCO toteutuksesta
- Muiden toimenpiteiden syötössä voi käyttää toimenpiteiden siirtotiedostoa. Kerran siirtotiedostolla seurantajärjestelmään siirretyn toimenpiteen tietojen muuttaminen onnistuu vain seurantajärjestelmässä. Siksi suosituksena on käyttää siirtotiedostoa vain toteutettujen toimenpiteiden siirtoon.
 - [Toimenpiteiden siirtotiedoston](#) viimeisin versio löytyy energiatehokkuussopimusten www-sivuilta alakohtaisista [Aineistot ja ohjeet](#) -osioista [Vuosiraportointi](#)-artikkelista

Energiansäästötoimenpiteet 4/4

Vuokra-asunnot (VAETS)

- Vuokra-asuntojen toimenpideohjelmassa (VAETS) voi edellä kuvattujen katselmus- ja muiden toimenpiteiden lisäksi raportoida tyypitoimenpiteitä
 - Tyypitoimenpide on VAETS raportointia varten tehty erillinen raportointitapa säästötoimenpiteille asuinkerrostalojen tyypillisiin säästötoimiin liittyen
 - Tyypitoimenpiteen energiansäästövaikutukset määritellään yksinkertaistetuin laskentamenetelmin energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmässä samalla periaatteella kaikille saman tyyppisille toimenpiteille.
 - Lisätietoa [VAETS vuosiraportointi artikkelista](#) ja kiinteistöalan [Seminaariaineistot](#)-artikkelin tallenteista

Toimenpiteiden voimassaolo 1/3

Voimassaoloon vaikuttavat tiedot

- Toimenpiteen voimassaolo määräytyy seuraavien tietojen kautta
 - Toteutusvaihe – vain Toteutetut toimet voivat olla voimassa
 - Toteutusvuosi – vain toimenpiteet joille on ilmoitettu toteutusvuosi voivat olla voimassa
 - KTEK/TEK (käyttötekniinen vai tekninen)
 - Elinikä
 - Eliniän määrittelyyn vaikuttaa onko toimenpide käyttötekniinen vai tekninen
 - KTEK toimenpiteen elinikä on aina 5 vuotta (+ mahdollinen aktivointi)
 - TEK toimenpiteen eliniän raportoija voi ilmoittaa itse, mikäli elinikää ei ilmoiteta käytetään elinikänä seurantajärjestelmässä 15 vuotta
- Lisäksi mikäli toimenpiteelle on ilmoitettu Lopetusvuosi-päättyy toimenpiteen vaikutus lopetusvuonna.
 - HUOM! Lopetusvuosi ilmoitetaan VAIN silloin, jos energiankäyttö johon toimenpide kohdistuu on päätynyt (esim. kone poistettu toiminnasta tai rakennus on purettu).
 - Lopetusvuosi sarake on siis yleensä aina tyhjä.

Toimenpiteiden voimassaolo 2/3

Ensimmäinen ja viimeinen voimassaolovuosi

- Toimenpiteen ensimmäinen voimassaolovuosi on toteutusvuosi
- Toimenpiteen viimeinen voimassaolovuosi on toteutusvuosi + elinikä
- Esim. vuonna 2017 toteutettu toimenpide on voimassa
 - KTEK toimenpide 2017-2022
 - TEK toimenpide jolle ei ole ilmoitettu elinikää 2017-2032
 - TEK toimenpide jonka eliniäksi on ilmoitettu 7 vuotta 2017-2024

Toimenpiteiden voimassaolo 3/3

Käyttötekniisten toimenpiteiden aktivointi

- Käyttötekniisten toimenpiteiden elinikää on mahdollista jatkaa aktivoimalla toimenpide, mikäli toimenpiteen säästövaikutus on 5 vuoden jälkeen edelleen voimassa
 - Säästön pysyvyys tulee varmistaa joko kulutusseurannan kautta tai rakennusautomaatiojärjestelmän avulla
 - Toimenpiteen voi aktivoida 2 vuodeksi kerrallaan
- Esimerkki:
 - Vuonna 2017 toteutettu käyttötekniinen toimenpide on voimassa 2017-2022
 - Toimenpiteen voi aktivoida vuoden 2023 raportoinnissa, jolloin toimenpiteen elinikää jatketaan 2 vuodeksi, aktivoidun toimenpiteen koko elinikä on siis 2017-2024

Muut toteutetut tai päätetyt energiatehokkuuteen vaikuttavat toimenpiteet

Toimenpiteen kuvaus	Lisätieto	Käyttö- tekn. / tekninen	Akt.	Aktivointi
uusi	Muokkaa	KTEK	<input type="checkbox"/>	Aktivoi

Sulje

Käyttötekniisten toimenpiteiden säästövaikutuksen eliniän pidentäminen kahdesta vuodesta, eli toimenpiteiden aktivointi, on mahdollista. Aktivoinnin edellytyksenä on, että säästön määrä ja sen pysyvyys kyetään osoittamaan tapauskohtaisesti rakennusautomaatiojärjestelmää tai kulutusseurantaa hyödyntämällä "Energiansäästötoimet energiatehokkuussopimuksissa – Säästölaskennan yleisiä pelisääntöjä" ohjeistuksen kappaleessa 7.8. esitettävillä periaatteilla. Tämä vaatii raportoiljalta työtä ja käytetty menettely ja tulokset on dokumentoitava. (Tutustu tarvittaessa Ohje-painikkeen takaa löytyviin tarkempiin ohjeisiin.)

Valitse alta tapa, jolla aktivoidun toimenpiteen säästön pysyvyys on varmistettu.

1. Toimenpiteen voimassa olo ja siten säästövaikutuksen säilyminen on tarkastettu rakennusautomaatiojärjestelmän avulla
2. Toimenpiteen säästövaikutuksen säilyminen on todennettu kulutusseurannan kautta

Aktivointi:

[Aktivoi tavalla 1](#) tai [Aktivoi tavalla 2](#)

Aiemmat aktivointivuodet

Toimenpiteiden luokittelu

- Toteutetut toimenpiteet tulee luokitella sen perusteella miten tai missä säästö syntyy, esim. ilmanvaihtojärjestelmä, valaistus jne.
- Toimenpiteiden luokittelu vaihtelee eri toimenpideohjelmassa, luokitteluun liittyvä ohjeistus löytyy alakohtaisista vuosiraportointi artikkeleista [Aineistot ja ohjeet](#) -osiossa ([kuntien luokitteluohe](#))
- Luokittelun avulla toimenpiteistä tuotettujen toimenpidelistojen tuotanto helpottuu
 - Tavoitteena saada tuotettua parempaa yhteenvetotietoa ja esimerkkejä toteutetuista toimenpiteistä (esimerkit aina raportoinnin suostumuksella)
- Toteutetut toimenpiteet tulee luokitella
 - Mikäli raportoinnin ei luokittele toimenpiteitä, luokittelu tehdään ylläpidon toimesta toimenpiteen nimen perusteella
 - Raportoinnin voi tarvittaessa korjata luokittelua vuosiraportilla

Toimenpidekokonaisuuksien raportointi

USEAMPIA PIENIÄ SAMANKALTAISIA TOIMENPITEITÄ MAHDOLLISUUS YHDISTÄÄ

- Lähtökohtaisesti yksi toimenpide käsittää yhden teknisen tai käyttöteknisen toimenpiteen tiedot
- Perustelluista syistä on mahdollista toimenpiteitä raportoida myös suurempina kokonaisuuksina. Tällöin huomioitava
 - Niputettujen toimenpiteiden tulee kaikkien olla joko teknisiä tai käyttöteknisiä
 - Niputettujen käyttöteknisten toimien aktivointi mahdollista vain jos kaikki toimenpiteet edelleen tuottavat säästöä.
 - Niputettavien toimenpiteiden tulisi kuulua samaan toimenpideluokkaan
 - Toimenpiteen nimestä tai lisätiedoista täytyy käydä ilmi mitä on tehty

Vuosina 2014-2016 toteutetut toimenpiteet

- Osa liittyjistä on liittyessään voinut valita sopimuskaudeksi myös 2014-2025
 - Tällöin säästötavoiteprosentti on korkeampi, mutta tavoitteen saavuttamisessa voidaan huomioida myös vuosina 2014-2016 toteutettuja ja raportoituja toimenpiteitä
- 2014-2016 toteutettuja toimenpiteitä ei raportoijan itse tarvitse uudestaan raportoida, ne siirretään vuosiraportille ylläpidon toimesta

Toimenpiteen poistaminen vuosiraportilta

- Lähtökohtaisesti **toteutettuja toimenpiteitä ei tarvitse koskaan poistaa** vuosiraportilta
 - Jos toimenpiteen kohteena oleva energiankulutus poistuu, ilmoitetaan toimenpiteelle lopetusvuosi
- Toimenpiteen poisto –toiminto on tarkoitettu vain virheellisille/turhille toimenpiteille
 - esim. toimenpide syötetty vahingossa kahteen kertaan tai muissa toimenpiteissä toimenpiteille joita ei toteuteta
- Toimenpiteen poistaminen poistaa toimenpiteen kaikilta raportointivuosilta lopullisesti
 - Toimenpidettä ei pysty ohjelmallisesti enää palauttamaan vaan se on tarvittaessa syötettävä uudestaan käsin

Toimenpiteiden tietojen päivittäminen

Kaikki muutokset aina uusimmalle auki olevalle vuosiraportille

- Mikäli jo raportoiduissa tiedoissa huomaa virheen, korjataan se aina uusimmalle auki olevalle vuosiraportille
- Säästövaikutus raportoidaan kullekin seurantajärjestelmään raportoidulle toimenpiteelle vain kerran eli toimenpiteen toteutusvuonna. Säästövaikutus pysyy vuosittain samana koko toimenpiteen eliniän.
- Jos vuotuinen säästövaikutus **olennaisesti** ja **pysyvästi** muuttuu:
 - mikäli toimenpiteen säästövaikutus **pienenee** on alkuperäinen toimenpide merkittävä päättyneeksi ja kirjattava vastaava uusi toimenpide uutta tilannetta vastaavilla säästöillä.
 - mikäli toimenpiteen säästövaikutus **kasvaa** (esim. toiminnan laajenemisen myötä), voidaan alkuperäinen toimenpide pitää voimassa ja raportoida lisääntynyt energiansäästö uutena toimenpiteenä.

Palautetieto

Tavoitteen saavuttamisen seuranta



Seurantajärjestelmästä löytyvä palautetieto

- Palautetieto on yhteenvedotietoa raportoiduista tiedoista
- Palautetieto löytyy seurantajärjestelmästä vasemman laidan hakemistopuusta
 - Palautetietoa löytyy sopimus- ja toimipaikkatasolta
- Palautetiedon sisältö vaihtelee hieman aloittain, mutta kaikilla aloilla palautetietoa tuotetaan
 - Tavoitteen saavuttamisen tilanteesta
 - Raportoiduista toimenpiteistä

The screenshot shows a user interface for a monitoring system. On the left is a navigation tree with the following structure:

- Elintarvikeala
 - 700 Demo yritys Oy
 - Palautetieto
 - Demo toimipaikka Elintarvike
 - ETL demotoimipaikka 2

On the right, there is a panel with tabs: 'Tavoite', 'Toimenpiteet', and 'Energiankulutus'. The 'Tavoite' tab is active. The panel content is:

Tavoitteen saavuttaminen - S

Tavoitteen saavuttaminen

Tarkastele tavoitteen saavuttamist:

- Raportointivuosi 2018
- Vuosi 2020
- Vuosi 2025

DEMO

Toimenpiteiden syöttö vuosiraportille
Palautetieto



Kysymyksiä?



Lisätietoja:

www.energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi

Uuteen sopimuskauteen liittyvissä kysymyksissä palvelee:
kysy@energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi

Seurantaan ja raportointiin liittyvissä kysymyksissä palvelee:
seuranta-apu@motiva.fi

